

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
CAMPUS CATALÃO

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DEZ/2007

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	4
2. CARACTERIZAÇÃO REGIONAL.....	7
3. ASPECTOS INSTITUCIONAIS.....	10
4. ASPECTOS DO CURSO.....	11
4.1. Objetivos do curso.....	12
4.1.1. Objetivos específicos.....	12
4.2. Condições objetivas de oferta e vocação do curso.....	13
4.3. Carga horária das atividades didáticas e integralização do curso.....	14
4.4. Interdisciplinaridade	14
4.5. A formação técnica e científica	15
4.6. Integração entre teoria e prática	16
4.7. A formação ética e a função social do profissional.....	17
4.8. Formas de avaliação do ensino e da aprendizagem	17
4.9. Incentivo à pesquisa.....	17
4.10. Atividades de estágio curricular supervisionado	18
4. 10.1 Atividades de estágio curricular não obrigatório	19
4.11. Atividades complementares.....	20
4.12. Trabalho de conclusão de curso.....	20
5. Perfil do Curso	21
6. Perfil do Egresso.....	21
7. Integração ensino, pesquisa e extensão	23
8. Sistema de Avaliação do Projeto de Curso.....	24
9. Organização Curricular	25

9.1. Matriz Curricular do Curso	26
9.2. Ementas e Bibliografia das Disciplinas	28
9.3. Sugestão de fluxo curricular	47
9.4. Duração do curso em semestres.....	50
10. Referências	50

1. INTRODUÇÃO

O desenvolvimento e a transformação da sociedade e organizações, observados nas últimas décadas, foram desencadeados em grande parte pela internacionalização da economia, fato que tem influenciado sobremaneira na vida das organizações, independentemente do porte ou ramo de atividade no qual elas se inserem. O cenário de alto nível de competitividade, associado ao desenvolvimento acelerado da tecnologia, impõe às organizações um ambiente dinâmico que lhes exige ações pró-ativas para crescer ou mesmo, sobreviver.

Nesse contexto, as organizações passaram a adotar novos modelos de gestão, direcionados às tendências contingenciais do cenário econômico, onde se destacam a necessidade de inserção de administradores de reconhecida eficiência e eficácia, para conduzirem os processos administrativos e a tomada de decisão, buscando aproveitar as oportunidades ou combater as ameaças do mercado.

Para melhor inserir o leitor sobre o tema Administração, faz-se necessário explicitar a definição do mesmo: o termo Administração vem do latim *administrationis*, que significa “ação de prestar ajuda, execução, administração, gestão, direção” (HOUAISS; VILLAR, 2001, P. 87). Contudo, academicamente, importa mencionar uma definição recente oriunda de um livro didático sobre o tema, de Stoner e Freeman (1995, p. 4) que afirmam que a administração é o “processo de planejar, organizar, liderar e controlar o trabalho dos membros da organização, e de usar todos os recursos disponíveis da organização para alcançar objetivos estabelecidos”. Katz (*apud* STONER; FREEMAN, 1995) ainda destaca que para operacionalizar tais atividades, os administradores devem possuir três tipos básicos da habilidade: técnica, humana e conceitual, combinadas em intensidades diferentes dependendo do nível de responsabilidade funcional que o indivíduo detém na organização.

É nesse contexto que se pretende construir o curso de Bacharelado em Administração, da Universidade Federal de Goiás no Campus Catalão – UFG/CAC; Para tal, necessário se faz a construção do Projeto Pedagógico de Curso (PPC),

pois, por meio desse, acredita-se que o citado curso disponha de parâmetros sólidos para melhor nortear as decisões a respeito do mesmo.

Destaca-se que o PPC não se restringe a uma área específica de atuação, seja delimitada por indústria específica, área funcional ou grande setor (público, privado ou terceiro setor).

Salienta-se também que o PPC está pautado na observância aos seguintes dispositivos legais e regimentares institucionais:

- LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (lei 9.394, de 20.12.1996).
- DCN - Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de Administração, Bacharelado (Resolução CNE/CES nº4 de 02.02.2005);
- PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional da UFG;
- PPI - Projeto Pedagógico Institucional da UFG;
- Estatuto e Regime da UFG;
- RGCG - Regulamento Geral dos Cursos de Graduação da UFG (Resolução CONSUNI nº. 6/2002); e
- SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, no que se refere aos indicadores das condições de ensino para efeitos de reconhecimento e renovação de reconhecimento do curso.

Destaca-se, por fim, as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Bacharelado em Administração, que estabelece uma estrutura mínima para o projeto pedagógico do curso, contemplando os elementos estruturais abaixo, os quais, entre outros, integram este projeto:

- 1) Objetivos gerais do curso, contextualizados em relação à sua inserção institucional, política, geográfica e social;
- 2) Condições objetivas de oferta e a vocação do curso;
- 3) Cargas horárias das atividades didáticas e da integralização do curso;

- 4) Formas de realização da interdisciplinaridade;
- 5) Modos de integração entre teoria e prática;
- 6) Formas de avaliação do ensino e da aprendizagem;
- 7) Modos de integração entre graduação e pós-graduação, quando houver;
- 8) Cursos de pós-graduação *lato sensu*, nas modalidades especialização integrada e/ou subsequente a graduação, de acordo com o surgimento das diferentes manifestações teórico-práticas e tecnológicas aplicadas as Ciências da Administração, e de aperfeiçoamento, de acordo com as efetivas demandas do desempenho profissional;
- 9) Incentivo à pesquisa, como necessário prolongamento da atividade de ensino e como instrumento para a iniciação científica;
- 10) Concepção e composição das atividades de estágio curricular supervisionado, suas diferentes formas e condições de realização, observado o respectivo regulamento;
- 11) Concepção e composição das atividades complementares; e
- 12) Inclusão opcional de trabalho de conclusão de curso sob as modalidades monografia, projeto de iniciação científica ou projetos de atividades centrados em áreas teórico-práticas ou de formação profissional, na forma em que for estabelecido o regulamento próprio.

Visto isso, apresenta-se no próximo tópico itens relativos à regionalidade e aos aspectos institucionais da UFG, e do Campus Catalão, onde está localizado o Curso de Administração em questão.

1.1 ELEMENTOS DO FUNCIONAMENTO

O curso de Administração será ofertado na Unidade de Catalão da UFG, oferecendo a formação em Administração, devendo ser cursado em período predominantemente

noturno. O número de ingressantes será de 50 alunos e este ingresso deverá ser uma vez ao ano, via vestibular.

A carga horária total do curso será de 3094 horas, que deverão ser integralizadas em um período mínimo de 4 (quatro) anos e máximo de 07 (sete) anos, sendo que, no mínimo 80% (oitenta por cento) das horas destinadas ao ensino (ou seja, excluindo-se deste total as horas destinadas ao estágio obrigatório e as atividades complementares), devem ser na modalidade presencial. Desta forma, até o limite de 20% (vinte por cento) das horas destinadas ao ensino podem vir a ser realizadas na modalidade a distância, desde que, em áreas afins de conhecimento e em instituições federais de ensino superior.

2. CARACTERIZAÇÃO REGIONAL

A transformação e o desenvolvimento da sociedade do Estado de Goiás são notórios, principalmente a partir da década de 1990 com a internacionalização dos mercados e a valorização das atividades relacionadas com o agronegócio.

Atualmente o estado de Goiás ostenta uma posição de destaque no cenário nacional, com a crescente participação na composição do PIB do país, principalmente em razão do setor de agronegócios, no sudoeste do estado. Além disso, na cidade de Anápolis está instalado o maior pólo farmoquímico do país. Goiás também tem se destacado na atividade de mineração, confecções e medicina especializada. Outro setor em franca expansão é o hoteleiro, impulsionado pela atividade de turismo (cidades históricas, águas termais, ecológico e rural, dentre outras) e recepção de eventos. Importa mencionar que as diversas empresas que nesse estado se instalam, o fazem também devido à agressiva política de isenção de impostos praticada pelo governo estadual.

Por sua vez, Catalão é um município brasileiro do estado de Goiás. Localiza-se à latitude 18º09'57" sul e à longitude 47º56'47" oeste, estando a cidade à altitude de 835 metros. Sua população estimada em 2006 era de 71.680 habitantes. Possui área de 3778 km². O município de Catalão é dividido em três distritos: Catalão, que é o distrito sede, Pires Belo e Santo Antônio do Rio Verde.

Em 2007, Catalão apresentou o terceiro maior PIB do estado de Goiás e seus habitantes revelaram a sexta maior renda per capita do estado. A economia catalana encontra-se também entre as maiores em todos os setores da economia goiana: têm uma indústria forte, um setor de serviços e comércio desenvolvidos, agropecuária produtiva e é a maior província mineral do estado de Goiás.

A economia do município que está assentada nos segmentos mineiro-metal-mecânico, sedia o Distrito Mineiro Industrial (Dimic), de propriedade do governo estadual. As principais empresas instaladas na cidade são as montadoras John Deere e Mitsubishi. Também merecem destaque as empresas instaladas na área da mineração, conhecidas como "Chapadão". Destacam-se as empresas Mineração Catalão, Copebrás e Fosfértil, as quais, além de plantas extratoras, contam também com plantas industriais.

O município possui ainda algumas das maiores jazidas minerais do estado de Goiás, com depósitos de Argila, Argila Refratária (Caulim), Brita (Basalto), Fosfato, Nióbio, Titânio, Turfa, Vermiculita, Urânio, Tório, Estrôncio e terras raras (Lantânio, Cério, Praseodímio, Neodímio, Samário, Európio, Gadolínio, Érbio, Ítrio, Itérbio, Lutécio e Térbio). Alguns desses minérios são explorados, como é o caso do nióbio (explorado pela Mineração Catalão), do fosfato (explorado e industrializado pela Fosfértil e Copebrás) e das argilas, exploradas por várias companhias ceramistas instaladas no município. Os demais minérios identificados já estão com seus depósitos registrados para as mais diversas companhias, como é o caso do titânio, registrado pela Companhia Vale do Rio Doce.

Além disso, Catalão polariza a indústria do vestuário na região. Embora a economia secundária esteja fortemente consolidada pelos segmentos mineiro-metal-mecânico, a indústria do vestuário é representativa no município, com mais de 150 micro e pequenas indústrias formais e informais. O segmento é representado em especial pelo setor de moda íntima. Para promover o aumento da sua competitividade, o Ministério da Integração Nacional, em parceria com a Federação das Indústrias do Estado de Goiás, Instituto Euvaldo Lodi (IEL) e Senai, executa, desde 2006, o programa de desenvolvimento econômico de Arranjo Produtivo Local (APL) de confecções de moda íntima feminina. As ações estão voltadas para a capacitação

dos recursos humanos e assistência técnica e tecnológica. Seu intuito é ampliar os conhecimentos das empresas em gestão da produção, comercialização e marketing, com a conseqüente qualificação do produto e expansão do mercado.

Dados de 2004 dão conta que Catalão tinha a sexta maior renda per capita do estado de Goiás, com 27.354 reais por habitante.

Por setor de atividades, Catalão apresenta o quarto maior produto no setor secundário; o sexto maior PIB do setor terciário; e o oitavo na administração pública e está entre os grandes produtores estaduais de soja, milho, trigo, arroz, feijão, mandioca, café e palmito. Nos últimos 6 anos, Catalão esteve entre os 8 maiores municípios do estado de Goiás no saldo líquido de empregos. Todavia há de se destacar que em função dos maiores empregadores do município serem grandes empresas e de haver uma já antiga rede de qualificação profissional e educacional, as exigências de empregabilidade são altas, o que virtualmente condena ao desemprego ou subemprego trabalhadores menos qualificados.

Nesse contexto se faz necessária a formação de profissionais qualificados para atuarem e contribuïrem para o desenvolvimento das organizações e da região, particularmente daqueles formados em Administração. Salienta-se que, majoritariamente, a formação de administradores em Goiás é realizada pela rede privada de ensino superior; uma conseqüência de tal fato é o incipiente trabalho de pesquisa que envolve os temas administrativos, o que resulta em um baixo grau de construção de conhecimento, impactando de forma negativa na qualidade do profissional formado.

Visto que a necessidade de profissionais qualificados na área administrativa é premente, uma ação mais efetiva pode ser obtida com o empreendimento do curso de Administração em Catalão. Tal curso possibilitaria a formação de novos profissionais, mais capacitados para atuarem tanto em organizações quanto na academia, em especial por ser uma unidade no interior do estado, algo que vem a suprir uma demanda complementar à unidade da capital.

3. ASPECTOS INSTITUCIONAIS

A Universidade Federal de Goiás (UFG) é uma instituição pública de ensino superior, criada pela lei nº 3834 de 14 de dezembro de 1960 e tem como missão “gerar, sistematizar e socializar o conhecimento e o saber, formando profissionais e indivíduos capazes de promover a transformação e o desenvolvimento da sociedade”. Além disso, ela tem estabelecido doze princípios que a regem, quais sejam:

- 1) Defesa da gratuidade do ensino, cuja manutenção é responsabilidade da União.
- 2) Compromisso com a democratização da educação, no que concerne a gestão, igualdade de oportunidade de acesso, e com a socialização de seus benefícios, incluindo nesta democratização, o alcance da UFG Virtual.
- 3) Respeito a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão com a convivência entre as divergências e pluralidade de idéias e saberes.
- 4) Defesa da universidade do conhecimento, do direito de cidadania e dos valores democráticos universais.
- 5) Consolidação de uma universidade autônoma, empreendedora e que, racionalmente, antecipa-se ao futuro.
- 6) Incorporação do conhecimento e da prática técnico-científica no espectro de valores humanísticos e na preparação para o exercício pleno da cidadania.
- 7) Articulação de graduação com o sistema educacional desde a educação básica a pós-graduação.
- 8) Construção de uma universidade cidadã tendo como base o ensino público, competente, laico e superador das desigualdades sociais.
- 9) Compromisso com o desenvolvimento e valorização dos talentos humanos.
- 10) Compromisso com a democracia e com o desenvolvimento cultural, artístico, científico e sócio-econômico do país.

11) Defesa da autonomia didático-científica e da indissociabilidade entre produção, organização, sistematização do conhecimento e sua transmissão.

12) Compromisso com a paz, com a defesa dos direitos humanos, com a preservação do meio ambiente e com a liberdade de expressão e comunicação.

O Campus Catalão, de acordo com UFG/CAC (2007, p. 1), iniciou suas atividades em 07/12/1983, visando possibilitar à UFG atuar de forma mais efetiva no desenvolvimento da região. Os números atuais apontam a existência de 1314 alunos regularmente matriculados, 144 professores e 57 funcionários. No tocante ao curso de Administração, o mesmo foi iniciado no segundo semestre de 2006, e hoje possui dez professores efetivos em seu quadro.

Finalizada esta seção, são apresentados, na seqüência, os itens referentes à Diretriz Curricular Nacional para o Curso de Administração – Bacharelado, pertinentes ao curso em análise.

4. ASPECTOS DO CURSO

A busca constante de um projeto pedagógico atual, inovador, atento à diversidade cultural, econômica e social do país, ampliado à diversidade da sociedade globalizada, é premissa básica da gestão do Curso Bacharelado em Administração da UFG/CAC.

O planejamento, o estabelecimento de objetivos, programas e currículos, assim como a contínua identificação e construção de competência e habilidades que atendem a novos padrões e exigências organizacionais, resultarão de ações constantes do corpo docente, conduzidas pela coordenação do curso e alicerçadas na multidisciplinaridade e interdisciplinaridade da atuação destes.

Além disso, ressalta-se a atenção à integração pedagógica que permeia todos os níveis do trabalho acadêmico e técnico-administrativo, que é indispensável na prática para a perfeita integração do projeto pedagógico, conferido ao Curso de Bacharelado em Administração.

4.1. Objetivos do curso

O curso Bacharelado em Administração da Universidade Federal de Goiás – UFG/CAC – intenciona compreender mais precisamente as necessidades das organizações contemporâneas, visando supri-las, além de acrescentar novos caminhos para a ação administrativa. Desta forma, o departamento se propõe a cumprir três objetivos gerais:

- 1) formar administradores com visão holística das organizações, capacitados a exercitar a gestão na esfera regional, nacional e internacional;
- 2) formar novos pesquisadores para a ciência administrativa, para que o contínuo entendimento e melhoramento das práticas organizacionais sejam perpetuados; e
- 3) proporcionar uma sólida formação nas áreas de estudos organizacionais, estratégia, marketing, recursos humanos, produção e finanças, além de ofertar o conhecimento básico de outras áreas tais como o direito, a contabilidade, a economia, a psicologia, a sociologia, a estatística, a filosofia, a lógica e a matemática, objetiva-se também valorizar a formação generalista do administrador.

4.1.1. Objetivos específicos

- 1) Viabilizar a conscientização do aluno para agir dentro de princípios éticos, morais, legais e cívicos, promovendo o ser humano como força de trabalho e capital intelectual.
- 2) Propiciar formação integral do egresso de tal forma a permitir-lhe pesquisar, estudar, analisar, interpretar, planejar, implantar, coordenar e controlar ações no campo da administração, fazendo vigorar a legislação profissional e normas éticas a que está sujeita a gestão.

- 3) Formar profissionais capazes de ampliar os níveis de competitividade organizacional frente ao dinamismo das transformações no âmbito interno e externo às organizações.
- 4) Enfrentar os desafios e peculiaridades locais e regionais e do próprio mercado de trabalho; compreendendo a função social que deve exercer, por meio de formação sólida, que lhe dê um embasamento de cultura geral, complementado com uma visão holística em sua dimensão humanística, além de técnica.
- 5) Preparar o egresso para atuar como gestor, envolvendo-se com decisões, estratégias e adversidades, buscando estabelecer vantagens competitivas no mercado globalizado, frente às mudanças impostas pelo ambiente.
- 6) Preparar futuras lideranças para a administração privada, gerar novos empreendedores e capacitar mão-de-obra já inserida no mercado para atuação na gestão.
- 7) Despertar no aluno o interesse de capacitar-se como empresário e executivo empreendedor, gerente e analista preparado para enfrentar as mais diferentes situações de mercado, com iniciativa e criatividade para interferir na realidade, antecipando-se aos fatos ou adequando-se às novas tendências.

4.2. Condições objetivas de oferta e vocação do curso

O Campus Catalão possui a estrutura física necessária para propiciar o ensino da administração. O Departamento de Administração da UFG/CAC possui um quadro docente de professores efetivos compatível com suas necessidades atuais, além da expectativa de liberação de vagas para mais docentes, permitindo uma distribuição adequada de atividades (ensino, pesquisa e extensão) entre todos os seus membros. O campus possui uma biblioteca com obras da área de Administração, e uma sala com computadores para utilização dos alunos, propiciando condições para que os mesmos tenham acesso ao conhecimento literário do curso.

O curso a ser ofertado é o de Bacharelado em Administração, modalidade presencial, com o turno de funcionamento predominantemente noturno. Acredita-se que essa seja a vocação do curso, oriunda das demandas da região por profissionais aptos a trabalhar em suas organizações.

O curso terá um formato único para todos os discentes, excetuando as disciplinas de núcleo livre, que, por definição, permitem aos alunos escolherem aquelas disciplinas que desejarem, dentro ou fora do currículo do curso de Administração.

Destaca-se ainda que serão selecionados, via vestibular, anualmente, 50 vagas.

4.3. Carga horária das atividades didáticas e integralização do curso

A carga horária do curso é dividida em 992 horas para atividades de núcleo comum, 1836 horas para atividades de núcleo específico, 160 horas para atividades de núcleo livre e 106 horas para atividades complementares, totalizando uma carga horária de 3094 horas, a ser integralizada em um prazo mínimo de 8 (oito) semestres e um prazo máximo de 14 (quatorze) semestres.

4.4. Interdisciplinaridade

O desenvolvimento do curso, desde o seu primeiro semestre, possibilita a prática da interdisciplinaridade expressa de forma evolutiva, iniciando no planejamento pedagógico e integração dos conteúdos programáticos dos planos de ensino, passando pela realização de trabalhos e atividades comuns entre as disciplinas do mesmo período e culminando com a realização do trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Permitindo, desta forma, que o acadêmico experimente a integração dos conteúdos aprendidos e exercite a visão holística da gestão das organizações. O entrosamento das várias disciplinas deve ser um processo constante, merecendo atenção especial do corpo docente e da coordenação do curso para o acompanhamento dos programas desenvolvidos.

A interdisciplinaridade também se faz presente na atenção dispensada para garantir que os conteúdos oferecidos estejam alinhados com o perfil desejado do administrador moderno, contemplando não somente abordagens voltadas às áreas fim do curso, como também àquelas relacionadas a outras áreas de interesse, como economia, direito, contabilidade, psicologia, sociologia, dentre outras.

4.5. A formação técnica e científica

O curso amparado por este PPC visa ofertar aos alunos uma gama de teorias que sejam capazes de propiciar aos discentes uma formação holística, capacitando-o a atuar em qualquer uma das áreas funcionais da administração, e em qualquer indústria, seja ela do primeiro, segundo ou terceiro setor.

Para que tal ação ocorra de forma apropriada, importa mencionar que se preocupou em elencar disciplinas de marketing, recursos humanos, finanças e produção/operação, disciplinas que perpassam as áreas funcionais, como aquelas que tratam de assuntos organizacionais, assim como disciplinas que provejam o conhecimento básico e acessório a ser aplicado na administração, como aquelas provindas da economia, da psicologia, da sociologia, da matemática, e do direito.

Ressalta-se que além da oferta do ensino técnico – o qual propicia ao aluno as ferramentas para operacionalizar as atividades administrativas que lhe for requerida, seja em qual tipo organização for – este documento prevê que o curso em questão também deve se preocupar em disponibilizar ao docente meios para que o mesmo se desenvolva cientificamente. Esse fato é exposto em razão da necessidade do estudante se preparar não somente para reproduzir as melhores práticas de trabalho na administração, mas também para propor ações que sejam mais assertivas para a sua realidade, fato que só poderá ocorrer se o mesmo for exposto aos métodos que propiciam a descoberta do conhecimento.

Para tal, acredita-se que a existência de uma disciplina específica que discuta a formação de tal conhecimento (Técnicas de Pesquisa em Administração – TPA), assim como a constante exigência da aplicação dos preceitos explicitados em TPA

nas demais disciplinas do curso, seja de fundamental importância para essa vertente da formação.

Aliada a essas ações, a formação científica do aluno se completa com atividades de pesquisa realizada por professores, que podem eventualmente contar com a colaboração dos discentes, caso o docente acredite que isso seja plausível. Por fim, essa vertente da formação atinge o seu ápice com a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso, descrito detalhadamente em item posterior, ação que permite o desenvolvimento de um trabalho científico pelo aluno, na sua totalidade, acompanhado permanentemente por um orientador.

4.6. Integração entre teoria e prática

Como forma de demonstrar a aplicação dos conhecimentos teóricos na prática administrativa, o curso incentiva visitas guiadas às empresas, proferimento de palestras de administradores atuantes no mercado, a discussão de estudos de casos em sala de aula, além da possibilidade do aluno realizar estágio não-obrigatório durante o curso.

Ademais, ressalta-se a existência do estágio curricular supervisionado obrigatório, outro instrumento de articulação de atividades acadêmicas aplicadas no mercado de trabalho, que é regido por regulamento próprio e possibilita, por meio de convênios com empresas da região, a inserção do discente em atividades reais de administração, aprimorando assim a formação profissional do egresso do curso de Administração do CAC/UFG.

As duas modalidades de estágio, o obrigatório e o não obrigatório, evidenciam a **prática profissional** prevista para os alunos do citado curso, fato que permite aos mesmos a observação, em uma situação real, das premissas teóricas discutidas em sala de aula.

4.7. A formação ética e a função social do profissional

O curso de Administração do CAC/UFG possui como premissas a formação de um profissional para atuar na área de administração que tenha consigo uma formação sólida, no concernente às suas preocupações éticas, assim como sobre o papel que o mesmo exerce na sociedade. Duas disciplinas tratam o tema de forma bastante explícita, quais sejam: “Filosofia e Ética na Administração” e “Gestão Ambiental e Responsabilidade Social”.

Além disso, convém ressaltar que recorrentemente tais questões emergem em discussões oriundas de outros tópicos da administração, momentos esses que devem ser aproveitados pelos professores para reforçarem as premissas éticas e sociais que cada discente deve abarcar nas suas práticas administrativas.

4.8. Formas de avaliação do ensino e da aprendizagem

A avaliação do desempenho discente será realizada de forma permanente através de acompanhamento do acadêmico, avaliações, trabalhos, seminários, pesquisas, artigos científicos, entre outros, e deverá estar em conformidade com o artigo 22, seção IV da resolução – CONSUNI nº 06/2002. O desempenho no curso será avaliado a cada semestre letivo, contemplando coordenação, docentes, pessoal técnico-administrativo e infra-estrutura, de tal forma a garantir que o resultado seja aplicado para aprimoramento do próprio curso.

4.9. Incentivo à pesquisa

A pesquisa é incentivada por vários meios:

- 1) a realização de trabalhos de pesquisa nas disciplinas, contemplando busca e construção de referencial teórico, e verificação da aplicação do conhecimento em uma atividade prática;

- 2) a formação de grupos de pesquisa, que tratem de temas específicos do conhecimento administrativo, propiciando as condições para o direcionamento de pesquisas mais aprofundadas em periódicos científicos, o necessário debate para a construção de idéias entre os membros do grupo e a busca da publicação dos trabalhos acadêmicos;
- 3) a indicação aos alunos de eventos e periódicos importantes relacionadas à Administração;
- 4) a realização de eventos pelo próprio departamento e em conjunto com outras unidades acadêmicas, dentro da UFG ou em conjunto com outras instituições de ensino superior; e
- 5) a possibilidade de acesso à internet, especialmente ao Portal de Periódicos da Capes, o que permite o contato com o estado da arte em administração, não somente com aquela realizada no Brasil, mas também em âmbito mundial.

4.10. Atividades de estágio curricular supervisionado

Os estágios curriculares obrigatórios e não obrigatórios de estudantes do curso de bacharelado em Administração da Universidade Federal de Goiás, realizados em instituições externas, nos termos da Lei Federal nº 11.788, de 25/09/2008, serão regidos pela Resolução CEPEC nº 766 e pelo Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso.

Segundo o art. 2º da Resolução CEPEC nº 766, o estágio é um componente curricular de caráter teórico-prático que tem como objetivo principal proporcionar aos alunos uma aproximação com a realidade profissional, com vistas ao aperfeiçoamento técnico, cultural, científico e pedagógico de sua formação acadêmica, no sentido de prepará-lo para o exercício da profissão e cidadania.

O aluno cumprirá o estágio obrigatório através de um convênio firmado entre a Universidade e a instituição externa, preferencialmente em empresas da região, contemplando uma carga horária de 300 horas.

4. 10.1 Atividades de estágio curricular não obrigatório

Em conformidade com a Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008, além do estágio curricular obrigatório, os estudantes podem também optar por essa atividade formativa durante o curso. Esse tipo de estágio se caracteriza como aquele desenvolvido como atividade opcional acrescida à carga horária regular e obrigatória. No entanto, assim como na modalidade anterior, a mesma não cria vínculo empregatício de qualquer natureza observados os seguintes requisitos:

I- matrícula e frequência regular do educando no curso de Administração da UFG/CAC;

II – celebração de um termo de compromisso entre o estudante, a parte concedente do estágio e a instituição de ensino;

III – compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e aquelas previstas no termo de compromisso.

Por determinação interna do departamento, o aluno poderá se inscrever nessa modalidade de estágio já a partir do primeiro semestre do curso. O coordenador do estágio se incumbirá de fazer o acompanhamento e o controle da frequência e das atividades do aluno.

Tal exigência possui como objetivo:

- 1) favorecer o desenvolvimento de habilidade profissional em situação real, qualificando o futuro profissional para o mercado de trabalho;
- 2) proporcionar iniciação profissional em uma situação orientada e supervisionada;
- 3) promover o desenvolvimento pleno do educando e a inserção crítica na profissão e qualificação para o trabalho;
- 4) favorecer o desenvolvimento da autonomia intelectual e profissional que possibilite criticar, inovar, bem como lidar com a diversidade;

- 5) buscar a integração de conteúdos e experiências realizadas em todas as etapas do curso; e
- 6) promover a integração entre a Universidade e a comunidade.

4.11. Atividades complementares

As atividades complementares do curso de Administração da UFG/CAC são regidas por regulamento próprio do departamento. Destaca-se que as mesmas são um conjunto de atividades acadêmicas, mas não de disciplinas, escolhidas e desenvolvidas pelos alunos durante o período disponível para integralização curricular.

Ressalta-se ainda que a carga horária dessas atividades deverá totalizar um mínimo de 106 horas para efeito de integralização curricular do curso de Administração da UFG/CAC. Entende-se por atividades complementares a participação, sem vínculo empregatício, em pesquisas, conferências, seminários, palestras, congressos, debates e outras atividades científicas, artísticas e culturais. As atividades complementares devem ser realizadas e comprovadas de acordo com critério específico estabelecido no Regimento das atividades complementares do Curso de Administração da UFG/CAC.

4.12. Trabalho de conclusão de curso

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) consiste na elaboração de uma monografia desenvolvida pelo acadêmico, com foco em uma ou mais áreas do conhecimento administrativo estudadas no curso.

A elaboração do TCC mostrará o domínio de parte significativa do conteúdo programático do curso, inclusive no que se refere aos aspectos metodológicos da elaboração de um trabalho científico. O TCC será avaliado em banca composta por professores, que podem ser internos ou externos da instituição, e, dentre os

trabalhos aprovados, alguns deles poderão ser indicados para integrar o acervo da biblioteca setorial da Administração, enriquecendo as fontes de pesquisa para desenvolvimento do pensamento administrativo dos acadêmicos. A defesa do trabalho poderá ser assistida por alunos do curso, propiciando assim a disseminação das pesquisas desenvolvidas e a visão holística das organizações.

5. Perfil do Curso

O curso de Administração da UFG, Campus Catalão, é composto de disciplinas distribuídas em todas as áreas que compõem uma formação generalista do administrador.

As aulas são ofertadas em sua totalidade na cidade de Catalão, em salas com carteiras, quadro-negro, e, ocasionalmente, com projetores e data-show, caso seja necessário. O curso ainda possui um laboratório com computadores, para desenvolvimento de atividades pertinentes ao aprendizado.

As aulas são ofertadas no período predominantemente noturno; as aulas em horários que não sejam o noturno ocorrerão em situações em que a Chefia do Curso visualizar que as mesmas, se assim ofertadas, possam trazer benefícios para todos os envolvidos.

O curso ainda disponibiliza outras atividades que permitem o aprendizado, como a realização de um estágio curricular obrigatório, do Trabalho de Conclusão de Curso, e o ocasional desenvolvimento de pesquisa junto aos professores. Por fim, o curso realiza eventos que promovem a oferta de novas fontes de conhecimento, diferentes daquelas que tradicionalmente são disponibilizadas aos alunos.

6. Perfil do Egresso

O curso de Administração da UFG, Campus Catalão, está disposto de maneira a formar profissionais com perfil aderente àquele demandado pelas organizações contemporâneas, permitindo, por meio das disciplinas de “Tópicos Especiais em

Administração” e revisão constante dos planos de ensino, a atualização curricular para formação de competências que prepare o egresso às novas contingências do mercado e das organizações.

As organizações modernas buscam o administrador generalista, integral e integrado, notadamente um agente de mudanças, que gere novos conhecimentos e caminhos para o aprimoramento e desenvolvimento socioeconômico, político, técnico e cultural. Um profissional autodidata, detentor de amplo portfólio de conhecimentos, e consciente da contínua necessidade de aprofundamento do saber administrativo e da atualização das interfaces entre essa e outras áreas relacionadas, especialmente as afins, sem perder de vista as descobertas daquelas correlatas, uma vez que qualquer que seja o objeto de trabalho, estará inserido no contexto integral de uma sociedade globalizante.

Para atender às expectativas dessa sociedade emergente, o curso Bacharelado em Administração da UFG/CAC procura formar profissionais de competência sólida e moderna, em condições plenas de atuação eficiente e eficaz, preocupados com a relevância social do produto de seus trabalhos, apresentando habilidades para proatividade, criatividade e raciocínio lógico, crítico e analítico, com visão sistêmica e estratégica para negociações, tomada de decisões, liderança e trabalhos em equipe.

Desta forma, destaca-se que o egresso do curso de Administração da UFG/CAC:

- 1) estará apto a desenvolver, entre outras, habilidades para internalizar valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional;
- 2) possuirá uma sólida formação em Administração e uma visão sistêmica e holística da sociedade moderna, centrada nas organizações, que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e assim tomar decisões em um contexto diversificado e interdependente;
- 3) será detentor de consistente formação técnica e científica para atuar na administração das organizações e desenvolver atividades específicas da gestão; e
- 4) terá capacidade de empreender, analisando criticamente as organizações, antecipando e promovendo suas transformações, atuando de forma interdisciplinar,

compreendendo a necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança.

Por fim, o aluno formado deve apresentar as características apresentadas pelo artigo 4º das Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Bacharelado em Administração, no que tange às habilidades e competência do administrador (Resolução CNE/CES nº4 de 02.02.2005);

- i. reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- ii. desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- iii. refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- iv. desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- v. ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- vi. desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável .
- vii. desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e
- viii. desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

7. Integração ensino, pesquisa e extensão

Uma das maneiras de haver a integração entre ensino, pesquisa e extensão é aplicação, por parte dos professores, de pesquisas ou ações junto a empresas ou a

comunidade que os mesmos desenvolvem, ou que sejam oriundas de relatos de experiências de terceiros, nas suas atividades em sala de aula.

Tal integração também pode acontecer quando o aluno assessora o professor no desenvolvimento de uma pesquisa, a qual terá seus resultados utilizados por uma organização externa.

A própria atividade de extensão, *per si*, quando executada por um grupo que envolva docente(s) e discente(s), permite a absorção da experiência prática por parte do aluno, instrumentalizada pelo professor para que a internalização da citada vivência seja realizada da maneira mais adequada o possível, por parte do aprendiz. Ademais, a sistematização na observação de tal experiência pode ser implementada, propiciando assim a oportunidade da pesquisa.

8. Sistema de Avaliação do Projeto de Curso

O Projeto Pedagógico de Curso será avaliado bienalmente. Cada professor componente do quadro de docentes do departamento será convidado a reler o projeto e então confrontá-lo com a sua prática e a sua percepção das atividades desempenhadas pelo departamento, para o curso de graduação em administração. Um aluno do curso, a ser selecionado pelo Departamento de Administração do CAC/UFG, também será convidado a realizar o mesmo procedimento. Na seqüência, as apreciações dos professores serão ouvidas e analisadas conjuntamente por todos os docentes do curso e o representante dos alunos. Após esse momento, haverá uma reflexão que apontará a necessidade de revisão na prática/premissa dos professores/alunos/coordenação de curso, ou dos pressupostos elencados no PPC.

9. Organização Curricular

A estrutura curricular do curso está desenvolvida conforme orientações ofertadas pelo artigo 5º das Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Bacharelado em Administração (Resolução CNE/CES nº4 de 02.02.2005); o qual prevê:

Os cursos de graduação em Administração deverão contemplar, em seus projetos pedagógicos e em sua organização curricular, conteúdos que revelem inter-relações com a realidade nacional e internacional, segundo uma perspectiva histórica e contextualizada de sua aplicabilidade no âmbito das organizações e do meio através da utilização de tecnologias inovadoras e que atendam aos seguintes campos interligados de formação:

- i. Conteúdos de formação Básica: relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas;
- ii. Conteúdos de Formação Profissional: relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamento, sistemas de informações, planejamento estratégicos e serviços;
- iii. Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração; e
- iv. Conteúdos de Formação Complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

9.1. Matriz Curricular do Curso

MATRIZ CURRICULAR DO CURSO BACHARELADO AEM ADMINISTRAÇÃO (*)

Disciplina	Unidade responsável	Pré-requisito	CHSemanal		CHSemestral		CHT	Núcleo	Natureza
			Teo.	Pra.	Teo.	Pra.			
Matemática Aplicada à Administração	DMAT		4	0	64	0	64	NC	OBR
Fundamentos de Lógica para Administração	DMAT		2	0	32	0	32	NC	OBR
Técnicas de Pesquisa em Administração	DADM		2	0	32	0	32	NC	OBR
Filosofia e Ética na Administração	DPEDAG		4	0	64	0	64	NC	OBR
Fundamentos de Contabilidade	DADM		4	0	64	0	64	NC	OBR
Fundamentos da Administração	DADM		4	0	64	0	64	NE	OBR
Psicologia das Organizações	DPSICO		4	0	64	0	64	NC	OBR
Fundamentos de Probabilidade e Estatística	DMAT	Matemática Aplicada à Administração	4	0	64	0	64	NC	OBR
Matemática Financeira	DADM		2	0	32	0	32	NC	OBR
Introdução ao Direito	DADM		2	0	32	0	32	NC	OBR
Microeconomia	DADM		4	0	64	0	64	NC	OBR
Contabilidade Gerencial	DADM	Fundamentos de Contabilidade	4	0	64	0	64	NC	OBR
Teoria das Organizações	DADM		4	0	64	0	64	NE	OBR
Sociologia das Organizações	DPEDAG		4	0	64	0	64	NC	OBR
Métodos Estatísticos de Projeção	DMAT	Matemática Aplicada à Administração	2	0	32	0	32	NC	OBR
Análise de Investimentos	DADM		2	0	32	0	32	NE	OBR
Gestão Ambiental e Responsabilidade Social	DADM		2	0	32	0	32	NE	OBR
Legislação Empresarial	DADM		2	0	32	0	32	NC	OBR
Macroeconomia	DADM		4	0	64	0	64	NC	OBR
Comportamento Organizacional	DADM		4	0	64	0	64	NE	OBR
Processo Decisório e Controle	DADM		4	0	64	0	64	NE	OBR

Métodos e Modelos Determinísticos em Administração	DCC	Métodos Estatísticos de Projeção	4	0	64	0	64	NC	OBR
Legislação Tributária	DADM		4	0	64	0	64	NC	OBR
Gestão Financeira I	DADM	Contabilidade Gerencial; Análise de Investimentos	4	0	64	0	64	NE	OBR
Gestão de Pessoas	DADM	Comportamento Organizacional	4	0	64	0	64	NE	OBR
Tecnologia da Informação	DCC		4	0	64	0	64	NC	OBR
Administração de Produção e Operações	DADM/DEPRO	Processo Decisório e Controle	4	0	64	0	64	NE	OBR
Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais	DADM/DEPRO		4	0	64	0	64	NE	OBR
Gestão Financeira II	DADM	Gestão Financeira I	4	0	64	0	64	NE	OBR
Marketing I	DADM	Psicologia das Organizações; Sociologia das Organizações; Microeconomia	4	0	64	0	64	NE	OBR
Gestão de Projetos	DADM	Processo Decisório e Controle	2	0	32	0	32	NE	OBR
Economia Brasileira	DADM		2	0	32	0	32	NC	OBR
Fundamentos de Logística	DADM/DEPRO	Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais	4	0	64	0	64	NE	OBR
Gestão Estratégica	DADM	Gestão de Pessoas; Administração de Produção e Operações; Gestão Financeira II; Marketing I	4	0	64	0	64	NE	OBR
Gestão Estratégica de Pessoas	DADM	Gestão de Pessoas	2	0	32	0	32	NE	OBR
Marketing II	DADM	Marketing I	4	0	64	0	64	NE	OBR
Planejamento e Controle Financeiro	DADM	Gestão Financeira II	2	0	32	0	32	NE	OBR
Mercado Financeiro	DADM		4	0	64	0	64	NE	OBR
Comércio Exterior e Negócios Internacionais	DADM		4	0	64	0	64	NE	OBR
Comportamento do Consumidor	DADM	Marketing II	2	0	32	0	32	NE	OBR
Pesquisa de Marketing	DADM	Marketing II	2	0	32	0	32	NE	OBR
Processos e Sistemas Administrativos	DADM	Administração de Produção e Operações	4	0	64	0	64	NE	OBR
Tópicos Especiais em Administração I	DADM		2	0	32	0	32	NE	OBR
Empreendedorismo	DADM		4	0	64	0	64	NE	OBR
Marketing Estratégico	DADM	Gestão Estratégica; Marketing II	4	0	64	0	64	NE	OBR
Tópicos Especiais em Administração II	DADM		2	0	32	0	32	NE	OBR

Tópicos Especiais em Administração III	DADM		4	0	64	0	64	NE	OBR
Estágio Supervisionado	DADM	Ou Marketing I ou Gestão de Pessoas ou Gestão Financeira II ou Administração de Produção e Operações				300	300	NE	OBR
Trabalho de Conclusão	DADM	Ou Marketing I ou Gestão de Pessoas ou Gestão Financeira II ou Administração de Produção e Operações	2	0	32	0	32	NE	OBR

Legenda:

DMAT: Departamento de Matemática

DPSICO: Departamento de Psicologia

DHIST: Departamento de História

DPEDAG: Departamento de Pedagogia

DADM: Departamento de Administração

DCC: Departamento de Ciência da Computação.

NC: núcleo comum

NE: núcleo específico

OBR: disciplina obrigatória

Carga Horária	
Núcleo Comum	992
Núcleo Específico	1836
Núcleo Livre	160
Atividades Complementares	106
Carga Horária Total do Curso	3094

(*) O aluno que se enquadrar nas normas de equivalência de estágio estará dispensado da carga horária total do estágio supervisionado, conforme o Regulamento de Estágio Curricular Obrigatório. Para se matricular na disciplina “Estágio Supervisionado” o aluno deverá obedecer às normas descritas no Regulamento de Estágio do Curso de Administração da UFG/CAC.

9.2. Ementas e Bibliografia das Disciplinas

CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

Ementário e Bibliografia das Disciplinas:

MQT01 - Disciplina: Matemática Aplicada à Administração

Ementa: Matrizes. Sistemas de equações lineares. Funções. Limites. Continuidade. Derivadas. Introdução ao cálculo integral. Aplicação do conteúdo estudado em problemas administrativos.

Bibliografia:

MORETTIN, P. A.; BUSSAB, W.O.; HAZZAN, S. **Cálculo: funções de uma e várias variáveis**. São Paulo: Saraiva, 2006.

TAN, S.T. **Matemática Aplicada à Administração e Economia**. 5. ed. São Paulo: Thomson Learning, 2001.

Bibliografia Complementar:

VERAS, L.L. **Matemática aplicada a economia**: síntese da teoria, mais de 300 exercícios resolvidos e propostos com respostas, São Paulo : Atlas, 1985.

CYSNE, R. P. e MOREIRA, H. A . **Curso de Matemática para Economistas**. São Paulo: Atlas, 1997.

SILVA, Sebastião Medeiros da. **Matemática**: para os cursos de economia, administração e ciências contábeis. São Paulo: Atlas, 1999.

VERAS, L. L. **Matemática aplicada à Economia**. São Paulo: Atlas, 1999.

FLEMMING D. M. e GONÇALVES, M. B. **Cálculo A Funções, limite, derivação e integração**. São Paulo: Makron Books, 1992.

IEZZI, G. e Outros. **Fundamentos da matemática elementar**. São Paulo: Atual, 1993.

BOULOS, P. **Introdução ao cálculo**. São Paulo: Edgard Blucher, 1974.

LEITHOLD, Louis. **Matemática aplicada à economia e administração**. São Paulo: HARBRA, 2001.

MQT02 - Disciplina: Fundamentos de Lógica para Administração

Ementa: Lógica e linguagem: proposições, representações simbólicas e tautologia. Linguagem Proposicional: funções de verdade; tabelas de verdade; condicionais; teste de validade; método semântico. Cálculo Proposicional: regras da dedução natural; Teste de validade de argumentos com abordagem sintática; aplicações. Introdução à lógica de predicados: referência e predicados; quantificadores universais e existenciais; análise lógica; Semântica da Lógica de Predicados. Aplicação em casos administrativos.

Bibliografia:

COPI, Irving Marmer. **Introdução à Lógica**. 2ª. ed. São Paulo: Editora Mestre Jou, 1981.

MARGUTTI Pinto; P. Roberto. **Introdução à Lógica Simbólica**. Coleção Aprender. Editora UFMG, 2000.

Bibliografia Complementar:

FLEMMING D. M. e GONÇALVES, M. B. **Cálculo A Funções, limite, derivação e integração**. São Paulo: Makron Books, 1992.

Mortari, C. A. **Introdução à lógica** São Paulo: Fundação Editora da Universidade Estadual Paulista Julio de Mesquita Filho :: Imprensa Oficial do Estado, 2001.

FSJ01 - Disciplina: Técnicas de Pesquisa em Administração

Ementa: Orientação para a leitura, análise e interpretação de texto. O método científico. Definição do tema e delimitação do problema. Pesquisa: etapas; técnicas de seleção, observação, descrição e análise. Pesquisa de campo. Tabulação e análise de dados e informações. Normas técnicas.

Bibliografia:

CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A. **Metodologia científica:** para uso dos estudantes universitários. 3. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 1983.
COLLIS, Jill; HUSSEY, Roger. **Pesquisa em Administração:** um guia prático para alunos de graduação e pós-graduação. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.
RICHARDSON, R. J. et al. **Pesquisa Social:** métodos e técnicas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

Bibliografia Complementar:

MARCONI, M. A; LAKATOS, E. M. **Fundamentos de Metodologia Científica.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
SANTOS, Antônio Raimundo dos. **Metodologia científica:** a construção do conhecimento. 6ª ed. Rio de Janeiro: DP&A, 2004.
SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do Trabalho Científico.** 22ª. ed. São Paulo: Cortez, 2002.

FSJ02 - Disciplina: Filosofia e Ética na Administração

Ementa: Fundamentos filosóficos. Lógica. Objetividade dos valores. Ética: origens, tradições éticas, teorias morais e responsabilidade. Ética na sociedade e nas organizações. Lucro e responsabilidade social sob o prisma ético. Seminários do Projeto Integrado.

Bibliografia:

LOPES, Francisco Granizo; ALONSO, Félix Ruiz; CASTRUCCI, Plínio de Lauro. **Curso de Ética em Administração.** 1. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
PASSOS, E. **Ética nas Organizações.** São Paulo: Atlas, 2004.
MATTAR, João. **Filosofia e Ética na Administração.** 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

Bibliografia Complementar:

APEL, Karl-Otto. *Estudos de moral moderna.* Petrópolis: Vozes, 1994.
HADOT, Pierre. *O que é filosofia antiga?* São Paulo: Loyola, 1999.
MARCONDES, Danilo. *Textos básicos de Ética: de Platão a Foucault.* Rio de Janeiro: Zahar, 2007.
PLATÃO. *A República.* São Paulo: Martin Claret, 2002.
VASQUEZ, Adolfo Sanchez. *Ética.* Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1970.
WEBER, Max. *A ética protestante e o espírito do capitalismo.* São Paulo: Martin Claret, 2001.

CCE01 - Disciplina: Fundamentos de Contabilidade

Ementa: Fatos contábeis e econômicos. Aspectos fundamentais da teoria contábil. Registros e sistemas contábeis. Relatórios contábeis. Apuração do resultado do exercício. Balanço patrimonial e demonstração de resultado do exercício. Análise de questões contábeis.

Bibliografia:

- MARTINS, Eliseu (Org.). **Contabilidade Introdutória**: livro texto. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- MARTINS, Eliseu (Org.). **Contabilidade Introdutória**: livro de exercícios. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- SILVA, César Augusto Tibúrcio; TRISTÃO, Gilberto. **Contabilidade básica**. São Paulo: Atlas, 1999.

Bibliografia complementar:

- MONTENEGRO, I. K. **A contabilidade ao alcance de todos**. Brasília, 1973.
- SILVA, César Augusto Tibúrcio. **Contabilidade básica**: livro de exercícios. São Paulo: Atlas, 2002.

ADM01 - Disciplina: Fundamentos da Administração

Ementa: Conceitos básicos: Administração; natureza da ação administrativa; perfil e responsabilidades do administrador. As Organizações: tipos, níveis hierárquicos, funções organizacionais; funções administrativas; tecnologia. Ambiente organizacional: variáveis do contexto interno e externo e suas relações. Globalização: conceito; características e conseqüências no contexto organizacional. Contexto contemporâneo da administração. Evolução do pensamento administrativo: escolas das eras Clássica, Neo-Clássica e da Informação. Tendências da Administração.

Bibliografia:

- CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 7. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
- LACOMBE, F.; HEILBORN, G. **Administração**: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.
- STONER, J. A. F.; FREEMAN, R.E. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1994.

Bibliografia Complementar:

- MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Introdução à Administração**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- MEGGINSON. Leon C; MOSLEY. Donald C; PIETRI JR. Paul H. **Administração**: conceitos e aplicações. 4. ed. São Paulo: Harbra, 1998.
- ROBBINS, S. P.; DE GENZO, D. A. **Fundamentos da Administração**. 4. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
- SOBRAL, Filipe; PECCI, Alketa. **Administração**: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

FSJ03 - Disciplina: Psicologia das Organizações

Ementa: Comportamento Humano. Indivíduo: variáveis intrínsecas e extrínsecas determinantes do comportamento. Percepção, atitudes, motivação, e aprendizagem. Personalidade. Processos de liderança. Tensão e conflito. Feedback. Organizações e comportamento. Grupos na Organização.

Bibliografia:

- BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia Aplicada à Administração de Empresas**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- BOCK, Ana M. Furtado; ODAIR & TEIXEIRA, M.L.T. **Psicologias**: uma introdução ao estudo de psicologia. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 1994.
- SPECTOR, Paul E. **Psicologia nas organizações**. São Paulo: Saraiva, 2004.

Bibliografia Complementar:

BERAMINI, C.W. **Motivação**. Atlas, 1993.

CHANLA, J.F. **Colaboradores. O indivíduo na organização**: dimensões esquecidas. Atlas, 1993.

MINICUCCI, A. **Psicologia aplicada á administração**. Atlas, 1992.

MQT03 - Disciplina: Fundamentos de Probabilidade e Estatística

Ementa: Estatística descritiva. Elaboração de tabelas e gráficos. Cálculo combinatório. Noções de probabilidade. Variáveis aleatórias discretas e contínuas. Valor esperado. Amostragem, estimadores, intervalos de confiança e testes de hipóteses. Métodos dos mínimos quadrados e correlação.

Bibliografia:

ANDERSON, D. R; SWEENEY, D. J; WILLIAMS, T. A. **Estatística aplicada à administração e economia** . 2.ed. - São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2007.

MEYER, Paul. **Probabilidade com Aplicações à Estatística**. São Paulo: LTC, 1992.

STEVENSON, William J. **Estatística Aplicada à Administração**. São Paulo: Harper e Row do Brasil, 1981.

Bibliografia Complementar:

SILVA, Sebastião Medeiros da. **Matemática**: para os cursos de economia, administração e ciências contábeis. São Paulo: Atlas, 1999.

VERAS, L. L. **Matemática aplicada à Economia**. São Paulo: Atlas, 1999.

MQT04 - Disciplina: Matemática Financeira

Ementa: Juros simples e compostos. Inflação e correção monetária. Descontos. Taxas de juros. Série uniforme. Equivalência de fluxos de caixa.

Bibliografia:

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. 10. ed. São Paulo: Pearson, 2003.

MATHIAS, Washington Franco; GOMES, José Maria. **Matemática Financeira**. São Paulo: Atlas, 2004.

VERAS, Lílian Ladeira. **Matemática Financeira**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

Bibliografia Complementar:

WEBER, Jean E. **Matemática para economia e administração**. HARBRE, 2001.

TOSI, Armando José **Matemática financeira com utilização do Excel 2000**. Atlas, 2000.

VIEIRA SOBRINHO, JOSÉ Dutra. **Matemática financeira**. Atlas, 2000.

FSJ04 - Disciplina: Introdução ao Direito

Ementa: Princípios fundamentais do direito. Ato e fato jurídico. A lei e o tempo. Analogia e jurisprudência. Instituições de direito privado: direito civil e comercial. Instituições de direito público: direito Constitucional e administrativo. Principais aspectos do direito Comercial.

Bibliografia:

DOWER, Nelson Godoy Bassil. **Instituições de direito público e privado**. São Paulo: Saraiva, 2005.

PALAIA, Nelson. **Noções essenciais do Direito**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

REALE, Miguel. **Lições preliminares de direito**. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

Bibliografia Complementar:

ANGHER, Anne Joyce. **Vade Mecum Acadêmico de Direito 2006**. São Paulo: Rideel, 2006.

CCE02 - Disciplina: Microeconomia

Ementa: Conceitos de economia. Princípios de Economia. Modelos microeconômicos. Mercado e Preços; Demanda; Oferta; Teoria do consumidor; Teoria da firma; Estrutura de mercado; Teoria dos jogos; Eficiência.

Bibliografia:

PINDYCK, Robert S.; RUBINFELD, Daniel L. **Microeconomia**. 6. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

MENDES, R. C.; KESHAR, T.; BAÍDYA, N. **Introdução à Microeconomia**. São Paulo: Atlas, 1999.

VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de. **Economia: micro e macro**. 4. ed. São Paulo: Atlas. 2006.

Bibliografia Complementar:

MOCHÓN, Francisco Morcillo. **Princípios de Economia**. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução a Economia**. São Paulo: Atlas, 1990

VARIAN, Hal R. **Microeconomia: princípios básicos**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

CCE03 - Disciplina: Contabilidade Gerencial

Ementa: Procedimentos contábeis relacionados ao ativo circulante e ao ativo fixo. Patrimônio Líquido. Demonstração de origens e aplicações de recursos. Contabilidade decisorial. Noções de contabilidade de custos.

Bibliografia:

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos: livro texto**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos: livro de exercícios**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

PADOVEZE, Clóvis L. **Contabilidade Gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil**. São Paulo: Atlas, 1994.

PEROSSO, J. Osnir. **Curso de Contabilidade Gerencial**. São Paulo: LTr, 1978.

ADM02 - Disciplina: Teoria das Organizações

Ementa: As organizações e a sociedade: impactos e responsabilidade social. Noções de empreendedorismo, administração virtual, gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional. Desempenho das organizações: eficiência, produtividade, eficácia e competitividade. Contexto organizacional: tecnologia, ambiente, pessoas, autoridade, responsabilidade e comunicação. Enfoque sistêmico do Processo Administrativo. Planejamento. Organização: processo, estruturas organizacionais atuais e tendências. Direção. Controle.

Bibliografia:

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 7. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

LACOMBE, F.; HEILBORN, G. **Administração: princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2003.

STONER, J. A. F.; FREEMAN, R.E. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1994.

Bibliografia Complementar:

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Introdução à Administração**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MEGGINSON, Leon C; MOSLEY, Donald C; PIETRI JR, Paul H. **Administração: conceitos e aplicações**. 4. ed. São Paulo: Harbra, 1998.

ROBBINS, S. P.; DE CENZO, D. A. **Fundamentos da Administração**. 4. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

SOBRAL, Filipe; PECCI, Alketa. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

FSJ05 - Disciplina: Sociologia das Organizações

Ementa: Sociologia geral e sociologia aplicada à administração. Sociedade das organizações, burocracia e globalização; O indivíduo e a organização. Organização formal e informal. Atitudes, valores e suas relações com processos macro sociais. Comportamento organizacional, poder e grupos de pressão. Processo de Organização do trabalho frente aos novos modelos de gestão.

Bibliografia:

CASTRO, Celso A. Pinheiro de. **Sociologia aplicada à administração**. 2ª. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo C. **Sociologia aplicada à administração**. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

Bibliografia Complementar:

ELIAS, Norbert. **Introdução à Sociologia**. Braga (Portugal): Edições 70, 1980.

BERNARDES, C. **Sociologia aplicada à administração**. São Paulo. Atlas, 2000.

DEMO, P. **Sociologia: uma introdução crítica**. São Paulo, 2000.

CHAMPION, D.J. **A sociologia das Organizações**. Rio de Janeiro-RJ: Saraiva, 2000.

MQT05 - Disciplina: Métodos Estatísticos de Projeção

Ementa: Noções básicas de técnicas estatísticas de projeção: análise de correlação; análise de regressão simples; análise de regressão múltipla. Técnicas alternativas para projeção. Aplicações em administração.

Bibliografia:

ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A. **Estatística aplicada a administração e economia**. 1. ed. São Paulo: Thomson. 2003.

FONSECA, Jairo S. da; TOLEDO, Geraldo L.; MARTINS, Gilberto A. **Estatística Aplicada**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 1995.

STEVENSON, William J. **Estatística Aplicada à Administração**. São Paulo: Harbra, 2001.

Bibliografia Complementar:

LARSON, Roland E.; HOSTETLER, Robert P.; EDWARDS, Bruce H. *Cálculo com aplicações*. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

WHIPKEY, Kenneth L.; WHIPKEY Mary Nell. *Cálculo e suas múltiplas aplicações*. 3. ed. Rio de Janeiro: Editora Campus, 1982.

MQT06 - Disciplina: Análise de Investimentos

Ementa: Fundamentos de investimentos de capital. Séries não homogêneas. Sistemas de amortização de dívidas. Critérios de análise de investimentos: payback, retorno contábil,

VPL, TIR, IL. Introdução a análise de títulos. Introdução à análise de projetos de investimentos; orçamento de capital.

Bibliografia:

HUMMEL, P. e TASCNNER, M. **Análise e Decisão sobre Financiamento e Investimento**. São Paulo: Atlas, 1995.

MATHIAS, Washington Franco; GOMES, José Maria. **Matemática Financeira**. São Paulo: Atlas, 2004

RAPPAPORT, Alfred & MAUBOUSSIN, Michael J. **Análise de Investimentos**. São Paulo: Campus, 2002.

Bibliografia Complementar:

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. 10. ed. São Paulo: Pearson, 2003.

ADM03 - Disciplina: Gestão Ambiental e Responsabilidade Social

Ementa: Fundamentos, programas e práticas da responsabilidade social. Balanço social das empresas. Responsabilidade social e Terceiro Setor. A variável ecológica no ambiente dos negócios. A repercussão da questão ambiental na organização. Programas de Gestão Ambiental: as normas da série ISO 14000. Noções de auditoria ambiental.

Bibliografia:

BARBIERI, José Carlos. **Gestão ambiental empresarial: conceitos, modelos e instrumentos**. São Paulo: Saraiva, 2004.

DIAS, Reinaldo. **Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade**. São Paulo: Atlas, 2006.

TACHIZAWA, Tacheshy. **Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar:

BUARQUE, Sergio C. **Construindo o desenvolvimento local sustentável**. Rio de Janeiro: Gramond, 2002.

CAMARGO, Ana Luiza de Brasil. **Desenvolvimento sustentável: dimensões e desafios**. Campinas: Papyrus, 2003.

HAWKEN, Paul; LOVINS, Amory; LOVINS L. Hunter. **Capitalismo Natural: criando a próxima Revolução Industrial**. São Paulo: Cultrix, 1999.

QUINTAS, José Silva. Introdução à Gestão Ambiental Pública. Coleção Meio Ambiente – Série Educação Ambiental. IBAMA, Brasília, 2002.

FSJ06 - Disciplina: Legislação Empresarial

Ementa: Conceitos básicos do Direito Empresarial. Sociedades Empresariais. Títulos de créditos. Falência; concordata; contratos mercantis. Noções básicas e fontes do Direito do Trabalho: empregado e empregador; contrato de trabalho; Remuneração; Extinção do contrato de trabalho; proteção do trabalhador e empregador.

Bibliografia:

COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de direito comercial: direito de empresa**. 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

PINTO, José Augusto Rodrigues. **Curso de direito individual no trabalho**. São Paulo: LTR, 1997.

SARAIVA, Renato. **Direito do trabalho para concursos públicos**. São Paulo: Método, 2006.

Bibliografia Complementar:

ANGHER, Anne Joyce. **Vade Mecum Acadêmico de Direito 2006**. São Paulo: Rideel, 2006.

CCE04 - Disciplina: Macroeconomia

Ementa: Fundamentos da análise macroeconômica; Problemas macroeconômicos; Modelos macroeconômicos; Contabilidade Nacional; Determinantes da demanda e oferta agregada; Moeda, juros e renda; Relações com o exterior; Equilíbrio geral; Política econômica; O papel do governo; Inflação.

Bibliografia:

MANKIW, N. G. **Introdução à Economia:** princípios de micro e macroeconomia. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de. **Economia:** micro e macro. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

VASCONCELOS, M. A. S.; LOPES L. M. **Manual de Macroeconomia:** nível básico e nível intermediário. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

Bibliografia Complementar:

BLANCHARD, Olivier. **Macroeconomia**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

MOCHÓN, Francisco Morcillo. **Princípios de Economia**. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

DORNBUSCH, Rudiger; FISHER, Stanley. **Macroeconomia**. São Paulo: Makron Books, 1991

ROSSETTI, José Paschoal. **Contabilidade Social**. São Paulo: Atlas, 1995.

ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução a Economia**. São Paulo: Atlas, 1990

ADM04 - Disciplina: Comportamento Organizacional

Ementa: Clima, cultura e desenvolvimento Organizacional. Liderança e poder. Processos psicológicos e psicossociais nas organizações: satisfação, auto-eficácia, comprometimento, percepção e stress organizacional. Os Grupos na organização: formação, características, hierarquia, normas, papéis, coesão e objetivos. Resolução de conflitos intra e inter grupais e negociação nas organizações. Comunicação empresarial. Gerenciamento de Equipes. Reflexões críticas sobre o comportamento organizacional.

Bibliografia:

FRANÇA, A. C. L. **Comportamento Organizacional:** conceitos e práticas. São Paulo: Saraiva, 2006.

ROBBINS, S. P. **Comportamento Organizacional**. 11. ed. São Paulo: Pearson, 2005.

WAGNER III, John A.; HOLLENBECK, John R. **Comportamento Organizacional:** criando vantagem competitiva. São Paulo: Saraiva, 1999.

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, Idalberto. **Comportamento Organizacional**. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

LANER, Aline; CRUZ JUNIOR João Benajamim. **Repensando as organizações**.

Florianópolis: Fundação José Boiteux, 2004.

ADM05 - Disciplina: Processo Decisório e Controle

Ementa: A função decisão no contexto da administração. Principais tipos de decisão. Processo de resolução de problemas: identificação, diagnóstico, geração de alternativas e técnicas. Técnicas para resolução de problemas: diagrama de Ishikawa, princípio de Pareto, brainstorming, árvore de decisão, análise do campo de forças, ponderação de critérios e análise do ponto de equilíbrio. Decisões sob incerteza. Decisões sob risco. Métodos e processos de decisão. A decisão participativa e a prática no contexto das organizações. Controle de desempenho: padrões, medidas, interpretação de resultados. Instrumentos de controle: cronograma, PERT-CPM, fluxogramas e orçamentos. Introdução ao sistema de controles: finanças, operações e informações.

Bibliografia:

BAZERMAN, Max H. **Processo decisório: para cursos de Administração**, Economia e MBAs. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

CHANG, Richard Y. **Construindo uma equipe de sucesso**. São Paulo: Futura, 1999

KELLY, Keith. **Técnicas para tomada de decisão em equipe**. São Paulo: Futura, 2000.

Bibliografia Complementar:

ANDRADE, Eduardo Leopoldino de. **Introdução à Pesquisa Operacional: Métodos e Modelos para Análises de Decisões**. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004.

LACHTERMACHER, Gerson. **Pesquisa Operacional na Tomada de Decisões: modelagem em Excel**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 213 p.

MQT07 - Disciplina: Métodos e Modelos Determinísticos em Administração

Ementa: Noções introdutórias de métodos e modelos determinísticos. Utilidade e aplicações práticas em Administração. Uso de softwares para resolução de problemas. Métodos Probabilísticos. Problemas de Programação Linear. Teoria das Filas. Simulação. Teoria dos jogos.

Bibliografia:

ANDRADE, Eduardo Leopoldino de. **Introdução à Pesquisa Operacional: Métodos e Modelos para Análises de Decisões**. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004.

LACHTERMACHER, Gerson. **Pesquisa Operacional da tomada de decisões**. Campus, 2006.

Bibliografia Complementar:

MUROLO, Afrânio Carlos; SILVA, Élio Medeiros; SILVA, Ermes Medeiros. **Pesquisa Operacional**. Atlas, 1998.

FSJ07 - Disciplina: Legislação Tributária

Ementa: Introdução ao Direito Tributário. Princípios constitucionais tributários. Fontes do direito tributário. Competência e capacidade tributária. Tributo e sua classificação. Incidência, não-incidência, imunidade, isenção e alíquota zero. Obrigação tributária: hipótese de incidência e fato gerador. Vigência, eficácia, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária. Responsabilidade tributária. Crédito tributário. Os impostos no sistema tributário nacional.

Bibliografia:

AMARO, Luciano. **Direito Tributário Brasileiro**. São Paulo: Saraiva, 2007.

GUSMÃO, Daniela Ribeiro. **Direito Tributário**. São Paulo: Saraiva, 2007.

Bibliografia Complementar:

ANGHER, Anne Joyce. **Vade Mecum Acadêmico de Direito 2006**. São Paulo: Rideel, 2006.

ADM06 - Disciplina: Gestão Financeira I

Ementa: Significado e Objetivo da Administração Financeira. Gestão e Financiamento do Capital de Giro. Componentes do Capital de Giro. Estudo da liquidez da empresa: Ativos Circulantes e Passivos Circulantes. Investimento e Financiamento do Ativo Circulante. Administração de caixa. Administração de recebimentos e pagamentos. Ciclo operacional e ciclo de caixa. Administração de contas a receber. Análise de Crédito, política de crédito, política de cobrança. Administração financeira de estoques. Técnicas de Análise e Planejamento Financeiro. Análise Horizontal e Vertical do Balanço Patrimonial e da Demonstração de Resultado do Exercício. Uso dos Índices Financeiros e Econômicos.

Bibliografia:

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. 10. ed. São Paulo: Pearson, 2003.

MATARAZZO, Dante C. **Análise financeira de balanços**: livro texto. São Paulo: Atlas, 2003.

ROSS, S. **Administração Financeira**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

Bibliografia Complementar:

ASSAF, A.N., SILVA, C.A. T. **Administração do Capital de giro**. São Paulo: Atlas, 1999.

BRAGA, R. **Fundamentos e técnicas de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 1999.

LEITE, H. de P. **Introdução à administração financeira**. São Paulo: Atlas, 1999.

SANVICENTE, A.Z. **Administração financeira**. São Paulo: Atlas, 2000.

ADM07 - Disciplina: Gestão de Pessoas

Ementa: Evolução da gestão de pessoas nas organizações. Funções da administração de pessoas. Remuneração, incentivos e benefícios. Equilíbrio de pessoal: desemprego, stress e trabalho. Auditoria de Recursos Humanos.

Bibliografia:

ARAÚJO, Luís César G. de. **Gestão de Pessoas**: estratégias e integração organizacional. São Paulo: Atlas, 2006.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

GIL, Antônio Carlos. **Gestão de Pessoas**: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.

Bibliografia Complementar:

DUTRA, Joel Souza. **Gestão de Pessoas**: modelos, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2006.

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Práticas de recursos humanos – PRH**: conceitos, fundamentos e procedimentos. São Paulo: Atlas, 2007.

MQT08 - Disciplina: Tecnologia da Informação

Ementa: Tecnologia da Informação: conceito e abrangência organizacional. Infra-estrutura da TI: hardware; software; gerenciamento de dado e informação; telecomunicações e redes; Internet, intranet e extranet. Planejamento da TI. Sistemas de informações e aplicações na organização: SPT, SIG, SAD, BI, ERP, CRM, e-business. Introdução à gestão do conhecimento. Tendências da TI.

Bibliografia:

O'BRIEN, J.A. **Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na Era da Internet**. São Paulo: Saraiva. 2ª. ed. 2006.

STAIR, R.M.; REYNOLDS, G.W. **Princípios de Sistemas de Informação**. 6. ed. Rio de Janeiro: Thomson, 2005.

Bibliografia Complementar:

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. **Gerenciamento de sistemas de informação**. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

BOAR, Bernard. **Tecnologia da informação: a arte do planejamento estratégico**. 2. ed. São Paulo: Berkeley, 2002.

ADM08 - Disciplina: Administração de Produção e Operações

Ementa: Histórico, Conceitos e Estrutura da Administração de Produção. Objetivos de Produção. Sistemas de Produção. Planejamento, Programação e Controle da Produção. Desenvolvimento de Produtos. Benchmarking. Técnicas Modernas de Administração de Produção. Instalação de Empresas. Manutenção Industrial. Balanceamento da Produção. Desenvolvimento de aplicações práticas utilizando microcomputadores com aplicativos na área de produção. Estudo de casos.

Bibliografia básica:

CORRÊA, H. L.; GIANESI, I. G. N.; CAON, M. **Planejamento, Programação e Controle da Produção - MRPII/ERP: conceitos, uso e implantação**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; HARLAND, C.; HARRISON, A.; JOHNSTON, R.

Administração da Produção. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

STEVENSON, William J. **Administração das operações e produção**. 6 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

Bibliografia complementar:

CHASE, R.; JACOBS, F.; AQUILIANO, N. **Administração da Produção para Vantagem Competitiva**. 10ª Ed. São Paulo: Bookman, 2006

MARTINS, Petrônio e LAUGENI, Fernando. **Administração da produção**. São Paulo: Saraiva, 1999.

MOREIRA, Daniel A. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Pioneira, 1999.

ADM09 - Disciplina: Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais

Ementa: Estudo da administração de recursos materiais. Noções de logística. Funções, objetivos, localização e alcance da administração de materiais nas organizações. Técnicas de compra e armazenagem. Gestão de Estoques – MRP, MRPII, JIT, OPT. Curva ABC. Recursos patrimoniais.

Bibliografia:

POZO, Hamilton. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. São Paulo: Atlas, 2007.

CAMPOS, P. R.; MARTINS, P. G. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. São Paulo: Saraiva, 2002.

Bibliografia Complementar:

ZACCRELLI, Sérgio G. **Programação e controle da produção**. São Paulo: Pioneira, 1992.

MARTINS, Petrônio e LAUGENI, Fernando. **Administração da produção**. São Paulo: Saraiva, 1999.

MOREIRA, Daniel A. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Pioneira, 1999.

ADM10 - Disciplina: Gestão Financeira II

Ementa: Custo do capital próprio e custo do capital de terceiros. Custo médio de capital e custo marginal de capital. Alavancagem operacional, financeira e combinada. Teorias de estrutura de capital. Ações ordinárias e ações preferenciais. Política de dividendos. Leasing. Risco e retorno. Planejamento e Orçamento: conceitos preliminares.

Bibliografia:

ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças Corporativas e Valor**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. 10. ed. São Paulo: Pearson, 2003.
WELSCH, G.A. **Orçamento Empresarial**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1983.

Bibliografia Complementar:

FREZATTI, F. **Orçamento Empresarial**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
ROSS, S. **Administração Financeira**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
WELSCH, G.A. **Orçamento Empresarial**. Casos. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

ADM11 - Disciplina: Marketing I

Ementa: Conceitos básicos de marketing. Ambiente de marketing. Sistema de informação de marketing. Segmentação. Mercado-alvo. Desenvolvimento de novas ofertas. Administração de marketing.

Bibliografia:

CHURCHILL JR.; GILBERT, A.; PETER, J. Paul. **Marketing: criando valor para os clientes**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.
ETZEL, Michael J.; WALKER, Bruce J.; STANTON, William J. **Marketing**. Saraiva: Saraiva, 2001.
KOTLER, Philip. **Administração de Marketing**. 10. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

Bibliografia Complementar:

DIAS, S. R. **Gestão de Marketing**. São Paulo: Saraiva, 2005.
MCCARTHY, E. J.; PERREAUULT JR, W. D. **Marketing essencial: uma abordagem gerencial e global**. São Paulo: Atlas, 1997.
MCKENNA, R. **Marketing de relacionamento: estratégias bem sucedidas para a era do cliente**. 21. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.
URDAN, A. T.; URDAN, F. T. **Gestão do composto de marketing: visão integrada de produto, preço, distribuição e comunicação. estratégias para empresas brasileiras. casos e aplicações**. São Paulo: Atlas, 2006.

ADM12 - Disciplina: Gestão de Projetos

Ementa: A natureza de um projeto, ciclo de vida e concepção. Gerenciamento de projetos: objetivos, viabilidade econômica, seleção da equipe, análise de risco, planejamento do tempo, orçamentação, controle e análise de desempenho. Gerenciamento de equipes.

Bibliografia:

KEELING, Ralph. **Gestão de Projetos: uma abordagem global**. São Paulo: Saraiva, 2002.
KERZNER, Harold. **Gestão de Projetos: as melhores práticas**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

VARGAS, Ricardo Viana. **Gerenciamento de Projetos: Estabelecendo Diferenciais Competitivos**. 6. ed. Cidade: Brasport, 2005.

Bibliografia Complementar:

MAXIMIANO, A. C. A. **Administração de projetos: Como transformar idéias em resultados**. São Paulo: Atlas, 2007.

MATHIAS, W. F.; WOILER, S. **Projeto: Planejamento elaboração e análise**. 1ª.ed. São Paulo: Atlas, 1996

RABECHINI, R. J.; CARVALHO. M. M. (organizadores). **Gerenciamento de projetos na prática**. São Paulo: Atlas, 2006.

PMBOK: **Guide to the Project Management Body of knowledge, PMI Project Management Institute**. New York, 1996.

CCE05 - Disciplina: Economia Brasileira

Ementa: Economia cafeeira e industrialização no Brasil. Crescimento econômico e endividamento externo. O processo de substituição de importações. O Plano de Metas e a industrialização pesada. Crise dos anos 1960, reformas institucionais e milagre econômico. O II PND (1974-1979) e a retomada do crescimento. Choques externos e ajustamento macroeconômico nos anos 1980. Transformação estrutural e programas de estabilização. O Plano Real. Desafios da economia brasileira no século XXI: tópicos especiais de conjuntura.

Bibliografia:

GIAMBIAGI, Fábio.; VILLELA, A.; CASTRO, L. B.; HERMANN J. **Economia Brasileira Contemporânea (1945-2004)**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

GREMAUD, A. P.; VASCONCELOS, M. A. S.; TONETO JR, R. **Economia Brasileira Contemporânea**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia Complementar:

ABREU, Marcelo de Paiva. **A ordem do progresso: cem anos de política econômica Republicana (1889-1989)**. 15. tiragem. Rio de Janeiro: Campus, 1990.

BIELSCHOWSKY, Ricardo. **Pensamento econômico brasileiro**. 4. ed. Rio de Janeiro: Contraponto, 2000.

ADM13 - Disciplina: Fundamentos de Logística

Ementa: A logística e seus subsistemas. Interfaces da logística com as demais áreas funcionais. O ambiente logístico. Decisões logísticas. Organização das atividades logísticas. Distribuição, transporte, armazenagem, manutenção, processamento do pedido e SCM - Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos.

Bibliografia Básica:

BALLOU, Ronald H. **Logística Empresarial: transportes, administração de materiais, distribuição física**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 1993.

BERTAGLIA, Paulo Roberto. **Logística e Gerenciamento da cadeia de abastecimento**. São Paulo: Saraiva, 2003.

BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J. **Logística Empresarial: processo de integração na cadeia de suprimento**. São Paulo: Atlas, 2004.

Bibliografia Complementar:

FLEURY, P. F.; WANKE, P.; FIGUEIREDO, K. F. **Logística empresarial**. São Paulo: Atlas, 2000.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; HARLAND, C.; HARRISON, A.; JOHNSTON, R.

Administração da produção. São Paulo: Atlas, 1999.

ADM14 - Disciplina: Gestão Estratégica

Ementa: Diferentes abordagens sobre administração estratégica. Conceitos básicos de estratégia. Objetivos estratégicos. Análise ambiental. Decisões estratégicas. Planejamento estratégico. Implementação e controle das estratégias. Inovação.

Bibliografia Básica:

CERTO, Samuel C. **Administração estratégica**. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 2005.

HITT, Michael A.; IRELAND, R. Duane; HOSKISSON, Robert E. **Administração estratégica**. São Paulo: Thomsom, 2002.

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. Porto Alegre: Bookman, 2000.

Bibliografia Complementar

ANSOFF, H. I. **Estratégia empresarial**. São Paulo: McGraw-Hill, 1977.

CAVALCANTI, Marly. **Gestão estratégica de negócios**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2006.

COSTA, Eliezer A. da. **Gestão estratégica**. São Paulo: Saraiva, 2006.

PORTER, Michael E. **Vantagem competitiva: criando e sustentando um desempenho superior**. 29. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1990.

ADM15 - Disciplina: Gestão Estratégica de Pessoas

Ementa: Planejamento estratégico de gestão de pessoas. Políticas e estratégias: de avaliação de cargos e salários; de desenvolvimento organizacional; de treinamento e capacitação; de promoção e planos de carreira. Vantagem competitiva por meio de recursos humanos. Tendências e perspectivas da gestão de pessoas.

Bibliografia:

BALASSIANO, Moisés; COSTA, Isabel de A. Affonso. **Gestão de Carreiras: dilemas e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2006.

DUTRA, Joel Souza. **Gestão por competências**. 5. ed. São Paulo: Gente, 2001.

MARTINS, Hélio Tadeu. **Gestão de carreiras na era do conhecimento**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.

Bibliografia Complementar

GIL, Antônio Carlos. **Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2001.

ADM16 - Disciplina: Marketing II

Ementa: Ofertas: produtos, serviços e marcas. Preço. Praça: canais de distribuição, varejo, atacado e logística. Promoção: comunicação, marketing direto e vendas.

Bibliografia:

CHURCHILL JR.; GILBERT, A.; PETER, J. Paul. **Marketing: criando valor para os clientes**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

ETZEL, Michael J.; WALKER, Bruce J.; STANTON, William J. **Marketing**. Saraiva: Saraiva, 2001.

KOTLER, Philip. **Administração de Marketing**. 10. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

Bibliografia Complementar

Aaker, D. **Marcas: brand equity - gerenciando o valor da marca**. 4ª Ed. São Paulo: Negócio, 1998.

BELCH, G. E.; BELCH, M. A. **Propaganda e promoção: uma perspectiva da comunicação integrada de marketing**. 7ª. Ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.

COELHO, F. S. **Formação estratégica de precificação: como maximizar o resultado das empresas**. São Paulo: Atlas, 2007.

DIAS, S. R. **Gestão de Marketing**. São Paulo: Saraiva, 2005.

HOFFMAN, K. Douglas; BATESON, John E. G. **Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias e casos**. 2. ed. São Paulo: Thomson, 2003.

ADM17 - Disciplina: Planejamento e Controle Financeiro

Ementa: Orçamentos das áreas: Vendas, Produção, Materiais, Mão de obra, Despesas Indiretas, Capital, Caixa. Projeções dos Demonstrativos Contábeis: Balanço Patrimonial de Demonstração de Resultados do Exercício. Controle Financeiro.

Bibliografia:

FREZATTI, Fábio. **Orçamento Empresarial**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. 10. ed. São Paulo: Pearson, 2003.

WELSCH, G.A. **Orçamento Empresarial**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1983.

Bibliografia complementar:

WELSCH, G.A. **Orçamento Empresarial: casos**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. 10. ed. São Paulo: Pearson, 2003.

ASSAF, A.N., SILVA, C.A. 1. **Administração do capital de giro**. São Paulo: Atlas, 1999.

BRAGA, R. **Fundamentos e técnicas de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 1999.

GIACOMONI, J. **Orçamento público**. São Paulo: Atlas, 1999.

ADM18 - Disciplina: Mercado Financeiro

Ementa: Mercados financeiros e de capitais: conceitos, características, importância. Sistema financeiro nacional: organização, características, produtos e serviços. Política Monetária, Fiscal e Cambial. Títulos do mercado de capitais. Mercados de ações, futuros e derivativos. Indicadores de preços das ações. Sistema monetário internacional.

Bibliografia:

FORTUNA, Eduardo. **Mercado Financeiro**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

NETO, Alexandre Assaf. **Mercado Financeiro**. São Paulo: Atlas, 2006.

CAVALCANTE, F. **Mercado de Capitais: o que é, como funciona**. 6.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

Bibliografia Complementar:

CAVALCANTE, F. **Mercado de Capitais: o que é, como funciona**. 6.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

ADM19 - Disciplina: Comércio Exterior e Negócios Internacionais

Ementa: Ambiente internacional de empresa. Os Estados e as empresas multinacionais. Acordos internacionais. Formulação e implementação da estratégia internacional. Gestão de empresas internacionais. Introdução ao Comércio Exterior. Desvios ao modelo de livre comércio. Estrutura do Comércio Exterior. Termos do Comércio Internacional (INCOTERMS). Mecanismos cambiais. SISCOMEX. Regime e tributação aduaneira. Importação e exportação. Logística Internacional.

Bibliografia:

HARTUNG, Douglas S. **Negócios Internacionais**. Porto Alegre: Qualitymark, 2002.
RACY, Joaquim Carlos. **Introdução a Gestão de Negócios Internacionais**. São Paulo: Thomson, 2006.
SOARES, Cláudio César. **Introdução ao Comércio Exterior**. São Paulo: Saraiva, 2004.

Bibliografia Complementar:

DIAS, Reinaldo; RODRIGUES, Valdemar. **Comércio exterior: teoria e gestão**. São Paulo: Atlas, 2004.

ADM20 - Disciplina: Comportamento do Consumidor

Ementa: Importância da compreensão do comportamento do consumidor. Papéis do consumidor. Determinantes do comportamento do consumidor. Disposição mental do consumidor. Processo decisório do consumidor.

Bibliografia:

ENGEL, James F., BLACKWELL, Roger D. e MINIARD, Paul W. **Comportamento do consumidor**. 8 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000.
MOWEN, John C.; MINOR, Michael. **Comportamento do consumidor**. São Paulo: Prentice Hall, 2002.
SHETH, J. N.; MITTAL, B.; NEWMAN, B. I. **Comportamento do cliente: indo além do comportamento do consumidor**. São Paulo: Atlas, 2001.

Bibliografia complementar:

SCHIFFMAN, Leon G.; KANUK, Leslie Lazar. **Comportamento do consumidor**. 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

ADM21 - Disciplina: Pesquisa de Marketing

Ementa: Introdução à pesquisa de marketing. Processo de pesquisa de marketing. Dados primários e secundários. Tipos de coleta de dados. Mensuração. Instrumentos de coleta de dados. Amostragem. Análise de dados. Apresentação dos resultados.

Bibliografia:

AAKER, David A., KUMAR, V. & DAY, George S. **Pesquisa de marketing**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2004.
MALHOTRA, N. K.; ROCHA, I.; LAUDISIO, M. C.; ALTHEMAN, E.; BORGES, F. M. **Introdução à pesquisa de marketing**. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

Bibliografia complementar:

MCDANIEL, C. D.; GATES, R. **Pesquisa de marketing**. São Paulo: Thomson, 2003.

ADM23 - Disciplina: Processos e Sistemas Administrativos

Ementa: Processos: definição, enfoque sistêmico, técnicas de racionalização, otimização, mapeamento, implementação. Projeto e alteração do layout na organização: fluxogramas.

Projeto das estruturas organizacionais: organograma. Sistemas administrativos e métodos de trabalho. Projeto de produto e processo, capacidade e arranjo físico. Produtividade: conceitos e implicações. Gestão da Qualidade: sistemas, indicadores, certificação, controle estatístico de processo, programas de melhoria. Melhoramento contínuo: Ciclo PDCA e Kaizen. Seis Sigma.

Bibliografia básica:

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Administração da Qualidade e da Produtividade: abordagens do processo administrativo.** São Paulo: Atlas, 2001.
OLIVEIRA, Djalma. P. R. **Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem gerencial.** 16. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar:

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; HARLAND, C.; HARRISON, A.; JOHNSTON, R. **Administração da Produção.** São Paulo: Atlas, 2002.

TEA01 - Disciplina: Tópicos Especiais em Administração I

Ementa: Disciplina sem ementa definida. Serão abordados assuntos/temas atuais da Administração e de relevância para a melhor formação dos alunos.

Bibliografia:

Será definida de acordo com o assunto/tema a ser abordado.

ADM22 - Disciplina: Empreendedorismo

Ementa: Conceitos básicos de empreendedorismo. O papel do empreendedor. Processo empreendedor. Identificação de oportunidades. Plano de negócios. Assessoria e apoio aos novos negócios.

Bibliografia:

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luísa.** Rio de Janeiro: Sextante, 2008.
DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo: transformando idéias em negócios.** 2. ed. Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2005.

Bibliografia complementar:

ABBEL, D. F. **Definição do negócio:** ponto de partida do planejamento estratégico. Trad. Carlos Roberto Vieira de Aranjó. São Paulo: Atlas, 1999.
SALIM, C. S.; HOCHMAN, N.; RAMAL, A. C.; RAMAL, S. A. **Construindo planos de negócios.** 3. ed. Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2005.

ADM25 - Disciplina: Marketing Estratégico

Ementa: Estratégia de marketing. Análise do mercado competitivo. Identificação de posições competitivas. Estratégias de posicionamento competitivo.

Bibliografia:

FERREL, O. C.; HARTLINE, M. D. **Estratégia de marketing.** São Paulo: Thomsom, 2006.
HOOLEY, G. J.; SAUNDERS, J. A.; PIERCY, N. F. **Estratégia de Marketing e Posicionamento Competitivo.** 3a. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
RIES, AJ; TROUT, Jack. **Posicionamento: a batalha por sua mente.** São Paulo: Makron Books, 2005.

Bibliografia complementar:

MATTAR, F. N. **Pesquisa de Marketing**: metodologia, planejamento. v. 1. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1999. 337 p.

SAMARA, Beatriz Santos; BARROS, José Carlos de. **Pesquisa de marketing**: conceitos e metodologia. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2002

SHETH, J. N.; MITTAL, B.; NEWMAN, B. I. **Comportamento do cliente**: indo além do comportamento do consumidor. São Paulo: Atlas, 2001.

TEA02 - Disciplina: Tópicos Especiais em Administração II

Ementa: Disciplina sem ementa definida. Serão abordados assuntos/temas atuais da Administração e de relevância para a melhor formação dos alunos.

Bibliografia:

Será definida de acordo com o assunto/tema a ser abordado.

TEA03 - Disciplina: Tópicos Especiais em Administração III

Ementa: Disciplina sem ementa definida. Serão abordados assuntos/temas atuais da Administração e de relevância para a melhor formação dos alunos.

Bibliografia:

Será definida de acordo com o assunto/tema a ser abordado.

COD?? - Disciplina: Estágio Supervisionado

Ementa: Orientação supervisionada da praxis profissional, envolvendo aspectos de investigação, planejamento e execução em entidades de administração pública direta ou indireta: autarquias, sociedade de economia mista, empresas públicas, fundações, entidades paraestatais e de sociedade civil e movimentos populares. Desenvolvimento de um trabalho em uma empresa, em forma de monografia, apresentando soluções e alternativas para melhoria das condições diagnosticadas. Aplicação prática dos conhecimentos técnicos e científicos nos diversos campos da Administração. A validade do estágio é medida tanto em termos da experiência profissional vivenciada pelo aluno, como pela qualidade do trabalho acadêmico. A apresentação, tanto escrita como oral, do trabalho também influi na nota final.

Bibliografia:

ROESCH, S.C.V **Projetos de estágio de administração**. Guia para pesquisas, projetos, estágios e trabalho de conclusão de cursos. São Paulo, Atlas, 1996.

Bibliografia complementar:

SEVERINO, A.J. **Metodologia do trabalho científico**. São Paulo, Cortez. 1996.

COD?? - Disciplina: Trabalho de Conclusão de Curso

Ementa: Orientação para a leitura, análise e interpretação de texto. O método científico. Definição do tema e delimitação do problema. Pesquisa: etapas; técnicas de seleção, observação, descrição e análise. Pesquisa de campo. Tabulação e análise de dados e informações. Normas técnicas.

Bibliografia:

- CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A. **Metodologia científica**: para uso dos estudantes universitários. 3. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 1983.
- COLLIS, Jill; HUSSEY, Roger. **Pesquisa em Administração**: um guia prático para alunos de graduação e pós-graduação. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.
- RICHARDSON, R. J. et al. **Pesquisa Social**: métodos e técnicas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

Bibliografia Complementar:

- MARCONI, M. A; LAKATOS, E. M. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- SANTOS, Antônio Raimundo dos. **Metodologia científica**: a construção do conhecimento. 6ª ed. Rio de Janeiro: DP&A, 2004.
- SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do Trabalho Científico**. 22ª. ed. São Paulo: Cortez, 2002.

COD?? - Disciplina: Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS

Ementa: Introdução às práticas de compreensão e produção em LIBRAS através do uso de estruturas e funções comunicativas elementares. Concepções sobre a Língua de Sinais. O surdo e a sociedade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- FELIPE, T.; MONTEIRO, M. S. *LIBRAS em contexto*. Curso Básico. Brasília: Ministério da Educação e do Desporto/Secretaria de Educação Especial, 2001.
- PIMENTA, N.; QUADROS, R. M. Curso de LIBRAS 1 – Iniciante. 3 ed. rev. e atualizada. Porto Alegre: Editora Pallotti, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Especial. *Ensino de língua portuguesa para surdos: caminhos para a prática pedagógica*. v 1. Brasília – DF: MEC/SEESP; 2002.
- BRITO, L. F. *Por uma gramática de língua de sinais*. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1995
- CAPOVILLA, F. C., RAPHAEL, W. D. *Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilíngüe da Língua de Sinais Brasileira, v 1 e 2*. São Paulo: Editora da Universidade de São Paulo, 2001.
- CAPOVILLA, F. C.; RAPHAEL, W. D. (Ed.). *Enciclopédia da Língua de Sinais Brasileira*. v. 1 e 2. São Paulo: EDUSP, 2004
- GÓES, M. C. R. *Linguagem, surdez e educação*. Campinas, SP: Editora: Autores Associados, 1999.
- GOMES, E. F. *Dicionário Língua Brasileira de Sinais LIBRAS*. Goiânia, 2005
- QUADROS, R. M. de & KARNOPP, L. *Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos*. ArtMed: Porto Alegre, 2004.
- QUADROS, R. M. *Educação de Surdos: a aquisição da linguagem*. Editora: Artes Médicas, 1997.
- SACKS, O. *Vendo Vozes: uma viagem ao mundo dos surdos*. Tradução Laura Motta. São Paulo: Editora Cia das Letras, 1999.
- SASSAKI, R. k. *Inclusão: construindo uma sociedade para todos*. Rio de janeiro: WVA, 1997.

9.3. Sugestão de fluxo curricular

1º PERÍODO

DISCIPLINA	CH	NATUREZA	NÚCLEO
Matemática Aplicada à Administração	64	Obrigatória	Comum
Fundamentos de Lógica para Administração	32	Obrigatória	Comum
Técnicas de Pesquisa em Administração	32	Obrigatória	Comum
Filosofia e Ética na Administração	64	Obrigatória	Comum
Fundamentos de Contabilidade	64	Obrigatória	Comum
Fundamentos da Administração	64	Obrigatória	Específico
Psicologia das Organizações	64	Obrigatória	Comum
Carga horária do período	384		

2º PERÍODO

DISCIPLINA	CH	NATUREZA	NÚCLEO
Fundamentos de Probabilidade e Estatística	64	Obrigatória	Comum
Matemática Financeira	32	Obrigatória	Comum
Introdução ao Direito	32	Obrigatória	Comum
Microeconomia	64	Obrigatória	Comum
Contabilidade Gerencial	64	Obrigatória	Comum
Teoria das Organizações	64	Obrigatória	Específico
Sociologia das Organizações	64	Obrigatória	Comum
Carga horária do período	384		
Carga horária acumulada	768		

3º PERÍODO

DISCIPLINA	CH	NATUREZA	NÚCLEO
Métodos Estatísticos de Projeção	32	Obrigatória	Comum
Análise de Investimentos	32	Obrigatória	Específico
Gestão Ambiental e Responsabilidade Social	32	Obrigatória	Específico
Legislação Empresarial	32	Obrigatória	Comum
Macroeconomia	64	Obrigatória	Comum
Comportamento Organizacional	64	Obrigatória	Específico
Processo Decisório e Controle	64	Obrigatória	Específico
Carga horária do período	320		
Carga horária acumulada	1088		

4º PERÍODO

DISCIPLINA	CH	NATUREZA	NÚCLEO
Métodos e Modelos Determinísticos em Administração	64	Obrigatória	Comum
Legislação Tributária	64	Obrigatória	Comum
Gestão Financeira I	64	Obrigatória	Específico
Gestão de Pessoas	64	Obrigatória	Específico
Tecnologia da Informação	64	Obrigatória	Comum
Carga horária do período	320		
Carga horária acumulada	1408		

5º PERÍODO

DISCIPLINA	CH	NATUREZA	NÚCLEO
Administração de Produção e Operações	64	Obrigatória	Específico
Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais	64	Obrigatória	Específico
Gestão Financeira II	64	Obrigatória	Específico
Marketing I	64	Obrigatória	Específico
Gestão de Projetos	32	Obrigatória	Específico
Economia Brasileira	32	Obrigatória	Comum
Carga horária do período	320		
Carga horária acumulada	1728		

6º PERÍODO

DISCIPLINA	CH	NATUREZA	NÚCLEO
Fundamentos de Logística	64	Obrigatória	Específico
Gestão Estratégica	64	Obrigatória	Específico
Gestão Estratégica de Pessoas	32	Obrigatória	Específico
Marketing II	64	Obrigatória	Específico
Planejamento e Controle Financeiro	32	Obrigatória	Específico
Núcleo Livre I	64		Livre
Carga horária do período	320		
Carga horária acumulada	2048		

7º PERÍODO

DISCIPLINA	CH	NATUREZA	NÚCLEO
Mercado Financeiro	64	Obrigatória	Específico
Comércio Exterior e Negócios Internacionais	64	Obrigatória	Específico
Comportamento do Consumidor	32	Obrigatória	Específico
Pesquisa de Marketing	32	Obrigatória	Específico
Processos e Sistemas Administrativos	64	Obrigatória	Específico
Tópicos Especiais em Administração I	32	Obrigatória	Específico
Núcleo Livre II	32		Livre
Carga horária do período	320		
Carga horária acumulada	2368		

8º PERÍODO

DISCIPLINA	CH	NATUREZA	NÚCLEO
Empreendedorismo	64	Obrigatória	Específico
Marketing Estratégico	64	Obrigatória	Específico
Tópicos Especiais em Administração II	32	Obrigatória	Específico
Tópicos Especiais em Administração III	64	Obrigatória	Específico
Estágio Supervisionado	300	Obrigatória	Específico
Trabalho de Conclusão	32	Obrigatória	Específico
Núcleo Livre III	64		Livre
Carga horária do período	620		
Carga horária acumulada	2988		

9.4. Duração do curso em semestres

O tempo de duração do Curso de Administração – Bacharelado – predominantemente noturno é de no mínimo 08 (oito) semestres e de no máximo 14 (quatorze) semestres.

10. Referências

CNE Conselho Nacional de Educação. Resolução CNE/CES No. 04 de 13 de Julho de 2005.

CNE Conselho Nacional de Educação. Resolução CNE No. 02 de 18 de Junho de 2007.

HOUAISS, A.; VILLAR, M. DE S. **Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa**. Rio de Janeiro: Objetiva, 2001.

LEI 11.788 de 25 de Setembro de 2008 – Lei de Estágio de Estudantes

MEC – Ministério da Educação. Disponível em:
<<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/ces-0134.pdf>>. Acesso em: 8 ago. 2007.

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS. Orientação Normativa No. 07 de 30 de Outubro de 2008.

STONER, J. A. F; FREEMAN, R. E. **Administração**. Rio de Janeiro: Editora Prentice Hall do Brasil, 1995.

UFG/CAC. Disponível em: < http://catalogo.ufg.br/index.php?menu_id=historiacampus>. Acesso em: 7 ago. 2007.