

## Objetivo

Estabelecer as normas de utilização do Laboratório Multiusuário, visando garantir a manutenção adequada da infraestrutura, o acesso e o bom andamento das atividades.

**Local de Aplicação** Laboratório Multiusuário do IPTSP

---

## 1. DEFINIÇÃO

- ✓ O Laboratório Multiusuário destina-se exclusivamente para o atendimento das aulas práticas da graduação, pós-graduação e utilização por *servidores* docentes, *servidores* técnicos *administrativos* e discentes para realização de experimentos de pesquisa, sendo vedado o uso para quaisquer outros fins.

## 2. CONDIÇÕES GERAIS

- ✓ Conhecer e proceder de acordo com as Boas Práticas de Laboratório, Normas de Biossegurança, e *Procedimentos Operacionais específicos*.
- ✓ O horário de funcionamento do Laboratório Multiusuário é de segunda-feira à sexta-feira das 8:00 às 17:00 horas.
- ✓ Prioridades na utilização do Laboratório Multiusuário:
  - Aulas de graduação *ofertadas pelo IPTSP*;
  - Aulas de pós-graduação *ofertadas pelo IPTSP*;
  - *Realização de experimentos de pesquisa e extensão.*
- ✓ *Não usar o Laboratório Multiusuário durante as aulas. Caso seja necessária a colocação ou retirada de material em equipamentos como shakers, incubadoras e similares durante o período de aula, combinar antecipadamente com os servidores do laboratório como se dará tal procedimento.*

## Objetivo

Estabelecer as normas de utilização do Laboratório Multiusuário, visando garantir a manutenção adequada da infraestrutura, o acesso e o bom andamento das atividades.

**Local de Aplicação** Laboratório Multiusuário do IPTSP

## 3. AGENDAMENTO PARA UTILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

- ✓ *Agendar o uso dos equipamentos pelos seguintes meios:*
  - *Presencialmente;*
  - *Telefone 3209-6355;*
  - *E-mail multiusuarioiptsp@gmail.com. O agendamento solicitado via e-mail deve conter:*
    - *nome do usuário;*
    - *nome do orientador;*
    - *telefone;*
    - *período de utilização (horário ou dias);*
    - *configurações do equipamento (rotação, temperatura, umidade e outras).*
  
- ✓ *Comunicar aos servidores do laboratório, com a maior antecedência possível, quando houver atraso ou desistência de uso do equipamento.*
  
- ✓ *Haverá cancelamento do agendamento, cujo atraso ultrapassar 30 minutos sem comunicação prévia.*
  
- ✓ *O agendamento de equipamentos destinados à incubação e crescimento (shaker, estufa bacteriológica, incubadoras de CO<sub>2</sub> e BOD), será feito por um período máximo de dois meses. Se houver necessidade de continuidade na utilização do equipamento, fazer novo agendamento.*
  - *Esses equipamentos poderão ser compartilhados com outros usuários, quando as configurações forem as mesmas do primeiro agendamento.*

## Objetivo

Estabelecer as normas de utilização do Laboratório Multiusuário, visando garantir a manutenção adequada da infraestrutura, o acesso e o bom andamento das atividades.

**Local de Aplicação** Laboratório Multiusuário do IPTSP

---

## 4. ACESSO AO LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIO FORA DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

- ✓ Solicitar autorização para uso fora do horário *de funcionamento*. A chave ficará disponível na portaria do IPTSP com o nome do solicitante. Assinar o livro “Registro de Acesso ao Laboratório Multiusuário”.
  - *Deixar a chave na portaria sempre que se ausentar do laboratório.*
  - *Registrar a devolução da chave na portaria ao término do trabalho no laboratório.*
  
- ✓ Anotar no “Livro de Ocorrências” todo funcionamento inadequado de equipamento, acidente ou qualquer situação não rotineira que houver durante o uso do laboratório, *fora de seu horário de funcionamento, ou na ausência dos servidores.*

## 5. EMPRÉSTIMOS

- ✓ Não haverá empréstimo de equipamentos e materiais como vidrarias, micropipetas, estantes, entre outros para uso fora das dependências do Laboratório Multiusuário.
  
- ✓ Utilizar vidrarias, micropipetas, estantes, entre outros itens, *mediante solicitação aos servidores*. Devolver o material nas mesmas condições em que receberam. *Comunicar aos servidores do laboratório a devolução.*

## Objetivo

Estabelecer as normas de utilização do Laboratório Multiusuário, visando garantir a manutenção adequada da infraestrutura, o acesso e o bom andamento das atividades.

**Local de Aplicação** Laboratório Multiusuário do IPTSP

---

## 6. SOLUÇÕES, REAGENTES, GASES E CORRELATOS

- ✓ O Laboratório Multiusuário fornecerá soluções, reagentes e correlatos, somente para a realização das aulas práticas *ofertadas* pelo IPTSP/UFG.
- ✓ Insumos como papel toalha, luvas, máscaras, álcool, entre outros, serão fornecidos somente para a realização das aulas práticas *ofertadas* pelo IPTSP/UFG.
- ✓ É de responsabilidade dos usuários a aquisição de todo e qualquer reagente, solução, kit, gás, entre outros materiais, necessários para a realização dos seus experimentos.

## 7. ACIDENTES

- ✓ Entenda-se por “acidente” toda situação *que cause dano* a integridade física do usuário, *das instalações do laboratório ou de seus equipamentos e materiais*. como: queda, derramamento, explosão, queima, quebra, entre outros.
- ✓ Em caso de acidente, o usuário deverá comunicar imediatamente aos servidores do Laboratório Multiusuário.
- ✓ Quando houver derramamento de substância química ou biológica, o usuário é responsável pela remoção/inativação de tal material, seguindo

## Objetivo

Estabelecer as normas de utilização do Laboratório Multiusuário, visando garantir a manutenção adequada da infraestrutura, o acesso e o bom andamento das atividades.

**Local de Aplicação** Laboratório Multiusuário do IPTSP

---

o que preconiza as normas de biossegurança, podendo solicitar ajuda ou orientação aos servidores do Laboratório Multiusuário.

## 8. COMPUTADORES

- ✓ Os computadores dos equipamentos são exclusivamente para o gerenciamento dos mesmos e de seus softwares, *não sendo permitido* qualquer outro uso (salvo quando feito por servidores a serviço do Laboratório Multiusuário e quando isso não implicar na perda da garantia do equipamento). Não utilizar pen drive para cópia de resultados em nenhum dos computadores. É permitida somente a utilização de CD *ou envio via e-mail*.

## 9. FREEZERS, GELADEIRAS, INCUBADORAS, SHAKERS E SIMILARES

- ✓ *O uso dar-se-á mediante reserva. Identificar o frasco com:*
  - *tipo do material,*
  - *nome do usuário,*
  - *nome do orientador,*
  - *telefone,*
- ✓ Materiais sem identificação serão descartados a qualquer tempo.
- ✓ *Não mudar as configurações dos equipamentos sem autorização prévia.*
- ✓ *Não manusear material de outro usuário sem autorização prévia.*

## **Objetivo**

Estabelecer as normas de utilização do Laboratório Multiusuário, visando garantir a manutenção adequada da infraestrutura, o acesso e o bom andamento das atividades.

**Local de Aplicação** Laboratório Multiusuário do IPTSP

---

## **10. BANCADAS, ARMÁRIOS E MESAS**

- ✓ Colocar bolsas, mochilas, sacolas e outros objetos pessoais no local identificado, não os deixando sobre os equipamentos, mesas e bancadas.
- ✓ Caso seja necessário manter no laboratório materiais utilizados nos experimentos, solicitar autorização, identificar o material e guardar no local disponibilizado.
- ✓ Não deixar bandejas com amostras, luvas, seringas e correlatos sobre as mesas de uso administrativo dos servidores do laboratório.

## **11. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

- ✓ Em caso de dúvidas quanto a qualquer procedimento de utilização de equipamentos e do laboratório, solicitar orientação/esclarecimento ao servidor do Laboratório Multiusuário.

\*\*\*\*\*