



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
CENTRO DE PSICOLOGIA DA FACULDADE DE EDUCAÇÃO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ANA PAULA RIBEIRO DE CARVALHO
Matrícula SIAPE: 1126987
Cargo: Assistente de alunos
Setor/Unidade de lotação: Centro de Psicologia da Faculdade de Educação
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ANA PAULA RIBEIRO DE CARVALHO**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Centro de Psicologia da Faculdade de Educação**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 84,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 84,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 9,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **13,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **48,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **18,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Meu nome é Ana Paula Ribeiro de Carvalho, CPF 649.108.141-91, matrícula Siape 1126987. Passei no concurso público para ingresso na UFG em 1993, conquistando o 2º lugar na lista de aprovação, sendo que eram três vagas para o cargo ao qual pleiteei. A exigência de educação formal para a vaga de Assistente de alunos era somente o nível médio. Quando tomei posse, em 7 de janeiro de 1993, já cursava Letras - Português/Inglês na UFG, desde 1990. Fui lotada no ICB 3, na Anatomia Humana, onde assumi a secretaria. Cuidava de toda a documentação relativa à secretaria da Anatomia Humana, digitava planos de ensino, lançava notas de alunos etc. Em 1996, fui transferida para a Faculdade de Educação (FE), a meu pedido, e trabalhei na secretaria de departamento. Por muitos anos atualizava os "Radocs" dos professores e os auxiliava na pontuação exigida. Também trabalhei no laboratório de informática, na Revista Inter-ação, na Pós-Graduação em Educação (PPGE), substituí o coordenador administrativo por três meses e, no momento, desde 2016, estou lotada no Centro de Psicologia da Faculdade de Educação. Ao longo dos anos, desenvolvi algumas atividades na UFG, como: fiscalização de concursos públicos e vestibulares no então Centro de Seleção da UFG (hoje Instituto Verbená), ora como chefe de sala, ora como coordenadora; participação como secretária em bancas de concursos para professores na FE, organizando toda a documentação para efetivação dos concursos; participação em seminários da FE, contribuindo para a formatação e digitação de folders e demais documentos; cursos na área de Informática no laboratório para assessorar melhor os alunos, professores e demais servidores técnico-administrativos; curso de revisão de texto no Cegraf para formatação e auxílio na revisão da Revista Inter-Ação; participação em comissão de processo administrativo; qualificação e capacitação de diversos cursos na educação formal e continuada

(apresentados como comprovação na carreira dentro da UFG); preparação de documentação para processos seletivos de mestrado e doutorado no PPGE; bolsista revisora de texto (a convite) no Ciar, quando revisei várias apostilas e manuais para a educação a distância; bolsista em programa de governo estadual (Pronatec), colaborando na revisão de inúmeros livros, apostilas, manuais e demais documentos; bolsista pesquisadora e colaboradora como revisora de texto em projeto fruto de parceria entre a Funasa e a UFG (SanRural); agente patrimonial da Faculdade de Educação, e outras atividades que possam não ter sido mencionadas. Além disso, para fins de qualificação, concluí os cursos de graduação em Letras - Português/Inglês (UFG), especialização em Revisão de Texto (Universidade Gama Filho) e mestrado em Literatura e Crítica Literária (PUC - GO). Houve, ainda, durante esses 33 anos de UFG, formação em vários outros cursos cujos certificados não seriam necessários serem apresentados, visto que o número de pontos exigido já foi alcançado, segundo o que consta nos anexos deste processo. Assim, diante das atividades citadas, creio que estas preenchem os requisitos necessários para se atingir o nível RSC-PCCTAE VI pleiteado. As demais atividades citadas não foram comprovadas porque, por terem sido executadas há muito tempo, muitos certificados e declarações não puderam ser encontrados. Aguardo, portanto, ser contemplada com a solicitação contida neste processo.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio4.pdf

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupoI_Criterio5.pdf

3. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_21_GrupoVI_Criterio5.pdf

4. Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_Grupoll_Criterio4.pdf
-  Anexo_05_Grupoll_Criterio4.pdf

5. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 42,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_06_Grupoll_Criterio6.pdf
-  Anexo_07_Grupoll_Criterio6.pdf
-  Anexo_08_Grupoll_Criterio6.pdf
-  Anexo_09_Grupoll_Criterio6.pdf
-  Anexo_10_Grupoll_Criterio6.pdf
-  Anexo_11_Grupoll_Criterio6.pdf
-  Anexo_12_Grupoll_Criterio6.pdf
-  Anexo_13_Grupoll_Criterio6.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio6.pdf
-  Anexo_15_Grupoll_Criterio6.pdf
-  Anexo_16_Grupoll_Criterio6.pdf
-  Anexo_17_Grupoll_Criterio6.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio6.pdf
-  Anexo_19_Grupoll_Criterio6.pdf

6. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_20_GrupoIV_Criterio1.pdf

7. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_22_GrupoVI_Criterio14.pdf

8. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_23_GrupoI_Criterio3.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

ANA PAULA RIBEIRO DE CARVALHO

Matrícula SIAPE 1126987
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 15:45