

Treinamento para novos usuários

As bibliotecas da UFG são pontos de apoio para produzir e consolidar o conhecimento. Todo o esforço das equipes que atuam nas bibliotecas é orientado neste sentido.

Além da gama de materiais disponíveis, as bibliotecas oferecem espaços e serviços orientados para atender democraticamente o ensino, a pesquisa e a extensão.

Este treinamento foi construído como primeiro canal de comunicação entre você, usuário, e as bibliotecas.

Seja bem vindo!

*Bibliotecária Valéria Maria Soledade de Almeida
Diretora do Sistema de Bibliotecas da UFG (Sibi/UFG)*

Objetivos deste treinamento

→ Apresentar o Sistema de Bibliotecas da UFG (Sibi/UFG);

→ Orientar quanto:

* a política de atendimento;

* ao acesso, uso dos acervos e serviços disponíveis;

* a localização das bibliotecas e horários de funcionamento;

* a conservação e preservação dos acervos;

* as normas de utilização das bibliotecas.

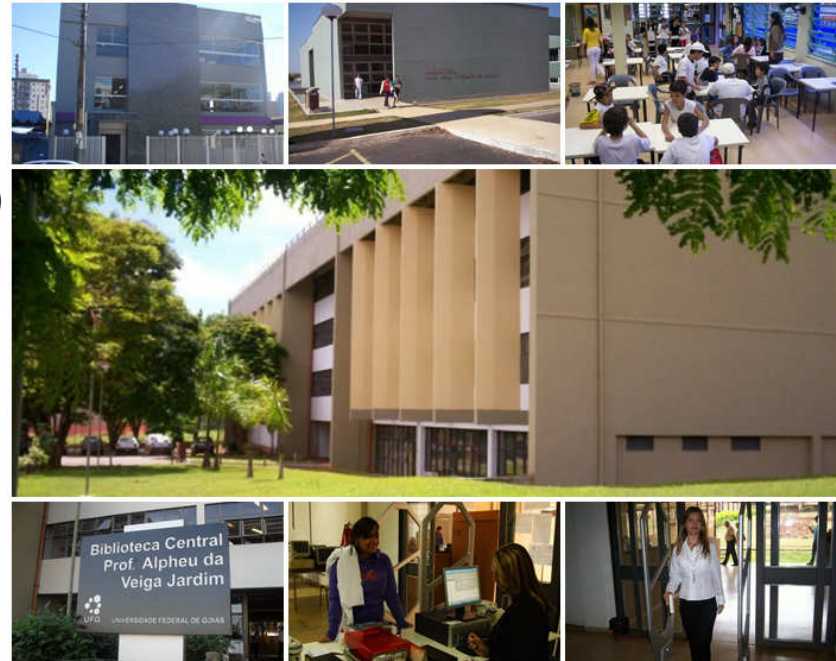
Sistema de Bibliotecas da UFG (Sibi/UFG)

O Sibi/UFG é composto por 8 bibliotecas, sendo 4 em Goiânia:

- Central (Campus 2)
- Campus 1 - Praça Universitária
- CEPAE (Campus 2)
- Letras e Linguística (Campus 2)

E quatro no interior:

- Campus Catalão
- Campus Goiás
- Campus Jataí - Jatobá
- Campus Jataí - Riachuelo



- As bibliotecas são do tipo universitária, com exceção da Biblioteca CEPAE, que é escolar.
- O usuário pode utilizar quaisquer bibliotecas do Sibi/UFG para consulta, cópias (dentro do limite legal) e empréstimo.

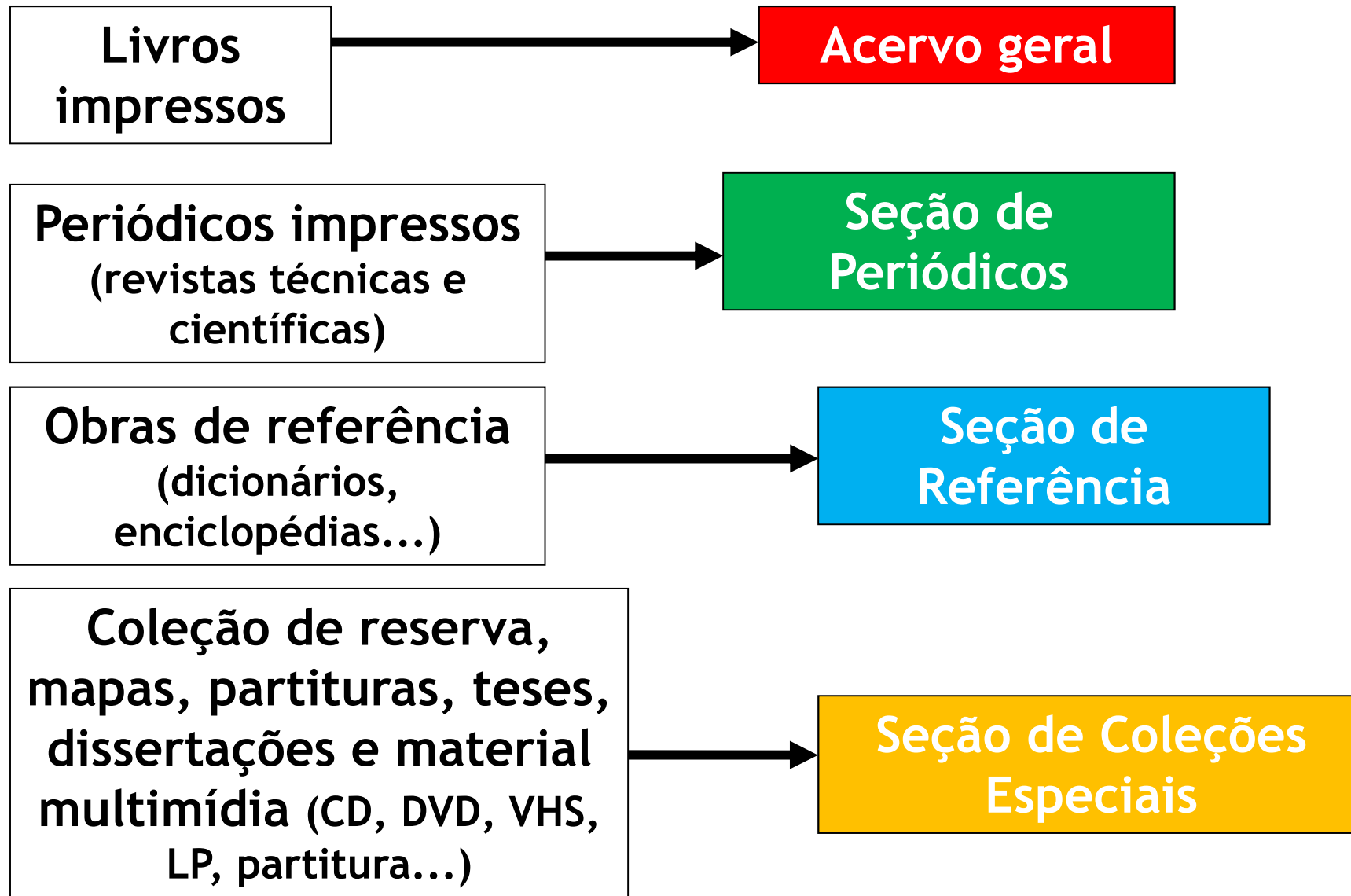
Acervos nas bibliotecas

➡ São compostos por materiais informacionais diversos, entre eles:



- ➡ O acervo das bibliotecas é constituído para atender os cursos oferecidos em cada campus.
- ➡ Você pode contribuir na escolha dos materiais a serem comprados fazendo sugestões ao representante da sua faculdade no Conselho de Bibliotecas.
 - Veja no site da biblioteca (www.bc.ufg.br, link Conselho bibliotecas) quem é o representante da sua faculdade.

Localização dos materiais



* A Coleção de reserva é composta por um exemplar de obras de grande procura (permanente) e por obras indicadas para seleções diversas, como vestibular e concursos (temporário).

Serviços oferecidos pelo Sibi/UFG

O Sibi/UFG oferece diversos produtos e serviços. Veja aqui alguns deles:

- ✓ Empréstimo de materiais
 - Prazos e quantidades variam de acordo com o tipo de usuário.
- ✓ Alerta de devolução por e-mail
 - Serviço cortesia oferecido pelo Sibi/UFG para lembrar a data de devolução.
- ✓ Computadores para pesquisa e elaboração de trabalhos acadêmicos
 - Disponíveis nas Salas Didáticas de Informática de cada biblioteca.
- ✓ Orientação sobre as normas de apresentação de trabalhos acadêmicos
 - Com base nas normas ABNT, que podem ser consultadas nas bibliotecas.
- ✓ Renovação e reserva *on-line* de material informacional
 - Realizados através do site do Sibi/UFG, com senha e login próprios.
- ✓ Wireless
 - Internet sem fio.



Veja mais no link Produtos e Serviços,
do site do Sibi/UFG (www.bc.ufg.br).

Serviços *on-line*



- ✓ Para utilizar os serviços *on-line* é necessário utilizar uma senha específica, que é enviada por e-mail pelo Sibi/UFG.
- ✓ A senha para serviços *on-line* é diferente da usada no Portal do Aluno e do Servidor.
- ✓ Veja no site do Sibi/UFG (www.bc.ufg.br) como proceder para solicitar seu login e senha para os serviços *on-line*.
- ✓ A solicitação desta senha deve ser feita depois de concluído o cadastro na biblioteca.
- ✓ A utilização dos serviços *on-line* é de responsabilidade do usuário que aderir aos mesmos. Antes de começar a usar os serviços, leia a **Instrução Normativa** que é enviada juntamente com a senha.



Veja dicas de como melhor utilizar os serviços no link **Serviços *on-line***, no site da biblioteca (menu direito).

Prazos e quantidade de itens emprestados por tipo de usuário

TIPO DE USUÁRIO	MATERIAL	QUANTIDADE ITENS*	QUANTIDADE DE DIAS
Estudante de graduação presencial	Folhetos	10	07
	Livros	05	07
	Multimeios**	03	02
	Teses e dissertações***	01	07
Estudante de graduação EAD	Folhetos	10	07
	Livros	05	30
	Multimeios**	03	02
	Teses e dissertações***	01	30
Estudante de pós-graduação presencial e Servidor TA	Folhetos	10	14
	Livros	10	14
	Multimeios **	03	02
	Periódicos	10	14
	Teses e dissertações***	03	14
Servidor docente	Folhetos	10	30
	Livros	10	30
	Multimeios**	03	02
	Periódicos	10	14
	Teses e dissertações***	03	30

* A quantidade de itens emprestados é por biblioteca.

** Multimeios incluem: mapas, fita de vídeo, fita cassete, slide, CD e DVD.

*** Teses e dissertações são liberadas para empréstimo se houver mais de 1 (um) exemplar depositado nas bibliotecas da UFG. 8



LEGENDA:

EAD- Ensino à Distância

Servidor TA- funcionário

Servidor docente- professor

Regras básicas para usar os espaços das bibliotecas

É proibido fumar e lanchar nas bibliotecas. Evite também colocar garrafas de água próximo ao material bibliográfico. Preserve o acervo!



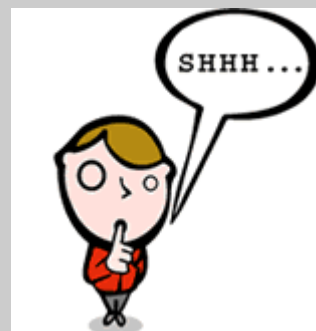
Nas bibliotecas onde há guarda volumes é proibida a entrada com bolsas, sacolas, malas, pastas e mochilas (Normativa do Conselho de Bibliotecas nº 001/2003).

Organizar é uma obra-prima!

Quando consultar algum material, não o recolque na estante, deixe-o sobre a mesa. As bibliotecas têm pessoal para guardá-lo.



As bibliotecas são ambientes de estudo, portanto, mantenha o silêncio.





Normas de utilização das bibliotecas

- ✓ A cada usuário é facultado o empréstimo domiciliar de 1 (um) exemplar de cada título; exceto quando a obra for editada em volumes (ex.: Vol. 1 e Vol. 2).
- ✓ A devolução do material deve ser feita na biblioteca onde ele foi retirado por empréstimo.
- ✓ A não-devolução do material na data prevista acarreta multa por item e por dia de atraso, independente da categoria do usuário.
- ✓ Para os livros da Coleção de Reserva, a multa por atraso é por hora e por item emprestado.
 - * Os livros desta coleção saem às 15h da sexta-feira (ou do dia anterior, no caso de feriado) e devem ser devolvidos até as 10h do primeiro dia útil seguinte ao empréstimo.



Normas de utilização das bibliotecas

- ✓ A renovação de materiais pode ser pela internet ou pessoalmente, na biblioteca. Neste caso, é necessário estar com a carteira de usuário/crachá da UFG e o material em mãos.
- ✓ A devolução dos materiais pode ser feita por qualquer pessoa e não é preciso apresentar a carteira de usuário/crachá da UFG;
- ✓ O usuário é responsável por perdas e danos causados a qualquer material retirado por empréstimo ou consulta, sendo obrigatória a substituição pela mesma edição ou por uma edição mais atualizada.
- ✓ O usuário em débito com a biblioteca fica impedido de:
 - fazer empréstimos, renovar e reservar materiais;
 - realizar e renovar matrícula;
 - receber a “Declaração de Nada Consta”.



Normas de utilização das bibliotecas

- ✓ Para dar baixa no débito é necessário entregar, em qualquer uma das bibliotecas, o comprovante de depósito identificado com o nome do usuário em débito.
- ✓ Não há cobranças de multas relativas aos dias em que a biblioteca estiver fechada ao público. O material deve ser devolvido no primeiro dia útil seguinte.
- ✓ Nos casos de fechamento da biblioteca por períodos longos, como greves, os usuários têm 10 (dez) dias úteis para regularizar sua situação, sem cobrança de multas.
- ✓ A retirada de qualquer material informacional é suspensa sempre que ocorrer falta de energia elétrica, queda na conexão com a internet ou erro no acesso ao cadastro de pessoas da UFG.

Informações importantes



- ★ Para empréstimo de material as bibliotecas aceitam o crachá da UFG e/ou a carteira de usuário do Sibi/UFG.
- ★ A multa é uma sanção disciplinar. Não é taxa.
- ★ O valor da multa por atraso na devolução dos materiais é de R\$ 1,50 por dia e por item (desde 1999).
- ★ A multa e os demais débitos com a biblioteca devem ser pagos, via depósito, nos bancos conveniados.
- ★ O Sibi/UFG recomenda que os usuários fiquem atentos às normas de uso do guarda-volume estabelecidas em cada biblioteca.



Busca no acervo

Passo a passo para a busca simples de livros, teses, dissertações e material multimídia (como CD, DVD e fita VHS).

Busca no acervo

- 1- Defina se deseja buscar nos **Acervos na biblioteca** ou nos **Acervos virtuais**.
- 2- No site do Sistema de Bibliotecas, www.bc.ufg.br, clique na opção escolhida, menu à esquerda. Vai abrir uma página com explicações sobre o conteúdo de cada tipo de acervo.

UFG Universidade Federal de Goiás

Portal UFG

Sistema de Bibliotecas

Home Fones UFG Mapa do s... Períod. UFG Portal Aluno Portal UFG Webmail

Acervos na biblioteca

Acervos virtuais

Renovar/Reservar

Conselho Bibliotecas

Doações

Endereços/Fones

Eventos Sibi/UFG

Fale conosco

Histórico

Horários

Biblioteca de Catalão estará fechada nesta sexta, 3

Leia mais...

Funcionamento das bibliotecas nas férias

Confira o horário de cada unidade durante as férias de verão

Leia mais...

Ficha catalográfica

Coleção de Reserva

COMUT PROGRAMA DE COMUTACÃO BIBLIOGRÁFICA

Guia2012

Usuário

Serviços on-line

Treinamento

Busca no acervo



Acervos nas bibliotecas:

- Livros e periódicos impressos
- Jornais
- Revistas de generalidades
- CDs
- DVDs
- Fitas em VHS
- Mapas
- Partituras
- LPs
- Teses e dissertações impressas

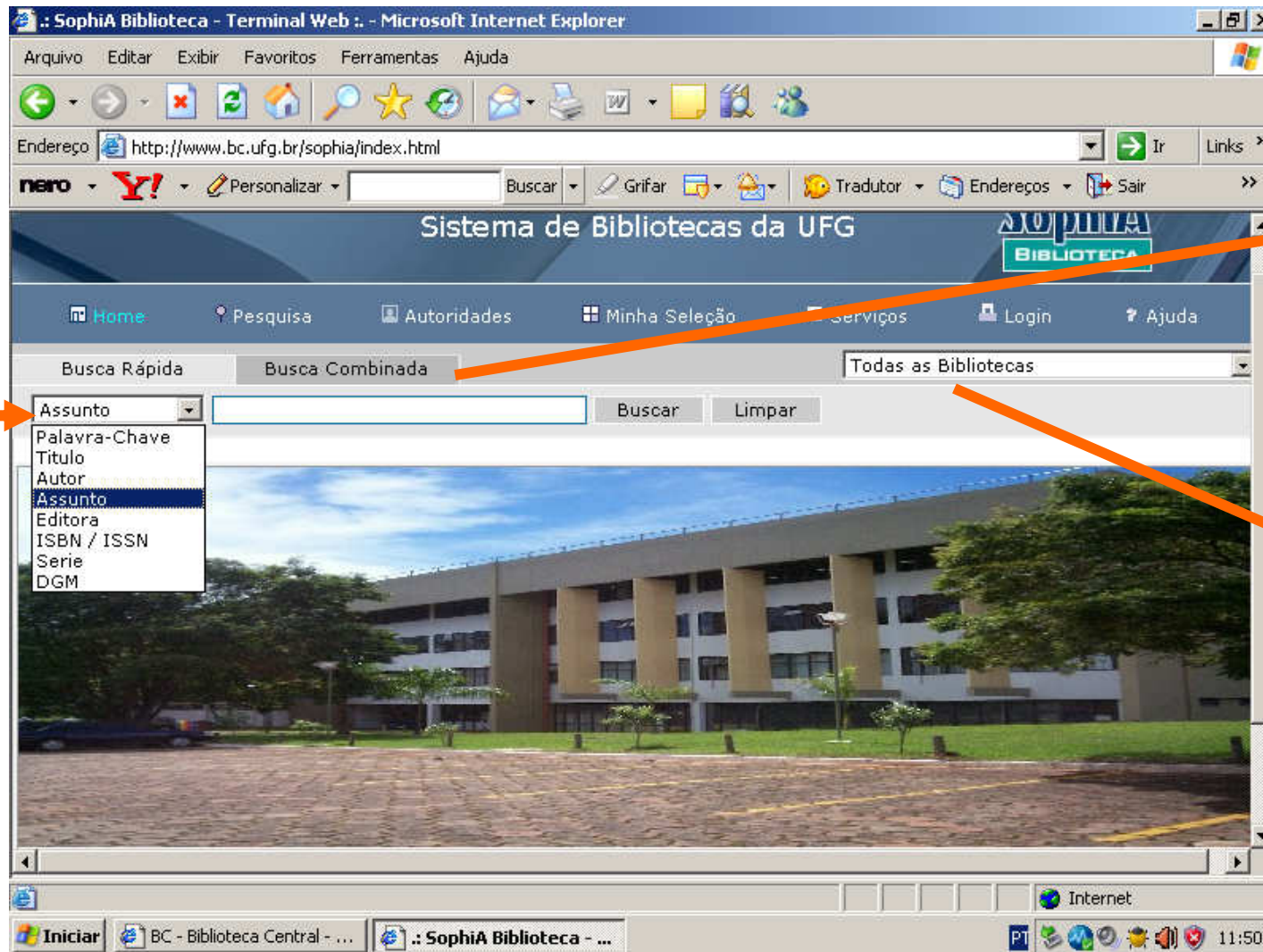


Acervos virtuais:

- Livros eletrônicos (e-books)
- Periódicos *on-line* da Capes e produzidos na UFG
- Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD)
- Repositório institucional

Busca no acervo

3. Na busca rápida você seleciona um dos termos para pesquisa (palavra-chave, título, assunto ou autor).

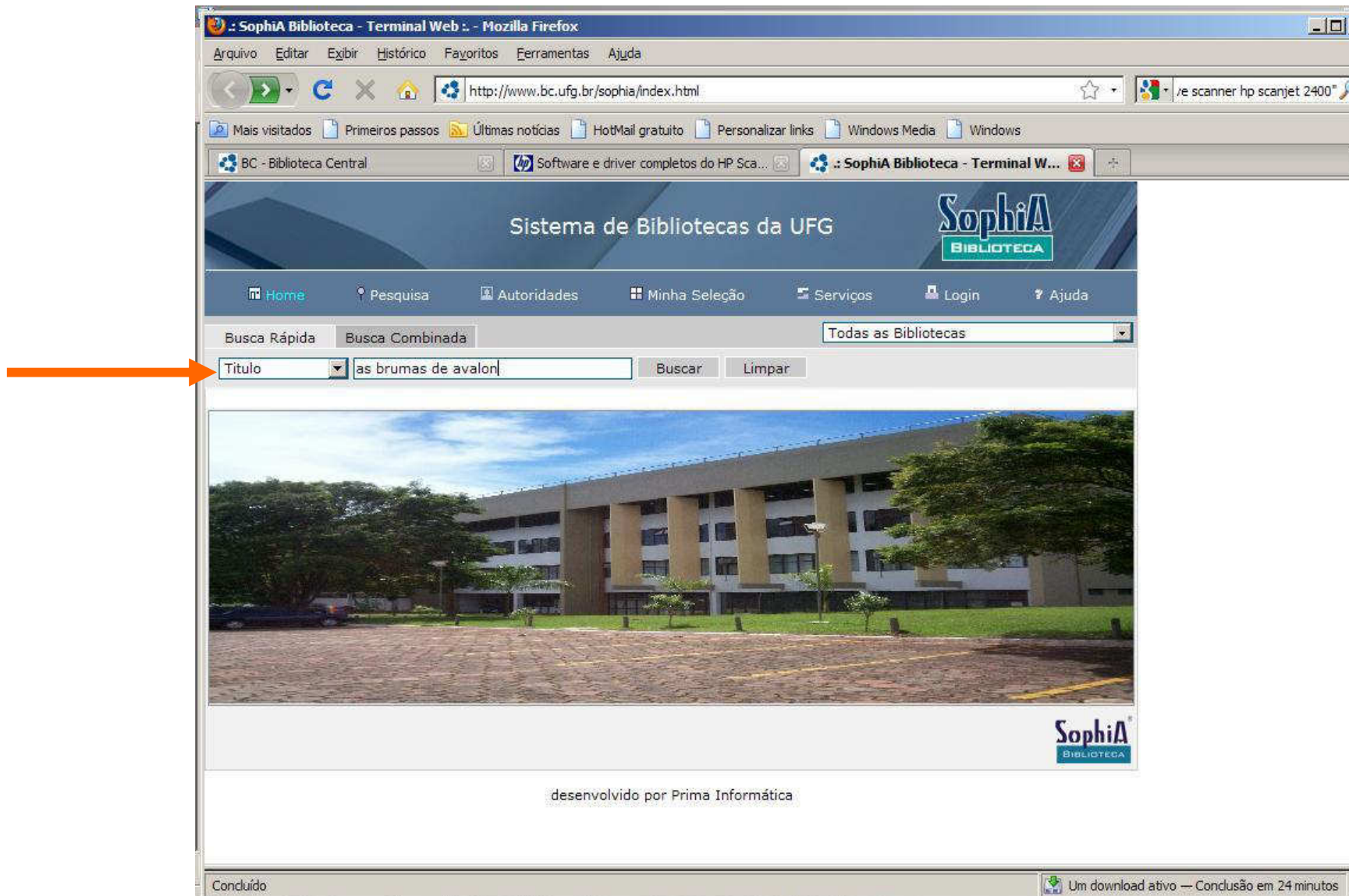


A busca também pode ser combinada. Ex: título + autor.

Para restringir a busca, selecione a biblioteca que se deseja

Busca no acervo

4. Digitar a pesquisa. Exemplo: **As brumas de Avalon** (título da obra).



Busca no acervo

5. Clicar no **título** da obra para saber sua localização e disponibilidade (se está emprestado, disponível ou retido).

Sistema de Bibliotecas da UFG

Home Pesquisa Autoridades Minha Seleção

Busca Rápida Busca Combinada

Título as brumas de avalon Buscar Limpar

☒ Selecionar todos ☒ Desmarcar selecionados [Enviar para Minha Seleção](#)

11 registros encontrados - 2 Páginas 1 2

Material	Material textual (impresso)
Nº de Chamada	821.111(73)-31 BRA /bru 25.ed.
Ent. Princ.	Bradley, Marion Zimmer
Título	As Brumas de Avalon / 25 ed.
Ano	1987

Materiais disponíveis nas bibliotecas:

Analítica de periódicos = artigo de revista científica

Arquivo de computador = CD de anais de eventos e CD-Rom de obras

Gravação sonora (musical) = CD e disco vinil de música

Material projetável = VHS e DVD

Material textual (impresso) = livro

Material textual (manuscrito) = tese e dissertação

Música (impressa) = partitura

Busca no acervo

6. Ao clicar no título da obra vai abrir a sua ficha completa. Role a página para baixo e veja em qual biblioteca ela está depositada e sua **situação**.

Ficha Resumida da Obra

Inf. Publicação	Material textual (impresso) - Português
Número de Chamada	
Classificação	821.111(73)-31
Notação	BRA /bru
Complemento	25.ed.
Ent. Princ.	Bradley, Marion Zimmer
Título	As Brumas de Avalon / Marion Zimmer Bradley ; [tradução Waltensir Dutra, Marco Aurelio P. Cesarino]. -
Edição	25. ed.
Imprenta	Rio de Janeiro : Imago, 1987
Desc. Física	4v. -
Notas	
Gerais	Titulo original: "The Mists of Avalon"
Conteúdo	Conteúdo: v.1. A Senhora da magia. - v.2. A grande Rainha. - v.3. O gamo-Rei. - v.4. O prisioneiro da arvore.
Locais	A biblioteca possui o v.2
Link do Título	http://www.bc.ufg.br/sophia/index.php?codigo_sophia=66297

☒ Selecionar ☒ Ref. Bib. ☒ Reservar

Mostrar exemplares: 1
Não existem reservas para esta obra

#	Código	Edição	Ano	Volume	Suporte	N. de Chamada	Localização	Biblioteca	Situação
1	121453	25	1987			821.111(73)-31 BRA /bru 25.ed.	1. Andar	BIBLIOTECA CENTRAL CAMPUS II	Disponível

A situação da obra pode ser:

- Emprestado (ex: Dev. 02/03/12)
- Disponível
- Retido

Retido para algum tipo de conserto.

Busca no acervo

7. Anote o número de chamada para localizar a obra na estante.

Número de chamada é o endereço da obra na estante.

SophiA Biblioteca - Terminal Web - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://www.bc.ufg.br/sophia/index.html

Mais visitados Primeiros passos Últimas notícias HotMail gratuito Personalizar links Windows Media Windows

BC - Biblioteca Central SophiA Biblioteca - Terminal W...

Ficha Resumida Ficha Completa Marc Tags

Ficha Resumida da Obra

Inf. Publicação	Material textual (impresso) - Português
Número de Chamada	
Classificação	821.111(73)-31
Notação	BRA /bru
Complemento	25.ed.
Ent. Princ.	Bradley, Marion Zimmer
Título	As Brumas de Avalon / Marion Zimmer Bradley ; [tradução Waltensir Dutra, Marco Aurelio P. Cesarino]. -
Edição	25. ed.
Imprensa	Rio de Janeiro : Imago, 1987
Desc. Física	4v. -
Notas	
Gerais	Título original: "The Mists of Avalon"
Conteúdo	Conteúdo: v.1. A Senhora da magia. - v.2. A grande Rainha. - v.3. O gamo-Rei. - v.4. O prisioneiro da árvore.
Locais	A biblioteca possui o v.2
Link do Título	http://www.bc.ufg.br/sophia/index.php?codigo_sophia=66297

Selecionar Ref. Bib. Reservar

Nº de exemplares: 1
Não existem reservas para esta obra

#	Código	Edição	Ano	Volume	Suport	N. de Chamada	Localização	Biblioteca	Situação
1	121453	25	1987			821.111(73)-31 BRA /bru 25.ed.	1. Andar	BIBLIOTECA CENTRAL CAMPUS II	Disponível

Atenção para os códigos que podem aparecer no número de chamada:

G- Coleção Goiana
F- Folhetos
FV- Fita de vídeo (VHS)
DVD- DVD
P- Periódico
R- Obra de referência
T- Tese

Exemplos de como eles aparecem:

- P 636(05) SUI
- FV981 CES / era

Localização da obra na estante

EXEMPLO

Título da obra: **As brumas de Avalon**

Autor: **BRADLEY**, Marion Zimmer

Número de classificação:

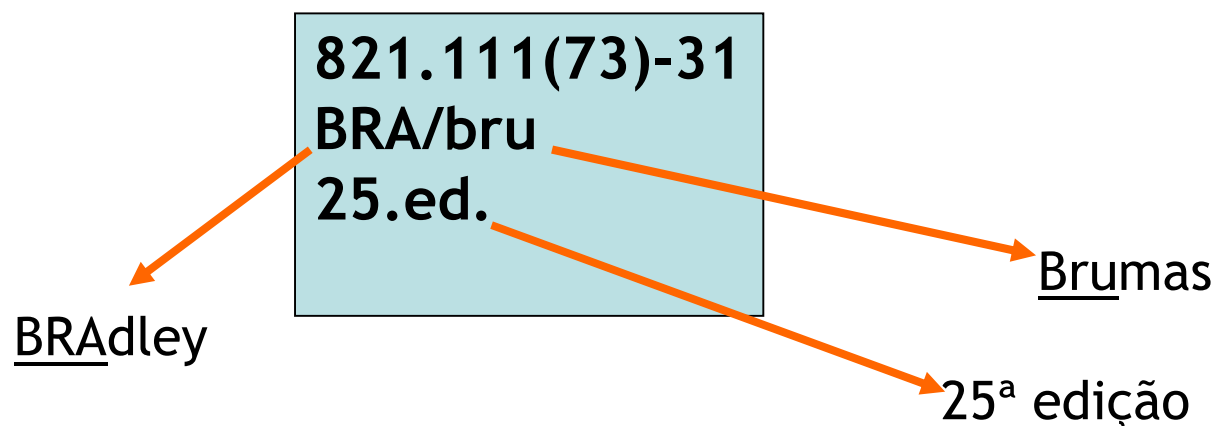
Classificação: 821.111(73)-31

Notação: BRA/bru 25.ed

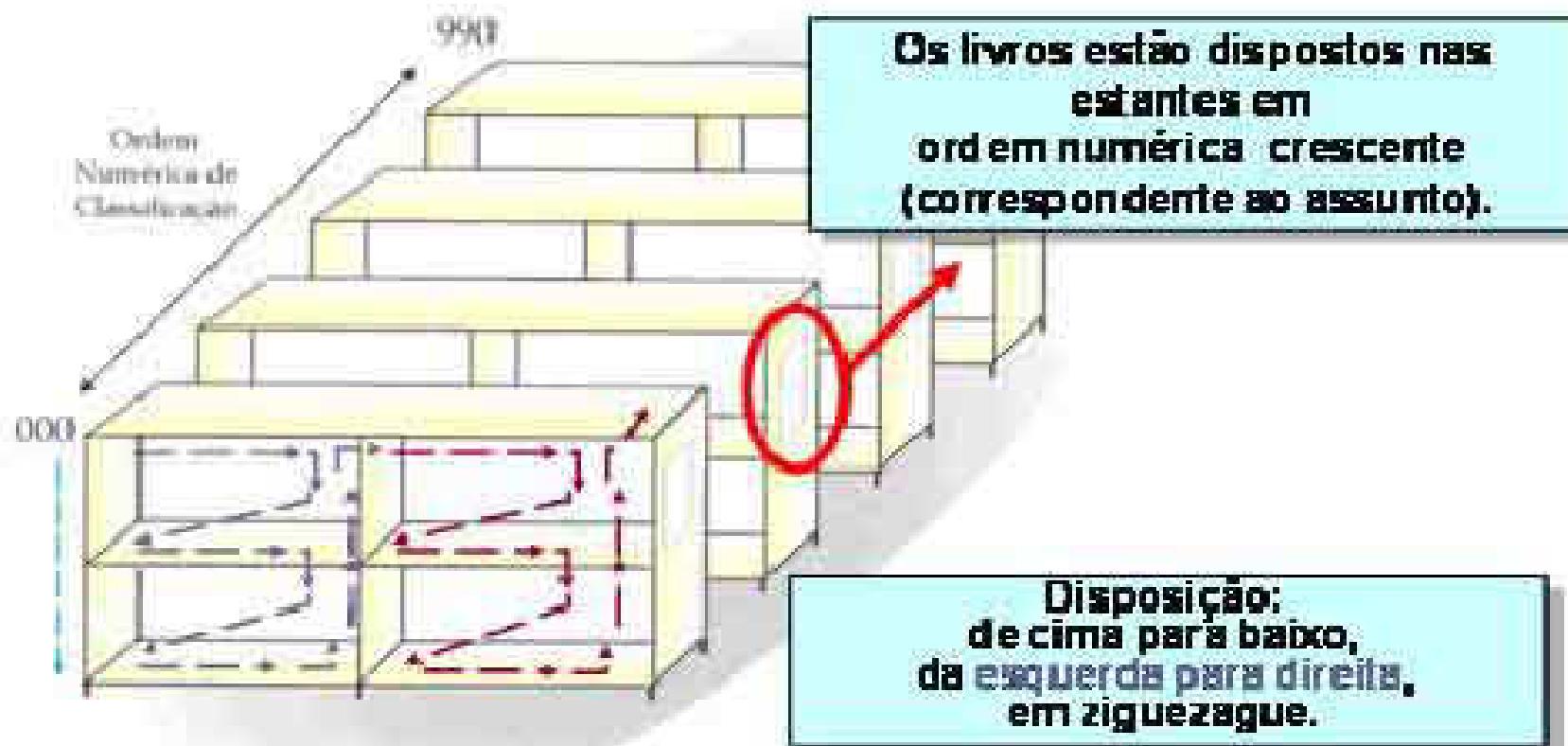
Ao retirar uma obra da estante, deixe-a sobre as mesas de estudo. As bibliotecas têm pessoas especializadas para guardá-los.

Nas bibliotecas da UFG as obras são classificadas e organizadas nas estantes seguindo uma norma mundial, a Classificação Decimal Universal (CDU).

Etiqueta na lombada do livro

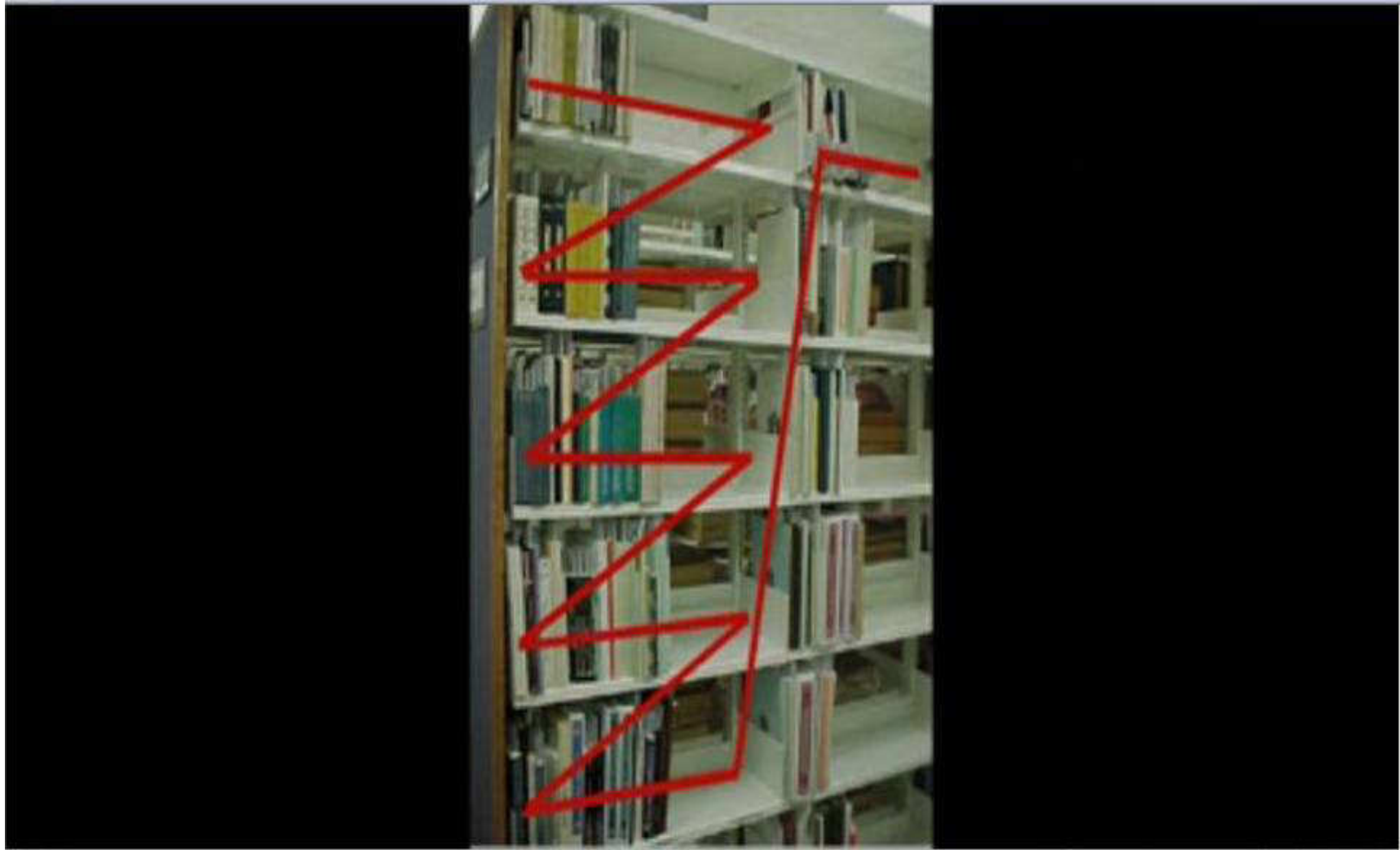


Localização da obra na estante



Localização da obra na estante

As obras são colocadas na prateleira na ordem que mostra a imagem.



Busca de periódicos impressos

Devido à especificidade do material, o acesso ao acervo de periódicos impressos é restrito.

Após encontrar o material de interesse, solicite auxílio ao funcionário da seção.

O empréstimo domiciliar de periódicos impressos é oferecido aos usuários das categorias:

- Estudante de pós-graduação
- Servidor UFG (Docente e Técnico-Administrativo)

Aos demais usuários é permitido fazer cópias e consultas no âmbito da biblioteca.

Busca de periódicos impressos

Exemplo: pelo título da publicação

1- Entre com o nome: Revista Brasileira de Geografia

2- Clicar no título da obra para saber sua localização e disponibilidade (se está emprestado, disponível ou retido).

The screenshot shows the Sophia Biblioteca Terminal Web interface in a Mozilla Firefox browser. The search bar at the top has 'revista brasileira de geografia' entered, and an orange arrow points to it. Below the search bar, there are three search results. The first result is for 'Analítica de Periódicos' by Salgueiro, Heliana Angotti. The second result is for 'Boletim geografico (Rio de Janeiro)'. The third result is for 'Revista brasileira de geografia', which is highlighted with an orange arrow. The interface includes a search bar, a list of search results, and a sidebar with options like 'Selecionar', 'Detalhes', 'Exemplares', and 'Reservar'.

Material	Analítica de Periódicos
Ent. Princ.	Salgueiro, Heliana Angotti
Título	A construçao de representacoes nacionais : os desenhos de Percy Lau na Revista Brasileira de Geografia e outras "visoes iconograficas" do Brasil moderno
Data de Cadastro	22/11/2007
Assunto	BRASIL
Fonte	Anais do Museu Paulista. n. 2, v. 13, 2005. p. 21-72 / P 93(05) ANA

Material	Periódico
Nº de Chamada	P 91(05) BOL
Título	Boletim geografico (Rio de Janeiro)
Ano Inicial e Final	1943 - 1978
Periodicidade	Irregular

Material	Periódico
Nº de Chamada	P 91(05) REV
Título	Revista brasileira de geografia
Ano Inicial e Final	1939
Periodicidade	Trimestral

Busca de periódicos impressos

Exemplo: pelo título da publicação

3- Ao clicar no título da obra vai abrir a sua ficha completa.
Role a página para baixo e selecione o ano da publicação.

Ficha Resumida do Periódico

Inf. Publicação	Periódico - Português
ISSN	0034-723X
Número de Chamada	
Classificação	P 91(05)
Notação	REV
Título	Revista brasileira de geografia
Abreviado	Rev. bras. geogr.
Anterior - Absorvido	Boletim geografico (Rio de Janeiro)
Imprenta	Rio de Janeiro, RJ : Fundação Instituto
Periodicidade	Trimestral
Ent. de Assuntos	1. GEOGRAFIA
Link do Título	http://www.bc.ufg.br/sophia/index.php

Total de fascículos que a biblioteca possui: **149**
Não existem reservas para este periódico

Exemplares de 1939/48

#	Código	Ano	Volume	Número	Parte	Per. Circ.	Suporte	Data	Localização	Biblioteca	Situação	Artigos	Res.
1	1309846	1939/48	1/10	IN						BIBLIOTECA CENTRAL CAMPUS II	Disponível	-	<input checked="" type="checkbox"/>

Busca de periódicos impressos

Exemplo: pelo título da [publicação](#)

4- Ao selecionar o ano da publicação abrirá a opção de volumes e número do periódico que o Sibi possui, em qual biblioteca ele está depositado e sua situação (emprestado, disponível, retido).

The screenshot shows the SophiA Biblioteca web interface in a Mozilla Firefox browser. The search results for 'Revista brasileira de geografia' are displayed. The interface includes a menu bar, a search bar, and a list of search results. An orange arrow points to the 'Ano' column header in the results table.

	Ano	Volume	Número	Parte	Per. Circ.	Suporte	Data	Localização	Biblioteca	Situação	Artigos	Res.
1	1192794	1973	35	1					BIBLIOTECA CENTRAL CAMPUS II	Disponível	-	<input checked="" type="checkbox"/>
2	1192795	1973	35	2					BIBLIOTECA CENTRAL CAMPUS II	Disponível	-	<input checked="" type="checkbox"/>
3	1192716	1973	35	3					BIBLIOTECA CENTRAL CAMPUS II	Disponível	-	<input checked="" type="checkbox"/>
4	1192717	1973	35	4					BIBLIOTECA CENTRAL CAMPUS II	Disponível	-	<input checked="" type="checkbox"/>

Busca de periódicos impressos

Exemplo: pelo título da publicação

5- Anote estes dados, leve até a seção e solicite ao funcionário para pegar o fascículo desejado:

- Nome da revista
- Número de classificação
- Ano, volume e número da publicação

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.bc.ufg.br/sophia/index.html>. The page displays search results for the title "Revista brasileira de geografia". The results are organized into a table with columns: #, Código, Ano, Volume, Número, Part., Per. Circ., Suporte, Data, Localização, Biblioteca, Situação, Artigos, and Res. The first four rows of the table are highlighted with an orange circle. The first row is circled in orange, showing the following data: # 1, Código 119274, Ano 1973, Volume 35, Número 1. The table also shows the total number of fascículos (149) and the number of exemplars (1973).

#	Código	Ano	Volume	Número	Part.	Per. Circ.	Suporte	Data	Localização	Biblioteca	Situação	Artigos	Res.
1	119274	1973	35	1						BIBLIOTECA CENTRAL CAMPUS II	Disponível	-	✓
2	1192795	1973	35	2						BIBLIOTECA CENTRAL CAMPUS II	Disponível	-	✓
3	1192716	1973	35	3						BIBLIOTECA CENTRAL CAMPUS II	Disponível	-	✓
4	1192717	1973	35	4						BIBLIOTECA CENTRAL CAMPUS II	Disponível	-	✓

Busca de periódicos impressos

Exemplo: pelo título do artigo

- 1- No site do Sistema de Bibliotecas, www.bc.ufg.br, clicar em Acervos na biblioteca, no menu à esquerda;
- 2- Clicar em Busca e selecionar o termo Título;
- 3- Digitar o nome do artigo. Exemplo: *Bibliotecas públicas na internet: serviços e possibilidades*.

The screenshot shows the SophiA Biblioteca interface in a Mozilla Firefox browser. The search bar is set to 'Título' and contains the text 'Bibliotecas publicas na internet : servico:'. The search results show one record with the following details:

Material	Analítica de Periódicos
Ent. Princ.	BLATTMANN, U.
Título	Bibliotecas públicas na internet : serviços e possibilidades.
Data de Cadastro	01/04/2005
Assunto	INTERNET
Fonte	Revista ACB. n. 5; v. 5, 2000. p. 70-89 / P 02(05) REV

Two orange arrows point to the search bar and the title field in the results table. A third orange arrow points to the 'Analítica de Periódicos' field in the results table.

Obs.: o nome técnico dos artigos é **Analítica de periódicos**.

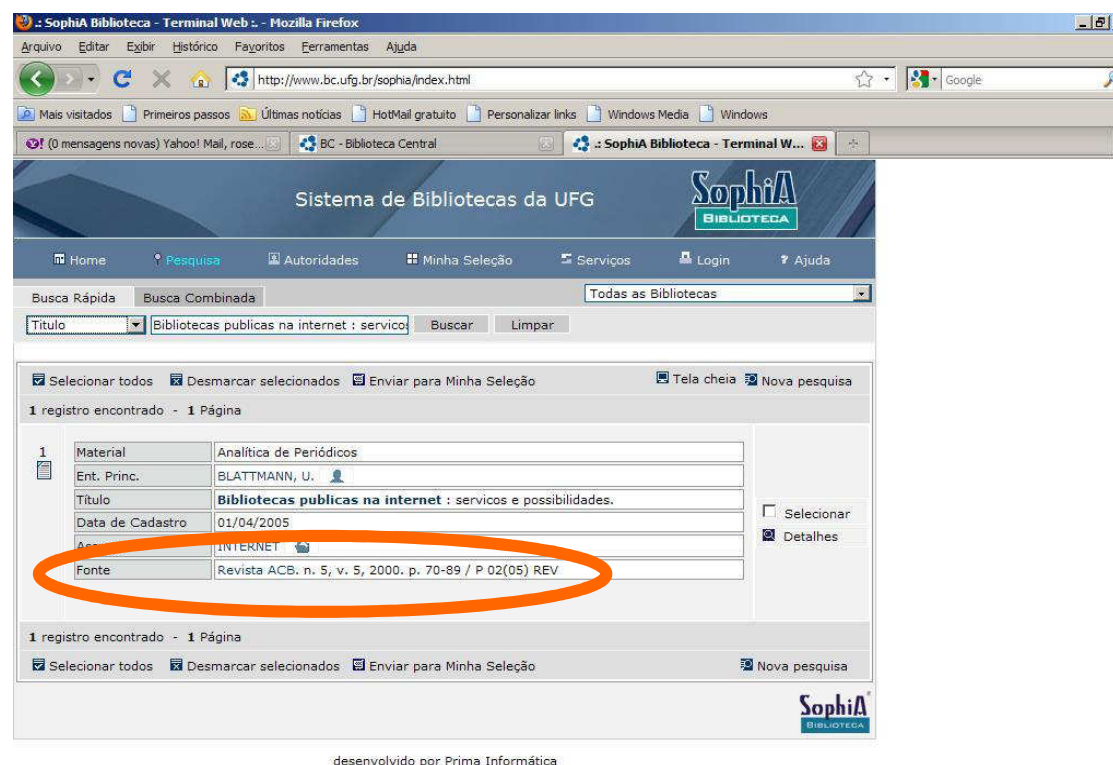
Busca de periódicos impressos

Exemplo: pelo título do artigo

4- Anote os dados que aparecem na frente do termo “Fonte” para que o funcionário possa localizar o fascículo na estante:

- Nome, número, volume, ano e classificação da publicação;
- Páginas do artigo.

5- para ver se o fascículo está disponível e onde está depositado, clicar no título da revista.



Busca de periódicos impressos

Exemplo: pelo título do artigo

6- Ao abrir a ficha completa da revista, confira se a mesma está disponível e em qual biblioteca está depositada.

7- Para ver todos os artigos do fascículo clique em Ver.

The screenshot shows a web browser window titled 'SophiA Biblioteca - Terminal Web - Mozilla Firefox'. The address bar shows 'http://www.bc.ufg.br/sophia/index.html'. The page displays the 'Ficha Resumida do Periódico' for 'Revista ACB'. The form includes fields for 'Inf. Publicação', 'ISSN', 'Número de Chamada', 'Classificação', 'Notação', 'Título', 'Abreviado', 'Análítico Fonte', 'Imprensa', 'Periodicidade', 'Notas', 'Forma fis. adicional', 'Ent. de Assuntos', 'Sites relacionados', 'Endereço eletrônico', and 'Link do Título'. Below the form, there are buttons for 'Selecionar', 'Mídia', 'Ref. Bib.', and 'Reservar'. A message states 'A Biblioteca possui 6 fascículos deste periódico. [Clique aqui](#) para ver todos.' At the bottom, there is a table with columns: '#', 'Código', 'Ano', 'Volume', 'Número', 'Parte', 'Per. Circ.', 'Suporte', 'Data', 'Localização', 'Biblioteca', 'Situação', 'Artigos', and 'Res.'. The first row of the table is highlighted, and an orange arrow points to the 'Ver' link in the 'Artigos' column.

#	Código	Ano	Volume	Número	Parte	Per. Circ.	Suporte	Data	Localização	Biblioteca	Situação	Artigos	Res.
1	1220438	2000	5	5						BIBLIOTECA CENTRAL CAMPUS II	Disponível	Ver	<input checked="" type="checkbox"/>

Cadastro de usuário da biblioteca

- Ao finalizar este treinamento você já estará apto a utilizar as bibliotecas.
- Caso não tenha o crachá de identificação da UFG, faça a carteira de usuário da biblioteca. Apresente, no balcão de empréstimo:
 - ✓ documento de identificação pessoal
 - ✓ uma foto 3x4



- ➔ Leia atentamente o Guia do Usuário do Sibi/UFG, ele contém todas as informações sobre a biblioteca de que você vai precisar.

Observações sobre o cadastro na biblioteca:

- É atualizado automaticamente quando ocorre a renovação da matrícula, pois o Sibi usa o banco de dados da UFG.
- É pessoal e intransferível.
- Em caso de perda da carteira, comunique o fato no balcão de empréstimo da biblioteca mais próxima e solicite a 2ª via.

DECLARAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO DO TREINAMENTO DE USUÁRIOS

Declaro que fiz o treinamento *on-line* do Sistema de Bibliotecas da UFG (Sibi/UFG) e estou ciente dos meus direitos e deveres como usuário das bibliotecas da UFG.



Equipe Bibliotecária

- Joana Rocha de Souza – Bibliotecária responsável pelo turno noturno
- Lillian Jordânia Batista Franczak – Bibliotecária Gerente de Atendimento
- Maria Silvério da Silva Siqueira – Coordenadora da Biblioteca

CONTATOS:

(64)3441-5306 – Atendimento

(64)3441-5360 – Coordenação

E-mail: atendimentobsccac@gmail.com