



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
Prédio da Reitoria - Térreo - CP 131 - Campus II - Goiânia - GO - CEP-74001-970 - Fone: +55 62 3521-1073 - Email
propessoas@ufg.br

SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO MESTRADO/DOCTORADO SANDUÍCHE –
PARA SERVIDORES QUE JÁ ESTEJAM AFASTADOS E QUE TENHAM PROCESSO

Eu, _____
Matrícula/SIAPE nº _____, () Professor(a) ou () Técnico Administrativo(a),
lotado(a) no(a) _____
Cargo/função _____, nível: _____
venho mui respeitosamente, requerer a V. Sa., de afastamento para (curso):

na _____ instituição:

cidade de _____ no país _____
no período de ____/____/____ a ____/____/____.
Contatos: () _____ Celular: () _____
E-mail: _____

Nestes Termos,
pede deferimento.

Goiânia, _____ de _____ de _____

Requerente

Anexo ao presente os seguintes documentos:

- () Carta de Aceite da instituição proponente do Doutorado Sanduíche;
- () Cronograma das atividades a serem desenvolvidas;
- () Anuência do orientador e coordenador do programa a que o servidor(a) esteja vinculado(a);
- () Comprovante de bolsa, se houver.

Observação: Os documentos deverão ser encaminhados, para ciência da Direção da unidade/departamento e posteriormente para a PROPESSOAS/DAD.