



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
DIREÇÃO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Elder do Couto Silva
Matrícula SIAPE: 1302054
Cargo: Bibliotecário-documentalista
Setor/Unidade de lotação: Direção do Sistema de Bibliotecas
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Elder do Couto Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Direção do Sistema de Bibliotecas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 131,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 131,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 79,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 13

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **22,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **24,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **39,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **39,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **6,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal de Goiás, construí uma atuação diversificada no âmbito do Sistema de Bibliotecas (Sibi/UFG), assumindo responsabilidades relacionadas à gestão, ao planejamento, ao atendimento ao público, à coordenação de equipes, às representações institucionais, à extensão, à supervisão de estágio, à administração de contratações e à organização de eventos técnico-científicos. Como bibliotecário-documentalista, exerci a função de Gerente de Atendimento do Sibi/UFG entre 1º de maio de 2019 e 17 de janeiro de 2026 e, desde 18 de janeiro de 2026, exerço o cargo de Diretor do Sistema de Bibliotecas. Durante quase sete anos à frente da Gerência de Atendimento, coordenei os serviços prestados pelas nove bibliotecas que integram o Sistema, articulando equipes e unidades acadêmicas e administrativas, além de acompanhar demandas relacionadas ao atendimento, à circulação de materiais, ao funcionamento das bibliotecas e à organização dos processos de trabalho. Essa experiência ampliou minhas responsabilidades para além das atividades técnicas próprias do cargo de bibliotecário-documentalista, exigindo liderança, planejamento, tomada de decisão, mediação de conflitos, padronização de procedimentos e integração entre unidades com realidades distintas. Nesse período, atuei na revisão e no aperfeiçoamento dos fluxos de atendimento, na orientação das equipes e no encaminhamento de soluções voltadas à continuidade e à melhoria dos serviços oferecidos à comunidade universitária e externa. A experiência acumulada na gestão contribuiu para minha designação como Diretor do Sistema de bibliotecas, função na qual passei a responder pelo planejamento, pela coordenação e pela representação institucional do Sibi/UFG. O exercício da Direção ampliou o escopo das responsabilidades anteriormente assumidas, envolvendo o acompanhamento das áreas administrativas, técnicas, tecnológicas e de atendimento, a articulação com órgãos e unidades da Universidade e a condução de projetos e decisões estratégicas do Sistema. Minha trajetória também inclui participação em colegiados, comissões,

grupos de trabalho e representações institucionais. Atuei como representante suplente dos servidores técnico-administrativos em Educação na Câmara de Graduação do CEPEC; integrei a Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público da Biblioteca Central; integrei comissão eleitoral para escolha dos representantes técnico-administrativos no Conselho Técnico do Sibi/UFG; atuei como agente patrimonial e como certificador da Rede Nacional de Certificadores do INEP no CPNU 2025. Essas experiências fortaleceram meus conhecimentos sobre governança universitária, patrimônio público, segurança do trabalho, processos eleitorais, fiscalização e responsabilidade administrativa. No campo da extensão, participei de ações como o Espaço das Profissões, o Curta o Campus e o CONPEEX. Na formação de novos profissionais, supervisionei estágios curriculares de estudantes do curso de Biblioteconomia, acompanhando o desenvolvimento das atividades práticas e contribuindo para a articulação entre a formação acadêmica e o ambiente profissional. Busquei, ainda, manter uma formação continuada compatível com os desafios da gestão e da área de informação. Participei da disciplina Pesquisa Científica com Uso de Inteligência Artificial, ofertada pelo Programa UFG Doutoral, além de diversas outras ações de capacitação. Também exerci responsabilidades especializadas na gestão e na fiscalização de contratos, atuando em equipes de planejamento da contratação, como fiscal técnico, gestor de contrato e fiscal setorial de prestações de serviços. Essas atribuições exigiram domínio de procedimentos administrativos, acompanhamento da execução contratual, análise de conformidade e articulação com diferentes setores da Universidade. Na dimensão da produção e da difusão do conhecimento, integrei a comissão organizadora do XXI Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, realizado em 2021, evento de relevância nacional para a área, e colaborei no Ciclo de Debates em Organização da Informação, contribuindo para a difusão de conhecimentos e para a aproximação entre a Universidade, os estudantes e a comunidade. O conjunto dessas experiências demonstra uma trajetória marcada pela ampliação progressiva de responsabilidades, pela aplicação de saberes técnicos e gerenciais e pela contribuição para o aprimoramento dos serviços, processos e resultados institucionais do Sistema de Bibliotecas da UFG. As atividades apresentadas evidenciam uma atuação profissional construída de forma contínua, com participação em gestão, representações institucionais, projetos, extensão, formação, supervisão, planejamento de contratações, gestão de contratos e difusão do conhecimento. Essa trajetória permitiu o desenvolvimento de competências em liderança, planejamento, articulação institucional, gestão de equipes, governança, comunicação, inovação de processos e resolução de problemas, justificando o reconhecimento dos saberes e das competências adquiridos no exercício do cargo e na dinâmica institucional da Universidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_09_Grupol_Criterio3.pdf

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_06_Grupol_Criterio5.pdf

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio2.pdf

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_11_Grupol_Criterio5.pdf

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_Grupol_Criterio9.pdf

7. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 8,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_13_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_15_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_16_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_17_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_19_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio11.pdf

8. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_21_GrupolV_Criterio2.pdf

9. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 36,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_22_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_23_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_24_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_25_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_26_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_27_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_28_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_29_GrupolV_Criterio3.pdf

10. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_30_Grupov_Criterio2.pdf

11. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_31_Grupov_Criterio3.pdf

12. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_32_GrupoVI_Criterio14.pdf

13. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,50 | Subtotal: 3,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_33_GrupoVI_Criterio16.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Elder do Couto Silva

Matrícula SIAPE 1302054
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 3 de agosto de 2026 às 22:27