**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

NOME:

CPF :

ENTIDADE/EMPRESA:

EMAIL:

TELEFONE:

CIDADE/ESTADO:

**ASSINALE SEU INTERESSE NA PARTICIPAÇÃO:**

**I – 15:10 às 17:10 - Encontro Setorial da CNIC e Produtores Culturais Locais** (os encontros setoriais ocorrerão simultaneamente) – debate entre o público, técnicos da SEFIC e os Comissários da CNIC sobre a produção cultural local nos vários segmentos culturais:

(  )Sala 1 – Artes Cênicas (teatro, circo e dança) , Artes Visuais e Artes Integradas (projetos com multiprodutos)

(   )Sala 2 – Patrimônio Cultural (material e imaterial, inclusive museológico e expressões das culturas negra, indígena, e das populações tradicionais)

(   )Sala 3 – Humanidades (literatura e obras de referência)

( )Sala 4 – Música (popular, instrumental, erudita, festivais de música, gravação de CD)

(   )Sala 5 – Audiovisual (curta, média e longa metragem, games, programas de TV, obras seriadas e festivais)

**II – 17:30 às 20:00**

**Banca técnica sobre o mecanismo do incentivo fiscal federal a projetos culturais** (as bancas ocorrerão simultaneamente):

**( ) Banca Técnica do SALIC - Orientações e consultas sobre o sistema SALIC e o escritório virtual.**

– ***Apresentação Geral do Salic:*** *a*presentação das funcionalidades referentes às modalidades do Escritório Virtual do Proponente;esclarecimentos quanto a operacionalização de apresentação de propostas culturais e demais funcionalidades;

– ***Apresentação de Proposta Cultural:*** Passo a passo para o cadastro de novos proponentes;gerenciamento e vínculo dos responsáveis pela proposta cultural;simulação de cadastro de proposta cultural;passo a passo para responder diligências na fase de proposta;

- ***Acompanhamento e execução do Projeto Cultural:*** cadastro e envio de procuração para acompanhamento e operacionalização de projeto cultural; envio de marcas;passo a passo para responder diligências na fase de projeto;funcionalidades que compõe a comprovação financeira e do objeto;encaminhamento do pedido de reconsideração ou recurso ao MinC;desistência do prazo recursal;simulação de comprovação física e relatório trimestral;

**Banca Técnica da SEFIC - Orientações e consultas sobre projetos de artes cênicas, artes visuais, artes integradas, patrimônio cultural, humanidades e música.**

**( ) Mesa 1 – Apresentação de propostas e aprovação de projetos**

- Recepção das propostas enviadas por meio do Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura – SALIC;

- Análise e transformação das propostas em projetos culturais (PRONAC);

- Envio dos projetos às unidades vinculadas ao Ministério da Cultura – MinC;

- Validação dos pareceres técnicos emitidos pelas unidades vinculadas;

- Inclusão dos projetos na pauta da Comissão Nacional de Incentivo à Cultura – CNIC;

- Análise documental dos projetos após a reunião da CNIC;

- Encaminhamento dos projetos para publicação da portaria que autoriza a captação de recursos;

**( ) Mesa 2 – Projetos em execução;**

- Publicação de portaria de aprovação de projetos culturais;

- acompanhamento de prazos (prorrogação de prazo de captação, de execução e de prestação de contas);

- alterações no projeto (redução, complementação, remanejamento de verbas, mudança de proponente, de titulação do projeto, de local de realização e alteração no plano de distribuição, entre outras);

- movimentação financeira (abertura de contas, transferência de recursos entre contas, aplicação dos recursos captados, depósito equivocado, valores de saques, ressarcimento de despesas ao proponente e bloqueio Judicial);

- divulgação e aplicação das logomarcas do Pronac, do MinC e do Governo Federal;

- distribuição do produto cultural;

- acessibilidade e democratização de acesso;

- impactos econômico, social e ambiental do projeto;

- recebimento de documentação referente a prestação de contas;

**( ) Mesa 3 – Prestação de contas de projetos.**

- Preenchimento de relatórios de prestação de contas;

- Comprovantes de Despesas aceitos;

- Extrapolações de itens orçamentários permitidas;

- Formas de pagamento das despesas;

- Ressarcimentos;

- Tomada de Contas Especial.

**Banca Técnica do Audiovisual - Orientações e consultas sobre projetos de audiovisual, com técnicos da Secretaria do Audiovisual e Ancine.**

**( ) Mesa 1 - Secretaria do Audiovisual**

Apresentação de propostas e aprovação de projetos, acompanhamento de projetos e prestação de contas nos seguintes segmentos:

- produção cinematográfica ou videofonográfica de curta e média metragem;

- produção radiofônica;

- formação e pesquisa audiovisual em geral;

- doações de acervos audiovisuais ou treinamento de pessoal e aquisição de equipamentos para manutenção de acervos audiovisuais de cinematecas;

- infraestrutura técnica audiovisual;

- construção e manutenção de salas de cinema ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes;

- difusão de acervo audiovisual, incluindo distribuição, promoção e exibição cinematográfica;

- preservação ou restauração de acervo audiovisual;

- rádios e TVs educativas não comerciais;

- jogos eletrônicos; e

- projetos audiovisuais transmidiáticos, exceto os de produção e de difusão.

**( ) Mesa 2 – Ancine**

- longa metragem (ficção ou documentários)

- obras seriadas

- festivais internacionais

- pontuação de empresas produtoras

- Lei do Audiovisual / FUNCINES / Fundo Setorial do Audiovisual