

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
INSTITUTO DE PATOLOGIA TROPICAL E SAÚDE PÚBLICA

**Procedimentos passo a passo para a solicitação de promoção/progressão docente,
conforme RESOLUÇÃO - CONSUNI Nº 32/2013**

- 1- O processo poderá ser aberto a partir de 22 meses da última progressão ou promoção, ou seja, 60 dias antes da data da progressão /promoção pretendida.
- 2- Preencher o formulário de solicitação de progressão / promoção, disponível no site do Departamento do Pessoal.
- 3- Encaminhar apenas o formulário via Protocolo/CIDARQ – Secretaria Administrativa do IPTSP ao Departamento do Pessoal.
- 4- Providenciar cópia dos RADOCS/SICADs dos dois últimos anos, já aprovados, assinados e arquivados na Secretaria do Departamento.
- 5- Imprimir as avaliações discentes dos dois últimos anos por meio do Portal do Servidor - SICAD.
- 6- Solicitar avaliação de Chefia dos dois últimos anos na Secretaria do Departamento.
- 7- Após o encaminhamento do processo pela Direção do Instituto ao interessado, anexar à documentação solicitada nos itens 4 a 6.
- 8- Enumerar e rubricar as páginas do processo.
- 9- Encaminhar o processo para a Direção do Instituto para avaliação pela CAD e apreciação/aprovação pelo Conselho Diretor.
- 10- Após apreciação/aprovação pelo Conselho Diretor registrar ciência nas folhas de Avaliação na Secretaria Administrativa do IPTSP.

11- Encaminhamento do processo para a CPPD via protocolo – Secretaria Administrativa do IPTSP.

Calendário para avaliação de processos de progressão/promoção dos docentes, baseado no cronograma das reuniões do Conselho Diretor do IPTSP

Mês/ano da progressão /promoção	Período para o docente encaminhar à Direção o processo com a documentação solicitada	Data limite para Direção encaminhar o processo para CAD	Período para a CAD pontuar o processo e emitir parecer	Data limite para a CAD encaminhar o processo para Direção	Data limite para Direção encaminhar os processos para os relatores	Período para os relatores analisarem o processo e emitir o parecer	Reunião Conselho Diretor
Agosto/2016	01 a 05/08/16	08/08/16	09 a 18/08/16	18/08/16	19/08/16	22 a 24/08/16	25/08/16
Setembro/2016	01 a 09/09/16	12/09/16	13 a 22/09/16	22/09/16	23/09/16	26 a 28/09/16	29/09/16
Outubro/2016	03 a 07/10/16	10/10/16	11 a 20/10/16	20/10/16	21/10/16	25 a 26/10/16	27/10/16
Novembro/2016	01 a 04/11/16	07/11/16	08 a 17/11/16	17/11/16	18/11/16	21 a 23/11/16	24/11/16
Dezembro/2016	01 a 02/12/16	05/12/16	06 a 09/12/16	09/12/16	12/12/16	13 a 14/12/16	15/12/16
Janeiro/2017							
Fevereiro/2017	01 a 08/02/17	09/02/17	10 a 16/02/17	16/02/17	17/02/17	20 a 22/02/17	23/02/17
Março/2017	01 a 09/03/17	10/03/17	13 a 23/03/17	23/03/17	24/03/17	27 a 29/03/17	30/03/17
Abril/2017	03 a 07/04/17	10/04/17	11 a 19/04/17	19/04/17	20/04/17	24 a 26/04/17	27/04/17

Maio/2017	02 a 05/05/17	08/05/17	09 a 18/05/17	18/05/17	19/05/17	22 a 23/05/17	25/05/17
Junho/2017	01 a 08/06/17	09/06/17	12 a 22/06/17	22/06/17	23/06/17	26 a 28/06/17	29/06/17
Julho/2017							
Agosto/2017	01 a 10/08/17	11/08/17	14 a 24/08/17	24/08/17	25/08/17	28 a 30/08/17	31/08/17
Setembro/2017	01 a 06/09/17	08/09/17	11 a 21/09/17	21/09/17	22/09/17	25 a 27/09/17	28/09/17
Outubro/2017	02 a 05/10/17	07/10/17	09 a 19/10/17	19/09/17	20/10/17	23 a 25/10/17	26/10/17
Novembro/2017	01 a 09/11/17	10/11/17	13 a 23/11/17	23/11/17	24/11/17	27 a 29/11/17	30/11/17
Dezembro/2017	01 a 05/12/17	06/12/17	07 a 14/12/17	14/12/17	15/12/17	18 a 20/12/17	21/12/17