

X Seminário de Pesquisa do PPGE de 21 a 23 de agosto de 2013

Orientações para elaboração e apresentação de trabalhos de mestrandos e doutorandos

1. Roteiro para elaboração dos trabalhos:

- **Identificação** contendo: título, nome do mestrando/doutorando, nome do orientador, programa, linha de pesquisa (LP) e, quando for o caso, indicação da agência de fomento que concede a bolsa. Como se segue:

TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO

Doutorando: Nome nome nome nome nome

Orientador: Prof. Dr. Nome nome nome nome nome

PPGE/FE/UFG - LP: Nome nome nome nome nome

Bolsa: AGENCIA AGENCIA

- **Introdução:**

- apresentação do tema/ problema de estudo e objetivos;
- justificativa;
- procedimentos de investigação (metodologia).

- **Fundamentação teórica:**

- **Discussão:**

- detalhamento do estágio atual da pesquisa/estudo.

- **Referências:**

• **Observações:**

- a. Os trabalhos deverão ser entregues **já revisados**, de acordo com as normas ABNT, em arquivo Word, com 6 (seis) laudas no máximo, em fonte Times New Roman, tamanho 12 em espaçamento 1,5.
- b. A elaboração dos trabalhos deverá ser acompanhada pelos orientadores, a quem caberá a aprovação do trabalho antes do envio.
- c. Não há necessidade de apresentar como subtítulos os itens “introdução”, “procedimentos”; “fundamentação teórica”; discussão”, mas essas informações deverão estar presentes no texto, sempre que isso for possível, respeitadas as especificidades do trabalho.

- d. Os trabalhos deverão ser enviados à secretaria do PPGE (mebufg@hotmail.com) até o dia **16 de julho de 2013**.
- e. A secretaria não receberá trabalhos fora do prazo e das especificações.

2. Roteiro para apresentação:

1. As apresentações dos trabalhos devem ressaltar a problemática da dissertação/tese, sua fundamentação teórica, o andamento do estudo, seu desenvolvimento e perspectivas.
2. As apresentações em *Power Point*, quando utilizadas, terão a finalidade de facilitar a informação de dados e imagens. Recomenda-se não reduzir a apresentação a uma leitura dos textos projetados.
3. Os arquivos *Power Point* devem ser inseridos e testados com antecedência, para evitar atrasos no horário de apresentação.
4. Será observado rigorosamente o tempo da apresentação de, no máximo, 15 (quinze) minutos, incluído o tempo de preparação.