

EDITAL Nº 02/2020/PROCEV/UFMT – XI SEREX

A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT, por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV, torna público o Edital 02/2020 para a seleção de trabalhos pelas Instituições de Ensino Superior (IES) públicas e privadas para o XI SEREX - Seminário Regional de Extensão Universitária da Região Centro-Oeste, a ser realizado no período de 02 a 04 de setembro de 2020, no Câmpus Cuiabá/MT. O evento de natureza acadêmica, científica e cultural tem o propósito de estimular, ampliar e aprofundar o debate sobre as práticas de Extensão Universitária entre as Instituições Públicas e Privadas da Região Centro-Oeste com o tema: EM DEFESA DA AMPLIAÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS NA REDE DA EXTENSÃO.

1. OBJETIVO

Reunir docentes, discentes, técnicos, gestores das instituições de ensino superior públicas e privadas da Região Centro-Oeste e público interessado, com o intuito de promover, ampliar, aprofundar e avaliar o debate sobre a Extensão Universitária.

2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1** Serão ofertadas duas categorias de inscrições no evento: participante (sem submissão de trabalho) e apresentador de trabalho.
- 2.2** As inscrições serão realizadas no período de 01/06 a 03/08/2020.
- 2.3** O primeiro autor, coautor e coordenador/orientador da ação de Extensão, que estarão presencialmente no evento deverão realizar a inscrição individual no site no endereço eletrônico <http://evento.ufmt.br/serex/> no período descrito no item 2.2.
- 2.4** Não será necessária a inscrição para os membros de autoria do trabalho que **não** estiverem presencialmente no evento.
- 2.5** A inscrição será efetivada a partir do preenchimento e envio dos dados no sistema, implicando na aceitação integral das normas e condições estabelecidas neste edital, sobre as quais o inscrito não poderá alegar desconhecimento.
- 2.6** As informações fornecidas no preenchimento da inscrição no sistema do evento serão adotadas e mantidas em todas as etapas do evento para efeito de registro, publicação e certificação.
- 2.7** Cabe ao inscrito verificar no sistema do evento a homologação da inscrição.
- 2.8** Não haverá cobrança de taxa de inscrição para a participação no evento.

3. DAS PROPOSTAS

- 3.1** Estão aptas a submeter propostas no evento as Instituições de Ensino Superior – IES, públicas ou privadas da Região Centro-Oeste do Brasil.
- 3.2** As propostas deverão enquadrar-se no conceito de Extensão Universitária, entendida como processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que promove interação transformadora entre a universidade e a sociedade, dentro do

princípio constitucional da indissociabilidade do ensino e da pesquisa.

3.3 Serão aceitos somente trabalhos com resultados concluídos.

3.4 As propostas deverão orientar-se por uma das seguintes áreas temáticas: Comunicação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Saúde, Tecnologia e Produção e Trabalho.

3.5 Serão aceitos trabalhos nas seguintes modalidades:

3.5.1 – Comunicação Oral;

3.5.2 – Pôster.

3.6 Independente da modalidade escolhida para apresentação (comunicação oral ou pôster), **é obrigatória a submissão do resumo expandido.**

3.7 É de **responsabilidade** das **Pró-Reitorias de Extensão e Cultura de cada IES** ou setor correspondente a divulgação, a mobilização da comunidade acadêmica para participação no evento, o recebimento, avaliação e **seleção interna dos trabalhos que serão inscritos no XI SEREX.**

4. NORMAS PARA ELABORAÇÃO DOS RESUMOS EXPANDIDOS

4.1 O trabalho a ser submetido deverá ser inédito.

4.2 A autoria do trabalho poderá ser composta de até 6 integrantes, sendo (01)um primeiro autor, até (04)quatro coautores e (01)um coordenador.

4.3 O primeiro autor poderá submeter apenas um trabalho no evento, podendo ser coautor em outros trabalhos.

4.4 Os trabalhos deverão atender as normas e procedimentos deste edital:

4.4.1 O trabalho deverá ser escrito em português;

4.4.2 Deverá ser usada a formatação de página A4, folha em branco (sem nenhuma logomarca de instituição ou do evento), não numerada, com margens esquerda, direita e superior de 3 cm e inferior de 2 cm, espaçamento 1,5 para corpo do texto, exceto para título, afiliações, resumo, tabelas, figuras e referências que deverão ser em espaço simples;

4.4.3 A fonte utilizada deverá ser *Times New Roman*, tamanho 12, exceto para afiliações, fonte de quadros e tabelas, conteúdo de quadro e tabelas e citações indiretas que forem compostas por mais de 3 linhas, conforme normas da ABNT.

4.4.4 O trabalho deverá ser enviado como resumo expandido e limite máximo de 6 e mínimo de 4 páginas, incluindo as referências.

4.5 Em relação à estrutura, o trabalho deverá conter os seguintes itens de formatação (modelo ANEXO I):

I – **Título:** em maiúsculo (caixa alta), negrito e centralizado, com espaços simples;

II – **Área temática:** deverá ser descrita em negrito, alinhamento à direita, indicando uma das 8 (oito) áreas temáticas da Extensão (Comunicação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Saúde, Tecnologia e Produção e Trabalho);

III – **Nome completo do primeiro autor e coautor(es):** iniciando-se pelo primeiro autor seguido dos coautor(e)s, separados por vírgula, grafado com alinhamento à direita, devendo ser incluída na nota de rodapé as afiliações titulação, curso, IES e e-mail;

IV - **Nome completo do coordenador/orientador:** grafado e alinhado à direita,

devendo ser incluída na nota de rodapé as afiliações (titulação, Faculdade, IES e e-mail).

V - **Resumo:** deve conter entre 1500 e 2500 caracteres com espaços.

VI - **Palavras-chave:** incluir 3 palavras-chave, separadas por ponto;

VII - **Introdução:** deve-se contextualizar a ação, apresentando o objeto, os objetivos e revisão de literatura;

VIII - **Metodologia:** descrever como a ação foi executada, indicar o público alvo os procedimentos e o instrumento de avaliação;

IX - **Resultados e Discussão:** neste item devem ser apresentados e discutidos os resultados mensuráveis e qualitativos da ação;

X - **Considerações finais;**

XI - **Referências:** em ordem alfabética, alinhado à esquerda e de acordo com as normas da ABNT vigentes.

5 DA SELEÇÃO E SUBMISSÃO DAS PROPOSTAS PELAS IES

5.1 Cada Pró-Reitoria de Extensão e Cultura ou setor correspondente das IES, deverá selecionar internamente até 15(quinze) propostas de extensão na modalidade pôster e 05(cinco) propostas na modalidade comunicação oral.

5.2 A submissão dos trabalhos selecionados pela IES deverá ser realizada exclusivamente pela Pró-Reitoria de Extensão ou setor equivalente no seguinte link do sistema: <http://evento.ufmt.br/serex/>. Em dois formatos extensão **Word** e **PDF**.

5.3 Após a submissão dos trabalhos selecionados, a Pró-Reitoria deverá enviar via correio eletrônico (**serex2020@gmail.com**) a relação dos trabalhos propostos, inserindo no assunto da mensagem “Sigla da Instituição – TRABALHOS SELECIONADOS”. Deverá anexar o Quadro (ANEXO II) contendo por ordem numérica: primeiro autor, coautores, Título do trabalho, modalidade (oral ou pôster), área temática e câmpus. No corpo do e-mail informar o nome e os contatos (telefone e e-mail) do responsável da IES que submeteu o conjunto dos trabalhos.

5.4 Itens necessários para submissão no sistema de evento:

a) Informações do autor principal (nome, curso, cpf, email, telefone, titulação, instituição, tipo de apresentação).

b) Resumo expandido em formato PDF e documento Word, conforme modelo ANEXO I.

c) Documento de aprovação do orientador/coordenador do trabalho, conforme modelo ANEXO VI.

d) Informações dos coautores (nome, tipo/função no projeto, cpf, titulação, curso e instituição).

6 APRESENTAÇÕES COMUNICAÇÃO ORAL E PÔSTER

6.1 Nas modalidades pôster e comunicação oral: é de responsabilidade do autor e dos coautores a confecção e qualidade dos mesmos como: nitidez, capacidade de fixação e organização.

6.2 É de total responsabilidade do autor, coautor e coordenador/orientador do trabalho

selecionado o conhecimento e cumprimento da programação, conforme estabelecido e divulgado no cronograma do Sistema do Evento pela Comissão Organizadora.

6.3 A apresentação do trabalho no evento poderá ser realizada por qualquer um dos integrantes de autoria do trabalho.

6.4 Os dias, horários e locais das apresentações dos trabalhos serão divulgados no site do evento <http://evento.ufmt.br/serex/ResultList>.

7. MODALIDADE COMUNICAÇÃO ORAL

7.1 O estudante deverá comparecer com 30 minutos de antecedência do horário programado de sua apresentação munido com a apresentação no *pendrive* ou similar para conferir a compatibilidade do arquivo com o computador local.

7.2 O estudante deverá estar no local de sua apresentação, rigorosamente, no horário programado, sua ausência implicará na perda do direito da apresentação.

7.3 A Comissão Organizadora disponibilizará para apresentação do trabalho projetor multimídia e computador.

7.4 A apresentação de *slides* deverá conter o conteúdo e a sequência abaixo, em *Power Point* com o detalhamento de cada item (modelo ANEXO III):

7.4.1 Logomarca do Evento disponibilizada no modelo, Nome da IES; título do trabalho; nome do 1º. autor, coautores e coordenador; afiliações; área temática; Faculdade, Câmpus;

7.4.2 Introdução;

7.4.3 Metodologia;

7.4.4 Resultados e Discussão;

7.4.5 Considerações Finais;

7.4.6 Referências;

7.4.7 Contatos.

7.4.8 Agradecimentos (ex.: órgãos parceiros, financiadores etc.)

7.5 Para elaboração do texto, recomenda-se que seja utilizada fonte de tamanho 22 (mínimo), e cores em contraste (em relação ao plano de fundo) adequado para sua perfeita visualização.

7.6 O tempo máximo para cada apresentação será de 10 (dez) minutos e haverá mais 5 (cinco) minutos para arguição sobre o trabalho, totalizando 15 (quinze) minutos.

8. MODALIDADE PÔSTER

8.1 O pôster deverá ter as dimensões de 120 cm de altura, por 90 cm de largura;

8.2 Todos os textos, figuras e tabelas deverão ser inseridos de maneira a garantir a visualização da apresentação. Sugere-se: Fonte Times New Roman, título em negrito tamanho 72; nomes do primeiro autor, coautores e coordenador, afiliações e instituição em negrito tamanho 40, e demais texto tamanho 32.

8.3 O pôster deve seguir a ordem e o modelo (ANEXO IV): Logomarca do Evento disponibilizada no modelo, Título centralizado, logo abaixo sobrenome e nome do primeiro autor, coautores e coordenador com número(s) seguido das afiliações: titulações,

Faculdades, IES e e-mails; Texto ou tópicos (sugestão: Introdução; Objetivos; Metodologia; Resultado e Discussão; Considerações finais e Referências). Sugere-se que o pôster tenha ilustrações para facilitar aos leitores entendimento do trabalho.

8.4 - O pôster deverá ser afixado pelo expositor no dia e horário estabelecido pela Comissão Organizadora do Evento, em programação a ser divulgada no sistema do evento.

8.5 - O apresentador deverá permanecer junto ao pôster no dia e horário definido para a exposição e apresentação ao avaliador e prestígio do público.

8.6 As dúvidas sobre quaisquer procedimentos referentes aos trabalhos encaminhados poderão ser esclarecidas pelos seguintes contatos: e-mail serex2020@gmail.com ou pelos telefones (65) 3615-8134 ou 3615 8141, nos seguintes horários das 8h às 11h e das 14h às 16h30min (horário local).

9. DA PUBLICAÇÃO DOS ANAIS

9.1 Os anais do evento será publicado e disponibilizado no site: <http://evento.ufmt.br/serex/AnaisForm>.

9.2 As propostas aprovadas farão parte dos anais do evento, desde que os trabalhos sejam apresentados conforme programação definida pela Comissão Organizadora do evento.

9.3 Os anais do XI SEREX serão publicados até 10(dez) dias após o término do evento.

10. DA ANÁLISE DOS TRABALHOS SELECIONADOS E ENVIADOS PELAS PRÓ-REITORIAS DAS IES

10.1 - A análise dos trabalhos selecionados e enviados pelas IES será realizada pela Comissão Científica do XI SEREX, e restringir-se-a apenas as normas técnicas exigidas para a submissão, uma vez que na etapa anterior as IES já realizaram a avaliação científica de cada trabalho.

10.2 A Comissão poderá desclassificar a proposta, bem como recomendar a sua readequação, no prazo estabelecido no cronograma. No caso de readequação, **será enviado para o responsável da Pró-Reitoria ou setor correspondente o trabalho**, cabendo este, providenciar junto a(o) autor(es) o ajuste e reencaminhar o trabalho conforme orientação recebida.

10.3 Será desclassificada a proposta que:

10.3.1 For submetida fora do prazo estabelecido no cronograma;

10.3.2 Não estiver de acordo com as normas estabelecidas por este edital;

10.3.3 Que não apresentar a readequação no prazo estabelecido.

11. DA CERTIFICAÇÃO

11.1 Serão fornecidos certificados de participação no evento e de apresentação de trabalho. Para tanto, todos que estarão presencialmente no evento deverão se inscrever, conforme item 2 deste edital.

11.2 Será concedido somente um certificado para cada trabalho apresentado com a

relação da autoria.

11.3 A certificação será disponibilizada em meio digital no site: <http://evento.ufmt.br/serex/>, utilizando o número do CPF.

12. DO CRONOGRAMA

ORDEM	ATIVIDADE	DATA
1.	Lançamento do Edital	14/02/2020
2.	Período de seleção interna dos trabalhos pelas IES	14/02 a 01/06/2020
3.	Período de submissão pelas IES no sistema do evento dos trabalhos selecionados	02/06 a 10/06/2020
4.	Período de avaliação pela Comissão Organizadora do Serex	11 a 30/06/2020
5.	Período de readequação dos trabalhos pelas IES	01 a 08/07/2020
6.	Publicação da relação de trabalhos aprovados	20/07/2020
7.	Inscrição das categorias participantes e apresentador de trabalho	01/06 a 03/08/2020
8.	Divulgação do cronograma de apresentação dos trabalhos	28/08/2020
9.	Realização do Evento	02 a 04/09/2020
10.	Emissão dos certificados	10/09/2020
11.	Publicação de Anais do Evento	11/09/2020

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 A UFMT não assume qualquer compromisso com relação às despesas decorrentes de outros fatores interno e externos, não previstos neste Edital, relacionados à participação no evento.

13.2 Os trabalhos da UFMT a serem apresentados no XI SEREX serão selecionados por procedimento interno, com edital próprio a ser divulgado pela CODEX/PROCEV.

13.3 As IES participantes deverão encaminhar junto às inscrições de trabalhos a lista com nome completo, número de matrícula, RG e CPF dos participantes **que irão necessitar de alojamento**. Cada IES deverá preparar duas listas, uma para o gênero feminino e outra para o gênero masculino, com respectivo responsável pela equipe, conforme ANEXO V, até o dia **24/08/2020**. A disponibilidade de alojamento será divulgada oportunamente no site: <http://evento.ufmt.br/serex/ResultList>.

13.4 Informações a respeito dos espaços do alojamento, das apresentações, bem como dos materiais e equipamentos disponíveis, serão divulgadas oportunamente no site: <http://evento.ufmt.br/serex/>.

13.5 As IES participantes serão responsáveis pelo deslocamento de seus participantes para o evento.

13.6 Os conteúdos produzidos e apresentados são de inteira responsabilidade dos(as) autores(as) e da coordenação do projeto/programa de extensão.

13.7 O(a) participante do evento autoriza previamente a utilização e a cessão de uso de imagem, ciente que a cessão é feita em caráter universal, total e definitiva e se faz por prazo indeterminado e a título gratuito, produzindo seus efeitos não só no Brasil, mas em qualquer lugar situado fora das fronteiras nacionais. A referente cessão de uso de imagem abrange as modalidades de *outdoor*, *busdoor*, folhetos em geral, *folder*, livreto, anúncios de revistas e jornais, *homepage*, cartazes, *back light*, mídia eletrônica, painéis, vídeos tapes, televisão, cinema, programa de rádio, entre outros.

13.8 Esclarecimentos e informações adicionais a este edital poderão ser obtidos pelos telefones (65) 3615-8134 ou 3615 8141 no horário das 08h às 11h e das 14h às 16h30min (horário local) ou pelo e-mail serex2020@gmail.com

13.9 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora, em acordo com as Pró-Reitorias de Extensão e Cultura envolvidas no evento.

Cuiabá-MT, 14 de fevereiro de 2020.

Fernando Tadeu de Miranda Borges
Pró-Reitor de Cultura, Extensão e Vivência
PROCEV/UFMT

Sandra Jung de Mattos
Coordenadora de Extensão
CODEX/PROCEV/UFMT

Lista de anexos:

1. Anexo I - MODELO DE RESUMO EXPANDIDO
2. Anexo II - QUADRO DE TRABALHOS SELECIONADOS PELA IES
3. Anexo III – MODELO DE APRESENTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO ORAL
4. Anexo IV - MODELO DE PÔSTER
5. Anexo V - QUADRO DE NOMES PARA ALOJAMENTO
6. Anexo VI – DOCUMENTO DE APROVAÇÃO DO RESUMO

ANEXO I
MODELO RESUMO EXPANDIDO
(Mínimo 4 e no máximo 6 folhas)

**TÍTULO (LETRA MAIÚSCULA, NEGRITO, FONTE TIMES NEW ROMAN,
TAMANHO 12; CENTRALIZADO)**

Área temática: nome da área temática.

Autores (as): Nome completo do Primeiro Autor¹, Nome completo do Coautor(es)²

Coordenador (a): Nome completo do Coordenador³

RESUMO: Deverá ser escrito em Fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhamento justificado e espaçamento simples. Deve conter entre 1500 e 2500 caracteres com os espaços. Deve ter introdução, objetivo, metodologia, resultados e considerações finais.

Palavras-chave: Palavra. Seminário. Extensão.

Deverão ser escritas em Fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhamento justificado. Deverão ser inclusas 3 palavras-chave, separadas por ponto.

1 INTRODUÇÃO

O(a) autor(a) deve contextualizar a ação, apresentando a justificativa do trabalho de forma clara, a revisão de literatura e no final o(s) objetivo(s). O texto deverá ser digitado em Fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado, espaçamento entre linhas de 1,5, recuo de parágrafo de 2 cm na primeira linha.

As citações diretas que ultrapassarem três(3) linhas deverão ser escritas na mesma fonte do texto, porém com tamanho reduzido 11(onze), com recuo de quatro(4) cm da margem, espaçamento simples e sem aspas.

2 METODOLOGIA

¹ Afiliações (titulação, Faculdade, IES e e-mail). – formatação: fonte Times New Roman 10, normal, alinhamento justificado.

² Afiliações (titulação, Faculdade, IES e e-mail). – formatação: fonte Times New Roman 10, normal, alinhamento justificado.

³ Afiliações (titulação, Faculdade, IES e e-mail). – formatação: fonte Times New Roman 10, normal, alinhamento justificado.

Deve ser concisa, mas suficientemente clara, de modo que o leitor entenda e possa reproduzir os procedimentos utilizados, apresentando as características do público, o(s) instrumento(s) de coleta e os procedimentos utilizados.

2.1 ITENS E SUBITENS

Os itens e subitens deverão ser escritos em letra maiúscula e em negrito, alinhados à esquerda e enumerados. Não deverão ser utilizados: ponto, hífen, travessão ou qualquer outro sinal após o indicativo numérico do item ou subitem. As grandezas deverão ser expressas no Sistema Internacional (SI), e a terminologia científica (incluindo a nomenclatura e os símbolos gregos) deverá seguir as convenções internacionais de cada área em questão.

3 RESULTADOS E DISCUSSÃO

Neste item devem ser apresentados e discutidos os resultados mensuráveis e qualitativos da ação de extensão. Poderão ser inseridas tabelas, figuras e gráficos, em conformidade com as normas vigentes da ABNT. As grandezas deverão ser expressas no Sistema Internacional (SI), e a terminologia científica (incluindo a nomenclatura e os símbolos gregos) deverá seguir as convenções internacionais de cada área em questão.

Exemplo de tabela: Deverá conter título e ser numerada com fonte Times New Roman tamanho 12 para título e conteúdo e tamanho 10 para notas.

Tabela 1 – Modelo de tabela

ÁREAS	UNESP	UNICAMP	USP	TOTAL
Interdisciplinar	2	2	2	6
Biológicas e da Saúde	2	2	2	6
Exatas e Tecnológicas	2	2	2	6
Humanas e Artes	2	2	2	6
TOTAL	8	8	8	24

Fonte: modelo.

Nota: modelo.

Exemplo de figura: deverá ser numerada, com fonte Times New Roman conforme abaixo.

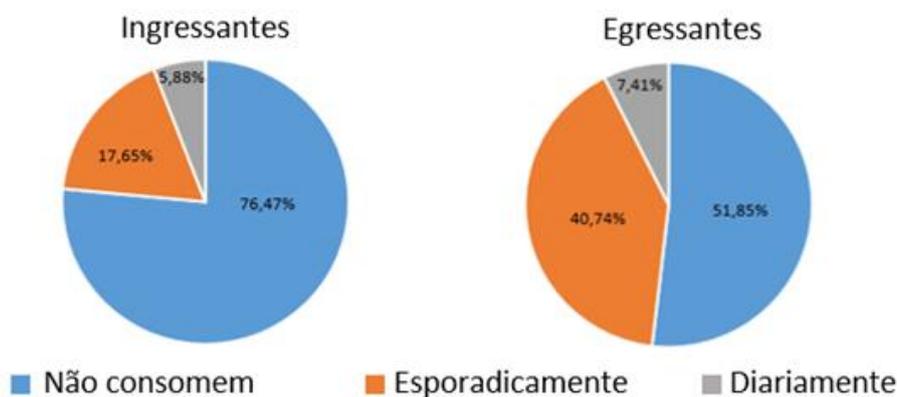


Figura 1: Consumo semanal de álcool entre estudantes ingressantes e egressantes dos cursos de Bacharelado em Enfermagem e Bacharelado em Farmácia na Universidade Federal de Mato Grosso, Câmpus Universitário do Araguaia. Dados representados em porcentagem por meio de Inventário de BECK. Ingressantes (N=34) e Egressantes (N=27).

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Apontar as considerações finais da ação de extensão.

REFERÊNCIAS

Em ordem alfabética, alinhado à esquerda e de acordo com as normas da ABNT vigentes (exemplos: a, b, c, d, e, f):

a) Artigos de revistas:

GONÇALVES, L. M. G.; CESAR JUNIOR, R. M. Robótica, Sistemas Sensorial e Motos: principais tendências e direções. Revista de Informática Teórica e Aplicada, Porto Alegre, v.9, n.2, p. 7-36, out. 2002.

b) Livros:

OLIVEIRA, José Paulo Moreira de; MOTTA, Carlos Alberto Paula. Como escrever textos técnicos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

c) Capítulo de livro:

MACHADO, Irene A. Os gêneros e o corpo do acabamento estético. In BRAIT, Beth (org.) Bakhtin: dialogismo e construção do sentido. 2. ed. rev. Campinas, SP: Editora da UNICAMP, 2005. Cap. 3, p. 131-148.

d) Trabalhos apresentados em congressos (Anais, Resumos, Proceedings, CDRom):

BIAVA, L. C. et al. A Perspectiva Semântica no Design de Interação: estilos de interação em diferentes formas de linguagem. In: Congresso Internacional de Ergonomia e Usabilidade, Design de interfaces e Interação Humano Computador, 8, 2008, São Luís. Anais... São Luís, jun. 2008. 1 CDRom.

e) Dissertações e teses:

MENEGHETTI, E. A. Uma proposta de uso da arquitetura trace como um sistema de detecção de intrusão. 2002. 105 f. Dissertação (Mestrado em Ciência da Computação) – Instituto de Informática, UFRGS, Porto Alegre, 2002.

f) WWW (World Wide Web) e FTP (File Transfer Protocol):

ALVES, Maria Bernadete Martins; ARRUDA, Susana Magareth. Como fazer referências: bibliográficas, eletrônicas e demais formas de documentos. Disponível em <http://www.bu.ufsc.br/framerefer.html >. Acesso em 26 de outubro de 2009.



ANEXO II

NOME DA INSTITUIÇÃO:

PRÓ-REITOR (a) / ou REPRESENTANTE:

CONTATO CELULAR: () -

E-MAIL:

ORDEM	1º. AUTOR	CO-AUTORES	TÍTULO	MODALIDADE	ÁREA TEMÁTICA	CÂMPUS
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						



XI Seminário Regional de Extensão
Universitária da Região Centro-Oeste

02 a 04 de Setembro | Edição Cuiabá 2020

ANEXO III



XI Seminário Regional de Extensão
Universitária da Região Centro-Oeste

02 a 04 de Setembro | Edição Cuiabá 2020

TITULO DO TRABALHO

Autores:

Coordenador:

Afiliações:

Área Temática:

Faculdade, Câmpus:

INSERIR
LOGO DA
INSTITUIÇÃO





ANEXO IV

TITULO DO TRABALHO

Nome do Primeiro Autor¹, Nome(s) do(s) Coautor(es)²

Nome do Coordenador³

Afiliações: Titulação, Faculdade, IES e e-mail

INTRODUÇÃO

Praesent vel fringilla mi. Integer fringilla fermentum erat in blandit. Nullam malesuada elit at libero malesuada sodales. Suspendisse diam ligula, tincidunt sit amet enim id, scelerisque finibus eros. In accumsan sodales nunc, rutrum efficitur neque blandit non. Suspendisse quis nibh quis mi mattis bibendum. Ut finibus id nunc rutrum dapibus. Praesent tincidunt ornare pharetra. Etiam pellentesque nibh a arcu sollicitudin, ac varius metus faucibus. Nam auctor magna dui, a sodales ex pellentesque et. Ut congue nibh id dui accumsan, sed ultrices turpis eleifend. Aliquam id neque dapibus est rhoncus efficitur. Pellentesque mauris tortor, aliquet eu nisi quis, commodo maximus urna. Sed nec neque eu arcu ornare suscipit. Praesent vel fringilla mi. Integer fringilla fermentum erat in blandit. Nullam malesuada elit at libero malesuada sodales. Suspendisse diam ligula, tincidunt sit amet enim id, scelerisque finibus eros. In accumsan sodales nunc, rutrum efficitur neque blandit non. Suspendisse quis nibh quis mi mattis bibendum. Ut finibus id nunc rutrum dapibus. Praesent tincidunt ornare pharetra. Etiam pellentesque nibh a arcu sollicitudin, ac varius metus faucibus. Nam auctor magna dui, a sodales ex pellentesque et. Ut congue nibh id dui accumsan, sed ultrices turpis eleifend. Aliquam id neque dapibus est rhoncus efficitur. Pellentesque mauris tortor, aliquet

OBJETIVO(S)

- Vestibulum commodo nibh orci, sit amet suscipit nisl efficitur vel. Nam hendrerit blandit vehicula. Ut quis pretium massa. Maecenas tristique eu urna a consectetur.
- Quisque scelerisque, quam non vestibulum feugiat, dui lectus malesuada nulla, vel fermentum libero lacus non leo.
- Quisque varius arcu ac neque placerat, non vehicula justo rutrum. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos.

Lorem tempor eros, vitae molestie dui risus in orci. Mauris vitae libero diam. Vestibulum sit amet ultricies neque. Aliquam
Lorem tempor eros, vitae molestie dui risus in orci. Mauris vitae libero diam. Vestibulum sit amet ultricies neque. Aliquam
Lorem tempor eros, vitae molestie dui risus in orci. Mauris vitae libero diam. Vestibulum sit amet ultricies neque. Aliquam

METODOLOGIA

Donec velit quam, sollicitudin ac facilisis eget, vehicula eget elit. In sit amet rhoncus nunc, nec semper lorem. Donec ut justo tortor. Vivamus egestas sem ex, vitae ultricies nulla consequat id. Aliquam erat volutpat. Sed dictum magna ut lorem convallis, at molestie tellus sodales. Maecenas sed tellus bibendum felis ullamcorper vestibulum gravida nec ante. Nulla efficitur leo eget imperdiet vulputate. Sed sodales, dui vel pretium accumsan, libero lorem tempor eros, vitae molestie dui risus in orci. Mauris vitae libero diam. Vestibulum sit amet ultricies neque. Aliquam id nisi gravida justo scelerisque finibus at vitae dolor. lorem tempor eros, vitae molestie dui risus in orci. Mauris vitae libero diam. molestie dui risus in orci. Mauris vitae libero diam. Vestibulum sit amet ultricies neque. Aliquam id nisi gravida justo scelerisque finibus at vitae dolor. lorem tempor eros, vitae molestie dui risus in orci. Mauris vitae libero diam.

RESULTADOS E DISCUSSÃO

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque eget pharetra dui. Cras pulvinar tincidunt velit sit amet ultrices. Curabitur ullamcorper dolor nec nisl sollicitudin condimentum. Morbi malesuada risus sit amet lacus suscipit lacinia. Donec odio lacus, viverra vel gravida ut, tristique sit amet dolor. Pellentesque vitae enim ex. Quisque varius arcu ac neque placerat, non vehicula justo rutrum. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos.
. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos.
. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque eget pharetra dui. Cras pulvinar tincidunt velit sit amet ultrices. Curabitur ullamcorper dolor nec nisl sollicitudin condimentum. Morbi malesuada risus sit amet lacus suscipit lacinia. Donec odio lacus, viverra vel gravida ut, tristique sit amet dolor. Pellentesque vitae enim ex. Quisque varius arcu ac neque placerat, non vehicula justo rutrum. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque eget pharetra dui. Cras pulvinar tincidunt velit sit amet ultrices. Curabitur ullamcorper dolor nec nisl sollicitudin condimentum. Morbi malesuada risus sit amet lacus suscipit lacinia. Donec odio lacus, viverra vel gravida ut, tristique sit amet dolor. Pellentesque vitae enim ex. Quisque varius arcu ac neque placerat, non vehicula justo rutrum. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos.

LOGO DA
INSTITUIÇÃO



XI Seminário Regional de Extensão
Universitária da Região Centro-Oeste

02 a 04 de Setembro | Edição Cuiabá 2020

ANEXO V
DADOS DOS AUTORES PARA ALOJAMENTO

IES: _____ - GÊNERO: _____
RESPONSÁVEL PELO GRUPO: _____ - CPF: _____ CELULAR: (0) _____

Nº	NOME	RG	CPF	MATRÍCULA	CURSO	CAMPUS
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						



ANEXO VI

TERMO DE APROVAÇÃO DE RESUMO

XI SEREX – 2020

De acordo com **EDITAL N° 02/2020/PROCEV/UFMT – XI SEREX**, autorizo a publicação do resumo do (a) (s) discente (s): Autor1, Coautor2, Coautor3, Coautor4, Coautor5, por mim revisado e declaro tratar-se de resultado do Projeto/Programa de Extensão denominado.....

Cidade, ____/____/2020.

Coordenador e/ou Orientador do Projeto/Programa
Carimbo