

1 DOCENTE

1. PROFESSOR/A ABRE O PROCESSO NO **sei!**

LIVROS



ACESSE AQUI O TUTORIAL DO CEGRAF



A PRIORIDADE CONTINUA SENDO O CEGRAF, DESDE QUE TENHA O **MENOR PREÇO**.

FAZER O ORÇAMENTO COM O CEGRAF E UTILIZAR O MENOR PREÇO DENTRE OS OUTROS ORÇAMENTOS.

> **IMPORTANTE:** INCLUIR A LOGOMARCA DA CAPES EM EVENTOS OU LIVROS. NO CASO DE TRABALHO APROVADO, INCLUIR UM PARÁGRAFO NO TRABALHO INFORMANDO QUE O MESMO FOI APOIADO PELA CAPES.

2

APROVAÇÃO PELA COMISSÃO DE GESTÃO DO PPGE



COMISSÃO APROVA OU NÃO APROVA O USO DO RECURSO

3

PAGAMENTO DO SERVIÇO



COORDENAÇÃO PAGA O SERVIÇO

4

DOCENTE

sei!

PRESTAÇÃO DE CONTAS

PROFESSOR/A ANEXA AO SEI : O LIVRO .

ENVIA UM E-MAIL PARA O PPGE INFORMANDO QUE ANEXOOU AO PROCESSO