

# MODELO ECO INDIVIDUAL

*Processo SEI:23070.008100/2021-99 - para consulta*

**RESOLUÇÃO UFCAT n.º 019/2020** que Dispõe sobre o retorno do calendário acadêmico durante o regime do ensino remoto e o oferecimento de componentes curriculares por meio de Tecnologias de Informação e Comunicação, bem como em eventual retorno presencial/híbrido, no ensino de graduação da Universidade Federal de Catalão, devido às consequências acarretadas pela pandemia da COVID-19.

**Coordenação Geral de Estágios**

**11/02/2021**

Apresentação baseada nas Diretrizes, orientações e procedimentos acerca dos estágios curriculares obrigatórios – Resolução UFCAT nº 19/2020 - sobre o retorno do calendário acadêmico durante o regime do ensino remoto

# CADASTRANDO O PROCESSO: GRADUAÇÃO: ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

1º Passo - Acesse o Sei e clique em “iniciar processo”;  
Preencher as informações acerca do ESTÁGIO

Sei

Para

23070.008100/2021-99 B

Folha de Frequência dos alunos matriculados

Termo de Compromisso de Estágio COGRA

Consultar Andamento

► Ordem de inserção:

► **PDF/SIGAA-Matrícula**

► Pode ser uma lista de frequência gerada em PDF em que contenham: nome da disciplina/código, matrícula dos estudantes e nome completo.

► Caso o Coordenador de Estágio não tenha acesso ao SIGAA para providenciar esse documento, pedir ao Professor do referido componente curricular e/ou Coordenador de Curso

► TCE

► PLANO DE ATIVIDADES

► TERMO DE CONCORDÂNCIA

► ATESTE DE ESTÁGIO



Clique [aqui](#) para visualizar o conteúdo deste documento em uma



1

de 1



Zoom automático



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

CERCOMP  
Centro de Recursos Computacionais

EMITIDO EM 11/02/2021 14:53

## LISTA DE FREQUÊNCIA

Disciplina: IBT0091 - ESTÁGIO CURR. OBR. - PROCESSOS CLÍNICOS E SAÚDE I

Ano/Semestre: 2020.1

Turma: A (7 alunos)

Horário: 67M2345

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Docente: ●●●●●●●●

	MATRICULA	NOME	ASSINATURA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Inserir lista de frequência em PDF

# Inserir informações sobre o TCE

Assinaturas no TCE: ESTAGIÁRIO, RESPONSÁVEL LEGAL DA CONCEDENTE E COORDENADOR DE ESTÁGIOS DO CURSO - (Lei 11788/2008- art3º - item II)

23070.008100/2021-99 B

Folha de Frequência dos alunos matriculados

Termo de Compromisso de Estágio COGRA

Consultar Andamento

TCE



O plano de ensino para ECO é único para a turma matriculada e deve estar em consonância com a Resolução UFCAT nº 19/2020 - Art 1. §2º Para a adequação ao ensino remoto, serão (re)elaborados planos de ensino específicos que serão analisados e aprovados pelas respectivas Unidades Acadêmicas (UA), em consonância com o Artigo 109, do Regulamento Geral dos Cursos de Graduação (RGCG), vigente para a UFCAT.

Deixar público



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIAS  
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO - REGIONAL CATALÃO

## TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

### 1. Modalidade do estágio:

Nº da Apólice de Seguro:

Nome da Seguradora:

### 2. Dados do Estudante

Nome Completo:

Curso:

Período:

Matrícula:

### 3. Dados da Instituição de Ensino de origem do Estudante

Nome da Instituição:

Nome da Unidade Acadêmica:

Coordenador de estágio do curso (responsável competente):

Nome do Professor Orientador:

### Termo de Compromisso de

**Estágio:** de acordo com a Lei

11788/2008 – art 3º - II: assinam:

“educando, parte concedente do estágio e instituição”

-RGCG 1557R/2017 – art.18: “

termo de compromisso firmado

pelo educando, parte concedente

e Universidade”

# Preencher o Plano de Atividades com os dados dos envolvidos

23070.008100/2021-99 B

Folha de Frequência dos alunos matriculados

Termo de Compromisso de Estágio COGRA

Consultar Andamento

## ► PDF/SIGAA-Matrícula

- Pode ser uma lista de frequência gerada em PDF

## ► TCE

## ► PLANO DE ATIVIDADES

## ► TERMO DE CONCORDÂNCIA

## ► ATESTE DE ESTÁGIO

## Gerar Formulário

Confirmar Dados

Voltar

### Plano de Atividades de Estágio

Estudante (nome completo):

Curso:

Matrícula:

Professor Orientador:

Concedente:

Supervisor de estágio:

Telefone do Supervisor:

E-mail do supervisor:


Área de formação/experiência de atuação do supervisor:

### Plano de Atividades

- Lei 11788/2008 - Art.9 - o supervisor pode orientar **até 10 (dez) estagiários**.
- A Resolução 1539R/2017 - Art.8 o número de estudantes por professor de estágio será, **no máximo 15 (quinze)**.

# PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO

- 23070.008100/2021-99 **B**
- Folha de Frequência dos alunos matriculados
  - Termo de Compromisso de Estágio COGRAD-
  - Plano de Atividades de Estágio COGRAD-RC**

 Consultar Andamento

## ▶ INSERIR AS INFORMAÇÕES PEDIDAS NO DOCUMENTO

- ▶ USAR O CHECK LIST PARA FACILITAR A COLETA DAS INFORMAÇÕES- ENVIAR PREVIAMENTE PARA OS ESTUDANTES DEVOLVEREM

- ▶ Caso haja necessidade de **Termo Aditivo** [por alteração ao inicial], este deve ser assinado pelo Estagiário, responsável legal da concedente e coordenador de estágios do Curso



Plano de Atividades de Estágio - 1873999

Estudante (nome completo):

.

Curso:

.

Matrícula:

2

Professor Orientador:

.

Concedente:

;

Supervisor de estágio:

;

Telefone do Supervisor:

;

E-mail do supervisor:

;

Área de formação/experiência de atuação do supervisor:

;

**Assinaturas no Plano de Atividades:**  
estagiário, responsável legal da concedente, coordenador de estágios do curso, supervisor no local de estágio e professor orientador.

# Termo de Conhecimento e concordância com a realização do Estágio Curricular Obrigatório (ECO)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO - REGIONAL CATALÃO

TERMO DE RESPONSABILIDADE

[DIGITE O TEXTO AQUI]

Referência: Processo nº 23070.007721/2021-55

Termo de Conhecimento e concordância com a realização do Estágio Curricular Obrigatório (ECO)

Copiar e colar os conteúdos enviados e inserir no documento “Termo de Responsabilidade”



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CATALÃO  
PRO REITORIA DE GRADUAÇÃO  
COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIOS

**UFCAT**  
Universidade Federal de Catalão

## TERMO DE CONHECIMENTO E CONCORDÂNCIA COM A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO (ECO)

(Emergência na Saúde Pública em razão da disseminação do novo coronavírus COVID-19)

Eu, \_\_\_\_\_, estudante do Curso de \_\_\_\_\_, da Unidade Acadêmica de \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_, da Universidade Federal de Catalão (UFCAT), considerando:

A **Portaria nº 356, de 20 de março de 2020**, do Ministério da Educação, que dispõe sobre a atuação dos alunos dos cursos da área de saúde no combate à pandemia do COVID-19 (coronavírus);

**Portaria nº 492, de 23 de março de 2020**, do Ministério da Saúde (MS), que institui a Ação Estratégica "O Brasil Conta Comigo", voltada aos alunos dos cursos da área de saúde, para o enfrentamento à pandemia do coronavírus (COVID-19);

**Decreto nº 10.344 de 8 de maio de 2020** que altera o Decreto nº 10.282, de 20 de março de 2020, do Presidente da República, que regulamenta a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, para definir os serviços e as atividades essenciais;

# Termo de Conhecimento e concordância com a realização do Estágio Curricular Obrigatório (ECO)

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

COGRAD-R

23070.008100/2021-99 B

- Folha de Frequência dos alunos matriculados em ECO (1)
- Termo de Compromisso de Estágio COGRAD-RC 187380
- Plano de Atividades de Estágio COGRAD-RC 1873999
- Termo de Responsabilidade COGRAD-RC 1874009**

Consultar Andamento



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO - REGIONAL CATALÃO

## TERMO DE RESPONSABILIDADE

### TERMO DE CONHECIMENTO E CONCORDÂNCIA COM A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO (ECO)

(Emergência na Saúde Pública em razão da disseminação do novo coronavírus COVID-19)

Eu, \_\_\_\_\_, estudante do Curso  
de \_\_\_\_\_, da Unidade Acadêmica  
\_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_, da Universidade Federal de Catalão (UFCAT),  
considerando:

### Termo de Conhecimento e concordância com a realização do ECO/UFCAT:

Assinado pelo estudante e homologado na UA do Curso

# Check list de Estágio

Dados:

- ▶ Estudante;
- ▶ Instituição UFCAT
- ▶ Concedente/local de estágio
- ▶ Informações sobre o Estágio;
- ▶ Plano de Atividades

## CHECKLIST ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO (ECO)

DADOS DO ESTUDANTE		
Nome do estudante:		
Matrícula:	E-mail:	
CPF:	Data de Nascimento: Seleccione a data	
RG:	Órgão Expedidor:	
DADOS INSTITUIÇÃO DE ENSINO		
Curso:		
Unidade Acadêmica:		
Professor Orientador:		
DADOS CONCEDENTE DO ESTÁGIO		
Nome/Razão Social:		
CNPJ/Registro no Conselho Profissional:		
Endereço:		
Cidade:	Estado:	CEP:
Supervisor (do local de estágio):		
SIAPE (se professor UFCAT):	Telefone:	
E-mail:		
Área de formação do supervisor:		
DADOS DO ESTÁGIO		
Início do estágio: Seleccione a data		
Carga horária diária: Escolher um item		
Agente integrador?	<input type="radio"/> Sim. Qual? <input type="checkbox"/>	
	<input type="radio"/> Não. Qual nº c	
Bolsa estágio?	<input type="radio"/> Sim. Qual valor?	
	<input checked="" type="radio"/> Não	
Obs.: para valores de bolsas mínimos vide IN 213/20!		

## PLANO DE ATIVIDADES (Descrever as atividades a serem realizadas no estágio)

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 



**GENTE SEGURADORA S/A**

Matriz: Rua Mal. Floriano Peixoto, 450 - Porto Alegre - RS  
CEP 90020-060 - CNPJ n.º 90.180.605/0001-02 FONE/FAX: (51) 3023-8888 - OUVIDORIA 0800 607 0888  
www.genteseguradora.com.br  
AUTORIZADA A FUNCIONAR PELA PORTARIA MINISTERIAL Nº 215 DE 28/11/1984  
Código Registro SUSEP: 06793 Processo SUSEP 10.002618/01-02

**APÓLICE DE SEGURO**

Auxílio Funeral  
Acidentes Pessoais - Coletivo

## DADOS DA APÓLICE

APÓLICE 01.82.0001762.000000

DATA DE EMISSÃO 05/01/2021

PROPOSTA 000000

TIPO DO DOCUMENTO APÓLICE

VIGÊNCIA DO SEGURO: das 24 horas do dia 31/12/2020 às 24 horas do dia 31/12/2021.

VIGÊNCIA DA APÓLICE: das 24 horas do dia 31/12/2020 às 24 horas do dia 31/12/2021.



# ATESTES DE ESTÁGIO

23070.008100/2021-99 B

- Folha de Frequência dos alunos matriculados em ECO (1)
- Termo de Compromisso de Estágio COGRAD-RC 187380
- Plano de Atividades de Estágio COGRAD-RC 1873999
- Termo de Responsabilidade COGRAD-RC 1874009

Consultar Andamento

## Gerar Formulário

Confirmar Dados

Voltar

### Ateste de Estágio Obrigatório Individual

O estudante concluiu o estágio?

Sim

Não

O estudante obteve 100% de frequência?

Sim

Não

O estudante já apresentou relatório/defesa de relatório?

Sim

Não

A nota e frequência já foram preenchidas no SIGAA?

Sim

Não

A turma já está consolidada?

Sim

**Ateste de Estágio:** Ao final do Estágio, para fins de conclusão do processo no SEI, o coordenador de estágios deverá inserir, preencher e assinar o documento **Ateste de Estágio Obrigatório** (individual ou coletivo, a depender do tipo de processo gerado).

Ele só poderá ser gerado depois que o componente curricular foi concluído, ou seja, **consolidação da disciplina** no SIGAA.

# ATESTES DE ESTÁGIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

23070.008100/2021-99 **B**

- Folha de Frequência dos alunos matriculados em ECO (1873807)
- Termo de Compromisso de Estágio COGRAD-RC 1873807
- Plano de Atividades de Estágio COGRAD-RC 1873999
- Termo de Responsabilidade COGRAD-RC 1874009
- Ateste de Estágio Obrigatório Individual COGRAD-RC 1874143**

Consultar Andamento

Preencher depois de receber o Diário do SIGAA preenchido e consolidado.



## Ateste de Estágio Obrigatório Individual - 1874143

O estudante concluiu o estágio?

Sim

O estudante obteve 100% de frequência?

Sim

O estudante já apresentou relatório/defesa de relatório?

Sim

A nota e frequência já foram preenchidas no SIGAA?

Sim

A turma já está consolidada?

Sim

**Conclusão do Processo Assinatura:**  
Coordenador de Estágios do Curso

O PROCESSO VAI FICAR EM 'PROCESSOS SOBRESTADOS'.  
PARE RETIRAR, É SÓ CLICAR NOVAMENTE NO PROCESSO SELECIONADO E SEGUIR O QUE SE PEDE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei

Para saber+ Menu Pesquisa

COGRAD-RC

Administração

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos







Relatórios

### Controle de Processos

Ver todos os processos

Ver por marcadores


Visualização detalhada

6 registros:			
<input checked="" type="checkbox"/>		Recebidos	
<input type="checkbox"/>		23070.007383/2018-56	(ivaniavera)
<input type="checkbox"/>		23070.006583/2021-97	(ivaniavera)
<input type="checkbox"/>		23070.020742/2019-41	(ivaniavera)
<input type="checkbox"/>		23070.015426/2019-58	(ivaniavera)
<input type="checkbox"/>		23070.055803/2020-25	(ivaniavera)
<input type="checkbox"/>		23070.040750/2020-48	(ivaniavera)

5 registros:			
<input checked="" type="checkbox"/>		Gerados	
<input type="checkbox"/>		23070.007721/2021-55	(ivaniavera)
<input type="checkbox"/>		23070.004468/2021-88	(ivaniavera)
<input type="checkbox"/>		23070.046327/2020-51	(ivaniavera)
<input type="checkbox"/>		23070.043604/2020-74	(ivaniavera)
<input type="checkbox"/>		23070.043250/2020-68	(ivaniavera)

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



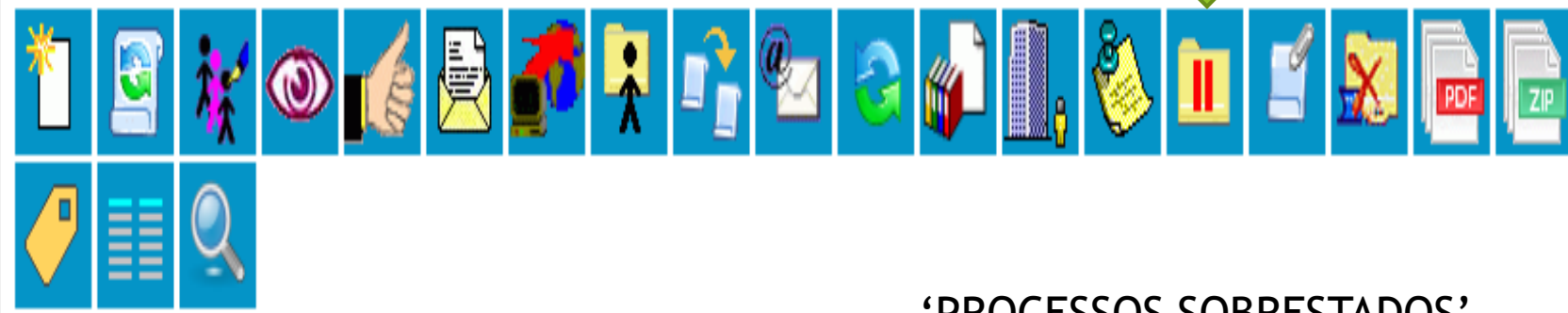
Para que os processos referentes estágios não se acumulem na área de trabalho da sua unidade, sobrestá-los, enquanto aguarda a conclusão. Maiores informações sobre sobrestamento de processos em: <https://softwarepublico.gov.br/social/sei/manuais/manual-dousuario/5.-relacoes-entreinformacoes/#>



23070.008100/2021-99 B

- Folha de Frequência dos alunos matriculados em ECO (1)
- Termo de Compromisso de Estágio COGRAD-RC 1873807
- Plano de Atividades de Estágio COGRAD-RC 1873999
- Termo de Responsabilidade COGRAD-RC 1874009
- Ateste de Estágio Obrigatório Individual COGRAD-RC 187

Consultar Andamento



Processo aberto somente na unidade COGRAD-RC.

‘PROCESSOS SOBRESTADOS’.

# Se houver defesa do Relatório Final de Estágio/TCC

O Coordenador de Estágio do Curso/ou servidor designado por ele abrirá o processo

- ▶ Graduação: Estágio Obrigatório (individual ou coletivo),
- ▶ Designar a Banca
- ▶ Incluir a ATA de Defesa (assinada pelo coordenador de estágio e orientador) e
- ▶ Conclusão do processo.

# ATENÇÃO

- ▶ Salvar em arquivo DIGITAL/PDF o processo gerado na Coordenação de Estágios do Curso.
- ▶ ECO a guarda dos documentos é permanente;

A matrícula no componente curricular (**ECO**) é o que garante que o estudante será incluído na **apólice de seguro** contra acidentes e morte acidental e, tendo em vista que o envio antecipado não tem ocorrido dentro do prazo estipulado, uma decisão da CGE/PROGRAD comunicada à Reitoria da UFCAT é que seriam extraídos a relação de matriculados nas Disciplinas/Componente Curricular “Estágio” para envio mensal à Seguradora, **todo 5º dia útil de cada mês**. Assim, os Coordenadores de Estágios dos Cursos ficam desobrigados de comunicar mensalmente à CGE esta relação. Havendo modificação nessa conduta, informações serão repassadas.

Link para apólice: <https://estagio.catalao.ufg.br/p/36446-apolice>

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CATALAO – CNPJ: 35.834.377/0001-20

APÓLICE: 01.82.0001762.000000 - DATA DE EMISSÃO 05/01/2021

VIGÊNCIA DO SEGURO: das 24 horas do dia 31/12/2020 às 24 horas do dia 31/12/2021.

# Termo Aditivo de Estágio Curricular Obrigatório

- ▶ SE HOUVER alterações no **Termo de Compromisso / Plano de Atividades** idealizadas/descritas, alteração do **supervisor/professor** orientador, alteração no **horário** do ECO ou **mudanças** de locais pré-definidos no TCE, devem ser precedidas de **comunicação prévia aos Coordenadores de Estágios/professor de estágio** do Curso ao qual este estudante pertence, com formalização de um novo **Termo Aditivo de Contrato** e que somente após esses trâmites, aconteçam as assinaturas de todos os envolvidos nos documentos previstos pela Lei de Estágio.

# Planilha de Convênios

- ▶ Em relação a planilha de convênios [UFG/UFCAT]: informa-se que os interessados devem manter a consulta integrada ainda, utilizando os ‘**filtros**’ no objeto pesquisando pelo texto ‘**UFCAT**’ que buscará os convênios que possuem UFCAT no objeto e por ‘**sub-rogação**’ que buscará os convênios que possuem Termo Aditivo de sub-rogação. Até o momento, o único convênio que foi sub-rogado é o da John Deere: Convênio 310/2019.
- ▶ Link para consulta: <https://www.convenios.ufg.br/p/2454-instrumentos-celebrados-pela-ufg>



# TCE e PA celebrados de forma física

- ▶ Em relação aos TCE e PA celebrados de forma física: para os estudantes que já possuem TCE e PA celebrados de forma física, basta abertura do processo, inserção da lista de matriculados e inserção do **Termo aditivo de Compromisso de Estágio com as devidas assinaturas.**
- ▶ Ao final, inserir o Ateste de Estágio e Conclusão do processo.

## OBSERVAÇÕES:

Para a liberação de documentos para assinaturas por usuários externos à UFG (estudantes ou supervisores pertencentes ao quadro de outras instituições), utilizar a funcionalidade do SEI “**Gerenciar Liberações para Assinatura externa**”

Para supervisores ou servidores da UFG em exercício em unidades diferentes da unidade produtora do documento, utilizar a funcionalidade do SEI “**Incluir em de Bloco de Assinatura**” **Liberações para Assinatura externa**”

Não devem ser formados **dossiês no SEI**, ou seja, Termo de estágios de interessados distintos ou semestres distintos em um único processo;



Convênios atualiz

Coordenadores/  
Estagiários  
(saiba como, clique aqui)

Dados da seguradora

Divulgações da CGE >

Notícias

Dúvidas Frequentes >

Editais >

Equipe/Atendimento

Formulários > para  
estudantes de Estágio Curricular

Legislação

Regional >

Reuniões >

Orientações sobre  
Estágio

# CORONAVÍRUS: PREVENÇÃO E CUIDADOS

M-Protein

Hemagglutinin-esterase  
dimer (HE)

Envelope

RNA and N protein

E-Protein

Clique aqui para saber mais

Informações adicionais,  
consultem a pagina da CGE ou  
nos contatem pelo e-mail

Coordenação Geral de Estágios  
<https://estagio.catalao.ufg.br/>

