



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal de Goiás – Regional Catalão
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Química

PROCEDIMENTOS APÓS A DEFESA DA DISSERTAÇÃO

1. Após a defesa o discente deverá encaminhar para secretaria do PPGQ- UFG/RC os seguintes documentos: RG, CPF (cópia da CNH não é aceita pela UFG) e diploma de graduação.
2. Acessar o SEI e assinar, juntamente com o orientador, o TECA (Termo de ciência e de autorização) disponibilizado pela secretaria do PPG. Após assinar, gerar o PDF do TECA e inserir na segunda página da dissertação/tese.
3. Conferir se o título do trabalho que aparece na capa, TECA, folha de rosto e ficha catalográfica são idênticos ao título que aparece na ata de defesa (muita atenção para os casos em que a banca mudou o título do trabalho). Sempre prevalece o título aprovado pela banca;
4. A versão final da dissertação deverá conter os seguintes arquivos na sequência descrita: Capa, Termo de ciência e de autorização para disponibilizar versões eletrônicas de teses e dissertações na biblioteca digital da UFG (Teca, gerado no SEI), Folha de Rosto, Ficha catalográfica e Ata de defesa (com as assinaturas dos membros da banca pelo SEI). Após isso, a dissertação seguirá a sequência definida pelo discente e orientador.
5. A versão final deverá ser enviada por e-mail (tesesdissertacoes.bc@ufg.br) para a Biblioteca Central da UFG, em cópia para a secretaria do programa. O arquivo enviado deverá ter formato PDF, desprotegido e tamanho inferior a 75MB.
6. Aguardar o retorno do e-mail enviado ao endereço (tesesdissertacoes.bc@ufg.br) em que a biblioteca dará um retorno confirmando a geração do Comprovante de Recebimento dentro do SEI.
7. Após os procedimentos a secretaria dará continuidade ao processo de emissão de diploma no SEI.