

Roteiro às Unidades com a Lista de Documentos que Devem ser Disponibilizados no SEI no Processo de Contratação de Professor Substituto:

- 1- Despacho solicitando acesso ao SISCONCURSO.
- 2- Inserir Normas Complementares.
- 3- Inserir Cronograma.
- 4- Inserir DOCUMENTO de homologação das inscrições.
- 5- Inserir DECLARAÇÃO, constando se houve ou não interposição de recursos quanto à Homologação das Inscrições.
- 6- Inserir RESULTADO do julgamento do recurso (quando houver alteração, inserir documento de retificação da Homologação das Inscrições).
- 7- Inserir PORTARIA designando a banca examinadora.
- 8- Inserir DECLARAÇÃO, constando se houve ou não alegação de suspeição quanto à Banca Examinadora.
- 9- Inserir Ata de instalação do processo seletivo, assinada pelo presidente da banca.
- 10- Inserir as FICHAS DE INSCRIÇÃO/TERMOS DE COMPROMISSO e os COMPROVANTES DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO referentes aos candidatos inscritos homologados participantes do concurso. Exigência do Tribunal de Contas.
- 11- Inserir Ata de realização do sorteio do ponto, assinada pelo presidente da banca.
- 12- Inserir Ata de realização da prova didática, assinada pelo presidente da banca.
- 13- Inserir Ata de apuração das notas, assinada pelo presidente da banca.
- 14- Inserir Ata de proclamação do resultado, assinada pelo presidente da banca.
- 15- Inserir DOCUMENTO DE PROCLAMAÇÃO DO RESULTADO divulgado no SISCONCURSO.
- 16- Inserir DECLARAÇÃO, constando se houve ou não interposição de recursos. Se houver, inserir RECURSO interposto no processo.
- 17- Inserir RESULTADO do julgamento do recurso.

- 18- Inserir DOCUMENTO DE PROCLAMAÇÃO DO RESULTADO FINAL divulgado no SISCONCURSO.
- 19- Inserir CÓPIA do RG e CPF e a FICHA DE INSCRIÇÃO de todos os candidatos APROVADOS no concurso.
- 20- ANÁLISE E APROVAÇÃO FINAL DO CONCURSO PELO CONSELHO DIRETOR DA UNIDADE ACADÊMICA/COLEGIADO DA UNIDADE ACADÊMICA ESPECIAL. Inserir ATA ou CERTIDÃO DE ATA, constando, por parte do Conselho Diretor da Unidade/Colegiado da UAE, a APROVAÇÃO ou NÃO dos ASPECTOS FORMAIS do concurso.
- 21- ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO. Após a aprovação ou não por parte do Conselho Diretor/Colegiado, ENCAMINHAR o processo à DPM para a análise final.