

# INDICAR/SUBSTITUIR BOLSISTA

Acesse o portal UFGnet (ufgnet.ufg.br) e escolha o menu ACADÊMICO > SIGAA e selecione PORTAL DO DOCENTE. Dentro do portal selecione o menu PESQUISA -> PLANOS DE TRABALHO -> INDICAR/SUBSTITUIR BOLSISTA.

FIGURA 1

PORTAL DO DOCENTE > INDICAR/SUBSTITUIR BOLSISTA

Bem-vindo ao cadastro de bolsistas de pesquisa.

Para cada plano de trabalho listado você pode indicar alunos de graduação para atuarem como bolsistas ou voluntários. A indicação só pode ser realizada para planos de trabalho que não possuam discente definido.

Caso deseje substituir um bolsista, é necessário primeiro finalizá-lo, antes de indicar um novo bolsista.

: Indicar Bolsista   : Finalizar Bolsista   : Enviar Mensagem aos Interessados

PLANOS DE TRABALHO ATIVOS

Projeto	Discente	Tipo de Bolsa	Período	Status
PROJETOS DE 2017				
Um Aplicativo Educacional para Alunos Cegos e Videntes				
PI0812-2017	Não definido	PIBIC (IC)	01/08/2017 a 31/07/2018	RECOMENDADO
Plano de trabalho PIBIC				
PI01008-2017	Não definido	PIBIC (IC)	01/08/2017 a 31/07/2018	RECOMENDADO

Na figura 1 é mostrado todos os planos de trabalho com status RECOMENDADO para indicação de um bolsista. Para indicar um Bolsista clique na imagem, , INDICAR BOLSISTA. Uma nova tela, FIGURA 2, será mostrado:

FIGURA 2

É de responsabilidade do (a) orientador (a) indicar os estudantes nas seguintes condições:

- 1 - Estudante que não participou da Iniciação Científica ou Desenvolvimento Tecnológico em anos anteriores, deve ter no máximo 75% da carga horária integralizada para ingressar no período vigente.
- 2 - Estudante para receber bolsa PIBIC-AF deve, obrigatoriamente, ter ingressado na UFG pelo Sistema de Seleção Unificada - SISU, nas vagas reservadas para estudantes que se autodeclararam pretos, pardos ou indígenas (PPI), conforme Lei nº 12.711 de 2012.

INDICAR BOLSISTA

Projeto de Pesquisa: PI0812-2017 - Investigação sobre Usabilidade e a Experiência de Usuários Cegos e Videntes em Interfaces para Web

Orientador:

Plano de Trabalho: Um Aplicativo Educacional para Alunos Cegos e Videntes

Tipo de Bolsa: PIBIC (IC)

INDICAÇÃO

Novo Bolsista: \*

Data da Indicação: \* 19/07/2017

Para os bolsistas remunerados, informe abaixo seus dados bancários. Observação: a conta informada não pode ser Conta Conjunta ou Conta Poupança.

Banco: \* -- SELECIONE O BANCO DESEJADO --

Agência: \*     Conta: \*     Operação:

Tipo Conta: \* -- SELECIONE O TIPO DE CONTA --

 

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Caro Docente leia com atenção o texto explicativo com as orientações para indicação do bolsista. Antes de indicar o Bolsista confirme o tipo de bolsa para não indicar o Discente errado. Preenchimento dos dados do Bolsista:

- **Novo Bolsista:** Digite os três primeiros dígitos do nome para que o sistema mostre uma lista com os nomes registrados, selecione o nome do Discente;
- **Extrato Acadêmico:** após selecionar o bolsista é possível visualizar seu extrato acadêmico;
- **Banco:** selecione o banco para pagamento, está disponível apenas o Banco do Brasil;
- **Agência:** Digite o número da agência;
- **Conta:** Digite o número da conta;
- **Operação:** Digite o número da operação (não é obrigatório);
- **Tipo de Conta:** Selecione o tipo de conta já pré-cadastrada.

Após preencher os dados clique em INDICAR.

Observação: PARA O PIBIC NÃO CONTEMPLADO COM BOLSA, QUE SERÁ REMANEJADO PARA PIBIC, O SISTEMA EXIGE OS DADOS BANCÁRIOS. PARA NÃO HAVER PROBLEMA COLOQUE ZERO EM TODOS OS CAMPOS.