

**CONCURSO DOCENTE
CHECK LIST - PROCESSO SEI**

ATENÇÃO: Sugerimos que os processos sejam instruídos à medida que os atos forem acontecendo.

Nº	√	ESPECIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO	NOME DO DOCUMENTO NO SEI	RESPONSÁVEL
01		FORMULÁRIO DE ABERTURA	Inserir formulário Abertura de Edital para Concurso - Docente solicitando abertura de Concurso.	Abertura de Edital para Concurso - Docente Efetivo (Formulário)	UA/UAE
02		APROVAÇÃO DA DESTINAÇÃO DA VAGA	Inserir ATA ou CERTIDÃO DE ATA , constando, por parte do Conselho Diretor da Unidade/Colegiado da UAE, a APROVAÇÃO da destinação da vaga para a área do concurso.	Ata ou Ata de Reunião ou Certidão de Ata	UA/UAE
03		MINUTA DAS NORMAS COMPLEMENTARES	Inserir Minuta – Normas Complementares .	Minuta - Normas Complementares (Prof. Efetivo)	UA/UAE
04		APROVAÇÃO DA MINUTA DAS NORMAS COMPLEMENTARES	Inserir ATA ou CERTIDÃO DE ATA , constando, por parte do Conselho Diretor da Unidade/Colegiado da UAE, a APROVAÇÃO das informações contidas na Minuta das Normas Complementares.	Ata ou Ata de Reunião ou Certidão de Ata	UA/UAE
05		NORMAS COMPLEMENTARES	Inserir Normas Complementares .	Normas Complementares - Concurso Professor Efetivo	UA/UAE com auxílio da DPM
06		ISENÇÃO DAS INSCRIÇÕES	Inserir DOCUMENTO com o resultado das solicitações de isenção , caso houver.	Aviso	DPM
07		HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	Inserir DOCUMENTO de homologação das inscrições.	Homologação das Inscrições	UA/UAE
08		INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	Inserir DECLARAÇÃO , constando se HOUVE ou NÃO interposição de recursos quanto à Homologação das Inscrições. Se houver, inserir RECURSO interposto no processo.	Declaração de Interposição de Recurso	UA/UAE
09		RESULTADO DO RECURSO	Inserir RESULTADO do julgamento do recurso (Quando houver recurso deferido, inserir novo documento de Homologação das Inscrições após o período recursal).	Resultado Julgamento de Recurso	UA/UAE
10		BANCA EXAMINADORA	Inserir PORTARIA designando a banca examinadora.	Portaria	DAP
11		SUSPEIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA	Inserir DECLARAÇÃO , constando se HOUVE ou NÃO alegação de suspeição quanto à Banca Examinadora.	Declaração de Suspeição da Banca Examinadora	UA/UAE
12		COMISSÃO RECURSAL	Inserir PORTARIA designando COMISSÃO RECURSAL para julgamento de recurso da prova de caráter eliminatório.	Portaria SEI	UA/UAE

Nº	√	ESPECIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO	NOME DO DOCUMENTO NO SEI	RESPONSÁVEL
13		DIVULGAÇÃO DA INSTALAÇÃO	Inserir DOCUMENTO DE DIVULGAÇÃO da Instalação.	Divulgação do Ato de Instalação	UA/UAE
14		INSTALAÇÃO DO CONCURSO	Inserir ATA DE INSTALAÇÃO do concurso.	Ata de Instalação do Concurso Público	UA/UAE
15		TERMO DE COMPROMISSO	Inserir os TERMOS DE COMPROMISSO dos candidatos participantes do concurso.	Externo	UA/UAE
16		SORTEIO DE PONTO (PROVA ESCRITA/TEÓRICO-PRÁTICA)	Inserir ATA DO SORTEIO DE PONTO da prova escrita ou teórico-prática.	Ata de Realização do Sorteio	UA/UAE
17		PROVA ESCRITA OU TEÓRICO-PRÁTICA (Pode ser ou não de caráter ELIMINATÓRIO)	Inserir ATA DE REALIZAÇÃO da prova escrita ou teórico-prática.	Ata de Realização da Prova Escrita	UA/UAE
18		SESSÃO PÚBLICA DE APURAÇÃO E PROCLAMAÇÃO DO RESULTADO DA PROVA ESCRITA OU TEÓRICO-PRÁTICA (Quando de caráter ELIMINATÓRIO)	Inserir ATA DE APURAÇÃO DAS NOTAS da prova escrita ou teórico-prática.	Ata da Apuração das Notas (Eliminatória)	UA/UAE
			Inserir ATA DE PROCLAMAÇÃO DO RESULTADO da prova escrita ou teórico-prática.	Ata da Proclamação do Resultado (Eliminatória)	
			Inserir DOCUMENTO DE PROCLAMAÇÃO DO RESULTADO divulgado no SISCONCURSO.	Proclamação Resultado (Eliminatória)	
19		INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS – RESULTADO DA PROVA ESCRITA OU TEÓRICO-PRÁTICA (Quando de caráter ELIMINATÓRIO)	Inserir DECLARAÇÃO , constando se HOUVE ou NÃO interposição de recursos. Se houver, inserir RECURSO interposto no processo.	Declaração de Interposição de Recurso	UA/UAE
20		RESULTADO DO RECURSO	Inserir RESULTADO do julgamento do recurso. (Além desse resultado, no processo deve constar o PARECER DA COMISSÃO RECURSAL).	Resultado Julgamento de Recurso	UA/UAE
21		SORTEIO DE PONTO (PROVA DIDÁTICA)	Inserir ATA DE SORTEIO DE PONTO DA PROVA DIDÁTICA .	Ata de Realização do Sorteio (prova didática)	UA/UAE
22		PROVA DIDÁTICA	Inserir ATA DE REALIZAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA .	Ata de Realização da Prova Didática	UA/UAE
23		PROVA ORAL, SOB A FORMA DE CONFERÊNCIA (NO CASO DE PROFESSOR TITULAR-LIVRE)	Inserir ATA DE REALIZAÇÃO DA PROVA ORAL , sob a forma de conferência.	-	UA/UAE
24		DEFESA DE MEMORIAL	Inserir ATA DE REALIZAÇÃO DA DEFESA DE MEMORIAL .	Ata de Realização do Memorial	UA/UAE
25		SESSÃO PÚBLICA DE APURAÇÃO DOS RESULTADOS	Inserir ATA DE APURAÇÃO DAS NOTAS . (As notas da PROVA DE TÍTULOS dos candidatos aprovados serão	Ata da Apuração das Notas	UA/UAE

Nº	√	ESPECIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO	NOME DO DOCUMENTO NO SEI	RESPONSÁVEL
		FINAIS E PROCLAMAÇÃO DO RESULTADO	inseridas nessa ata de apuração das notas)		
	Inserir ATA DE PROCLAMAÇÃO DO RESULTADO .		Ata da Proclamação do Resultado (final)		
	Inserir PLANILHA DE CÁLCULO DE NOTAS/MÉDIAS .		Externo (Disponível no link: https://propessoas.ufg.br/p/28394-orientacoes-concurso-professor-efetivo)		
	Inserir DOCUMENTO DE PROCLAMAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR divulgado no SISCONCURSO.		Proclamação do Resultado Preliminar		
26		INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS - RESULTADOS FINAIS	Inserir DECLARAÇÃO , constando se HOUVE ou NÃO interposição de recursos. Se houver, inserir RECURSO interposto no processo.	Declaração de Interposição de Recurso	UA/UAE
27		RESULTADO DO RECURSO	Inserir RESULTADO DO JULGAMENTO DO RECURSO (Caso haja algum outro documento relacionado à apreciação e julgamento do recurso inserir no processo).	Resultado Julgamento de Recurso	UA/UAE
28		PROCLAMAÇÃO DO RESULTADO	Inserir DOCUMENTO DE PROCLAMAÇÃO DO RESULTADO FINAL divulgado no SISCONCURSO.	Proclamação do Resultado Final	UA/UAE
29		ANÁLISE E APROVAÇÃO FINAL DO CONCURSO PELO CONSELHO DIRETOR DA UA/COLEGIADO DA UAE	Inserir ATA ou CERTIDÃO DE ATA , constando, por parte do Conselho Diretor da Unidade/Colegiado da UAE, a APROVAÇÃO ou NÃO dos ASPECTOS FORMAIS do concurso.	Ata ou Ata de Reunião ou Certidão de Ata	UA/UAE
30		ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO	Após a aprovação ou não por parte do Conselho Diretor/Colegiado, ENCAMINHAR o processo à DPM/PROPESSOAS para a análise final.	Despacho	UA/UAE

Nº	√	ESPECIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO	NOME DO DOCUMENTO NO SEI	RESPONSÁVEL
<p style="text-align: center;">OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:</p> <p><i>A orientação do CIDARQ referente às provas dos candidatos é para que as mesmas não integrem o processo eletrônico e sejam arquivadas separadamente, cumprindo os prazos estipulados em Tabela de Temporalidade e os procedimentos regulamentares para eliminação, conforme Código de Classificação de Documentos de Arquivo relativos à área meio (Resolução nº 14, de 24 de outubro 2001).</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Os documentos inseridos no processo devem estar no formato SEI.</i></p> <p><i>Quando houver VAGA RESERVADA (reserva de negros ou pessoa com deficiência), deve constar no processo toda documentação referente aos procedimentos realizados para atender às disposições do Edital de Condições Gerais nesses casos.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>O processo deverá ser devidamente instruído, com toda documentação referente às etapas realizadas, ainda que não haja candidatos aprovados.</i></p>					