

Roteiro às Unidades com a Lista de Documentos que Devem ser Disponibilizados no SISCONCURSO no Processo de Contratação de Professor Substituto:

- 1- Inserir Normas Complementares.
- 2- Inserir Cronograma.
- 3- Inserir documento de divulgação da HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES. Colocar no documento e-mail para o qual os candidatos possam enviar recursos.
- 4- PUBLICAÇÃO DE DECISÃO DE RECURSO À HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES. Caso houver recurso, inserir documento com a DECISÃO, e caso deferido, publicar documento retificando a homologação das inscrições.
- 5- Inserir documento de divulgação da BANCA EXAMINADORA.
- 6- Inserir documento de divulgação da data/horário/local da INSTALAÇÃO DO CONCURSO.
- 7- Inserir DOCUMENTO DE PROCLAMAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR. Colocar no documento e-mail para o qual os candidatos possam enviar recursos.
- 8- Inserir RESULTADO DO JULGAMENTO do recurso, se houver.
- 9- Inserir DOCUMENTO DE PROCLAMAÇÃO DO RESULTADO FINAL após o prazo recursal (E após procedimentos relativos às vagas reservadas, quando houver reserva para RN ou PCD).