

**INSTITUTO DE PATOLOGIA TROPICAL E SAÚDE PÚBLICA**

**SOLICITAÇÃO DE RESERVA DO AUDITÓRIO DO IPTSP**

Responsável: \_\_\_\_\_

Departamento/Laboratório/Sala: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Título do evento: \_\_\_\_\_

Número estimado de participantes: \_\_\_\_\_

Data(s): \_\_\_\_\_

Horário de início: \_\_\_\_\_ Horário de término: \_\_\_\_\_

Equipamentos necessários:

Som  Microfones  Data-show

Nenhum equipamento será necessário

➤ **Normas de uso do auditório:**

1. O auditório será utilizado, prioritariamente, para a realização de eventos científicos, acadêmicos, administrativos, artísticos e culturais promovidos pelo IPTSP. Para reserva, é necessário enviar memorando à Direção do IPTSP/UFG com o período de reserva e responsável pela manutenção e entrega do auditório nas devidas condições de preservação.
2. O auditório poderá ser reservado a outras unidades da UFG ou parceiras, para a realização de eventos científicos, acadêmicos, artísticos e culturais. Para eventos alheios às atividades do IPTSP, os itens de higiene e limpeza necessários durante o período de reserva, tais como papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido, entre outros, são de responsabilidade dos organizadores do evento.

3. Em qualquer evento, as pilhas para uso dos microfones, bem como jarra de água, bandeja e copos, são de total responsabilidade do organizador.
4. As chaves do auditório, os microfones, os controles de data-show e ar condicionado deverão ser retirados no almoxarifado do IPTSP um dia antes do evento para instrução de uso, onde o solicitante assinará a entrega e ficará responsável em devolver após utilizá-los.
5. Não é permitido servir ou ingerir qualquer tipo de comida ou bebida dentro do auditório.

### **Termo de responsabilidade**

Na qualidade de responsável por solicitar a reserva, comprometo-me pela guarda do auditório do Instituto de Patologia Tropical e Saúde Pública da UFG, sua estrutura física, mobília e equipamentos, nos dias e horários reservados, responsabilizando-me pela sua conservação, boa utilização e zelo, sob pena de responder civil, penal e administrativamente em caso de dano, nos termos da lei.

Nome completo: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Goiânia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

<b>PARA USO DO IPTSP</b>		
	<b>Data</b>	<b>Responsável</b>
Recebimento de equipamentos		Entregues para:
Devolução de equipamentos		Recebido por: