



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
REGIONAL CATALÃO  
COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIOS

## ANEXO 1

### Vagas de Estágio Curricular Não-Obrigatório nas dependências da Regional Catalão/UFG

Regional	Local do Estágio	Nº de Vagas 20hs	Descrição da Vaga
Catalão	Direção da Regional	1	<p><b>Subárea:</b> Editora Letras do Cerrado.</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Letras e Administração.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Atendimento a professores e alunos; organização do estoque de livros e documentos; encaminhamento de documentos; postagem e atualização na/da página do Facebook da Editora; organização e reposição de livros na geladeiroteca.</p> <p><b>Habilidades:</b> Domínio mínimo de informática, BOffice / Office (Word, PowerPoint, Excel) e de Internet; saber utilizar sistemas operacionais Windows e/ou Linux; domínio da escrita na modalidade padrão da língua portuguesa; digitação de textos; elaboração de planilhas. O candidato deve ser proativo, dinâmico, interessado, organizado e impreterivelmente ser pontual.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino.</p>

Regional	Local do Estágio	Nº de Vagas 20hs	Descrição da Vaga
Catalão	Direção da Regional	1	<p><b>Subárea:</b> Centro de Informação, Documentação e Arquivo – Cidarq.</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Administração, Ciência da Computação, Ciências Sociais, História, Letras e Pedagogia (todos a partir do 3º período).</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Prestar informações ao público sobre atribuições, serviços e procedimentos internos do Cidarq/RC/UFG; prover a manutenção e atualização de <i>website</i>; coletar dados para diagnóstico, estudos, estatísticas e produção de relatórios de atividades e de gestão; desempenhar atividades de <b>protocolo</b>: receber, registrar, distribuir, controlar a tramitação; desempenhar atividades de <b>arquivo</b>: receber, higienizar, ordenar, acondicionar, arquivar e desarquivar documentos (avulsos e processos); gerenciar solicitações de acesso a informações e documentos arquivísticos; orientar o público sobre os procedimentos de consulta e manuseio de documentos; separar e organizar documentos para empréstimo e eliminação; conferir documentos devolvidos de empréstimo; digitalizar documentos (avulsos ou processos); auxiliar nas atividades administrativas de competência da coordenação do Cidarq/RC/UFG.</p> <p><b>Habilidades:</b> Senso de organização, disciplina, olhar crítico, iniciativa, possuir boa memória, bom relacionamento interpessoal, comprometimento com o trabalho, ser metódico, discreto, ter afinidade com as atividades acima identificadas, aptidão para utilização de legislação específica, técnicas arquivísticas e procedimentos administrativos, possuir - preferencialmente - conhecimentos <b>intermediários ou avançados</b> de redação oficial e informática (habilidade para criação de websites, banco de dados, utilização de repositório arquivístico, plataforma de difusão da informação, planilhas eletrônicas, editores de textos, sistemas operacionais e Internet).</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino e Vespertino.</p> <p><b>Observação:</b> A maior parte da carga horária será cumprida manuseando documentos do acervo, no Arquivo (<b>não</b> indicado para quem possui problemas sérios de saúde).</p>

Regional	Local do Estágio	Nº de Vagas 20hs	Descrição da Vaga
Catalão	Unidade Acadêmica Especial de Matemática e Tecnologia	1	<p><b>Subárea:</b> Laboratório de Controle Operacional.</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Matemática e Matemática Industrial.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Controlar a entrada e saída de usuário do laboratório, marcando horário de entrada e saída; contabilizar as peças móveis utilizadas nas tarefas; preparar as bancadas para as tarefas das aulas ministradas no laboratório; conferir as peças móveis e demais componentes das bancadas ao final das aulas; organização do material nos armários; cuidar do enchimento e esvaziamento com água dos reservatórios das bancadas, de acordo com as tarefas agendadas; manutenção dos computadores do laboratório; verificar o funcionamento dos softwares necessários antes de cada aula; verificar a instalação elétrica das bancadas e conexão com os computadores, antes de sua utilização.</p> <p>Outras atividades solicitadas pelo supervisor; zelar pela organização e disposição das peças nos armários durante as aulas.</p> <p><b>Habilidades:</b> Conhecimento de informática; conhecimento básico de eletricidade; noções de eletrônica e pneumática; organização; disciplina; bom relacionamento interpessoal.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino.</p>
	Unidade Acadêmica Especial de Matemática e Tecnologia	1	<p><b>Subárea:</b> Laboratório de Ensino de Geometria e Matemática.</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Matemática e Matemática Industrial.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Controlar entrada de usuários do laboratório, marcando horário de entrada e saída; agendamento de aulas/cursos; organização do material nos armários; participar de projetos de extensão que ocorrem nos laboratórios; outras atividades solicitadas pelo supervisor.</p> <p><b>Habilidades:</b> Conhecimento de informática; aptidão para o desenvolvimento de projetos envolvendo o ensino de matemática para alunos do ensino básico; organização; disciplina; bom relacionamento interpessoal.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino.</p>

Regional	Local do Estágio	Nº de Vagas 20hs	Descrição da Vaga
Catalão	Unidade Acadêmica Especial de Matemática e Tecnologia	1	<p><b>Subárea:</b> Laboratório de Simulação Matemática.</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Matemática, Matemática Industrial, Engenharia Civil, Engenharia de Produção, Engenharia de Minas e Ciência da Computação.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Controlar entrada de usuários do laboratório, marcando horário de entrada e saída; agendamento de aulas/cursos; organização do material nos armários; manutenção dos computadores do laboratório (multiterminais com Sistema Operacional Ubuntu); verificar o funcionamento dos <i>softwares</i> necessários antes de cada aula; outras atividades solicitadas pelo supervisor.</p> <p><b>Habilidades:</b> O candidato deve ter conhecimento básico de informática. Ter organização, disciplina e bom relacionamento interpessoal.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino.</p>
	Unidade Acadêmica Especial de Matemática e Tecnologia	1	<p><b>Subárea:</b> Laboratório de Simulação de Mecanismos.</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Matemática e Matemática Industrial.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Controlar a entrada de usuários no(s) laboratório(s); agendar aulas/cursos; organização de material nos armários; manutenção dos computadores do laboratório; verificar funcionamento dos <i>softwares</i> necessários antes de cada aula; realizar outras atividades de mesmo nível solicitadas pelo Supervisor.</p> <p><b>Habilidades:</b> O candidato deve ter conhecimento básico de informática. Ter conhecimentos básicos acerca dos <i>kit's</i> de robótica educacional LEGO-Mindstorms. Ter organização, disciplina e bom relacionamento interpessoal.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.</p>

Regional	Local do Estágio	Nº de Vagas 20hs	Descrição da Vaga
Catalão	Unidade Acadêmica Especial de Geografia	1	<p><b>Subárea:</b> Laboratório de Didática e Prática de Ensino em Geografia.</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Geografia (Licenciatura).</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Auxiliar o Coordenador de Estágio dando apoio as atividades como organização de arquivos, documentos, recebimento de relatórios e empréstimos de livros didáticos.</p> <p><b>Habilidades:</b> Ter domínio em informática e uso de Internet (E-mail, Word, Excel, etc).</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Vespertino (das 13h às 17h).</p>
	Unidade Acadêmica Especial de Química	1	<p><b>Subárea:</b> Laboratório de Química.</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Química.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Auxiliar o preparo e acompanhar as aulas de Química Experimental.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino (a combinar).</p>

Regional	Local do Estágio	Nº de Vagas 20hs	Descrição da Vaga
Catalão	Unidade Acadêmica Especial de Matemática e Tecnologia	1	<p><b>Subárea:</b> Unidade Acadêmica Especial de Matemática e Tecnologia.</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Qualquer curso de graduação da UFG/RC.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Auxiliar a chefia da IMTec; redigir documentos; atender ao telefone; prestar informações; outras atividades solicitadas pelo supervisor.</p> <p><b>Habilidades:</b> Conhecimento de informática; boa redação; organização; disciplina; bom relacionamento interpessoal.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino e Vespertino.</p>
	Unidade Acadêmica Especial de Letras e Linguística	1	<p><b>Subárea:</b> Unidade Acadêmica Especial de Letras e Linguística.</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Educação, Geografia, História e Letras.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Atendimento ao público; controle de equipamentos e materiais; elaboração de memorandos e demais documentos relativos à Secretaria; manutenção do site do Mestrado; suporte operacional aos eventos promovidos pelo Mestrado em Estudos da Linguagem.</p> <p><b>Habilidades:</b> Domínio mínimo de informática BOffice / Office (Word, PowerPoint, Excel) e de Internet (navegação em sites; gerenciamento de e-mail, etc.); domínio de escrita na modalidade padrão da língua portuguesa; capacidade de organização, arquivamento e gerenciamento de documentos.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.</p>

<b>Regional</b>	<b>Local do Estágio</b>	<b><u>Nº de Vagas</u> 20hs</b>	<b>Descrição da Vaga</b>
Catalão	Unidade Acadêmica Especial de Educação	1	<p><b>Subárea:</b> Unidade Acadêmica Especial de Educação.</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Administração, História e Geografia.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Atendimento ao público; serviços de secretaria.</p> <p><b>Habilidades:</b> Desenvoltura na comunicação; respeito as pessoas; domínio dos recursos de informática básicos.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino (das 8h às 12h).</p>
	Centro de Recursos Computacionais – CERCOMP	1	<p><b>Subárea:</b> Suporte.</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Qualquer curso de graduação da UFG/RC.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Manutenção em desktops/notebooks, configuração de impressoras, acompanhamento em webconferências e demais serviços do setor de TI.</p> <p><b>Habilidades:</b> Boa comunicação; proatividade; ter sido aprovado em APC e/ou ter curso de montagem/manutenção de computadores ou curso técnico de TI.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino ou Vespertino.</p>

Regional	Local do Estágio	Nº de Vagas 20hs	Descrição da Vaga
Catalão	Coordenação de Administração e Finanças - CAF	1	<p><b>Subárea:</b> Centro de Gestão do Espaço Físico – CEGEF/Departamento de Infraestrutura – DINFRA.</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Engenharia Civil a partir do 6º período.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Auxílio na elaboração de orçamentos de obras; auxílio na realização de vistorias de obras; auxílio na fiscalização de obras; auxílio na elaboração de projetos básicos e executivos de arquitetura; auxílio na elaboração de projetos básicos e executivos de instalações elétricas, instalações hidrossanitárias, instalações telefônicas e de lógica e projetos estruturais; auxílio nas atividades de manutenção predial; auxílio nas atividades administrativas do Centro de Gestão do Espaço Físico (CEGEF) – Regional Catalão.</p> <p><b>Habilidades:</b> Capacidade de resolver problemas de engenharia; capacidade de aplicar ferramentas matemáticas, científicas e tecnológicas, destinadas ao desenho, projeto e análise de obras; capacidade de analisar e interpretar dados.</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Matutino e/ou Vespertino.</p>
	Direção da Regional	1	<p><b>Subárea:</b> Biblioteca Seccional.</p> <p><b>Cursos exigidos:</b> Psicologia, Ciências Sociais, Letras, Pedagogia e Filosofia.</p> <p><b>Atividades a serem realizadas:</b> Cuidar do CIAD (Centro de Informática e Apoio Didático).</p> <p><b>Disponibilidade de horário:</b> Noturno.</p>