

# REQUISIÇÃO DE VEÍCULO OFICIAL/TERCEIRIZADO PARA VIAGEM - REGIONAL CATALÃO

**REQUISITANTE:** \_\_\_\_\_ **E-MAIL:** \_\_\_\_\_ **CONTATO:** -  
**SETOR SOLICITANTE:** \_\_\_\_\_ **DATA DO PEDIDO:** / / **Nº/ANO PEDIDO:** /  
**DADOS DOS PASSAGEIROS**  
**NOME:** \_\_\_\_\_ **E-MAIL:** \_\_\_\_\_ **CONTATO:** -  
**NOME:** \_\_\_\_\_ **E-MAIL:** \_\_\_\_\_ **CONTATO:** -  
**NOME:** \_\_\_\_\_ **E-MAIL:** \_\_\_\_\_ **CONTATO:** -

Obs<sup>1</sup>: Acima de 3 passageiros, colocar lista em anexo, com siape ou nº de matrícula, nome completo, RG e órgão expedidor.

**ORIGEM: CATALÃO-GO** **DESTINO(S):** \_\_\_\_\_

NÃO SE APLICA	BUSCAR	LEVAR		LOCAL/ENDEREÇO DE SAÍDA DO PASSAGEIRO <sup>2</sup>
DATA DE SAÍDA	SUGESTÃO HORÁRIO DE SAÍDA DO(S) PASSAGEIRO(S) <sup>4</sup>	HORÁRIO DA ATIVIDADE		
		INÍCIO	TÉRMINO	
/ /	:	:	:	LOCAL/ENDEREÇO DE CHEGADA DO PASSAGEIRO <sup>2</sup>

NÃO SE APLICA	CONDUZIR	SUGESTÃO HORÁRIO DE SAÍDA DO(S) PASSAGEIRO(S) <sup>4</sup>		HORÁRIO DA ATIVIDADE	
DATA DE IDA	DATA DE RETORNO	IDA	RETORNO	INÍCIO	TÉRMINO
/ /	/ /	:	:	:	:
Local/ endereço de saída do passageiro (IDA) <sup>2</sup>					
Local/ endereço de chegada do passageiro (IDA) <sup>2</sup>					
Local/ endereço de saída do passageiro (RETORNO) <sup>2</sup>					
Local/ endereço de chegada do passageiro (RETORNO) <sup>2</sup>					

**Ponto de Referência (opcional):** \_\_\_\_\_

**Aeroporto:** NÃO SE APLICA **Horário Embarque/Desembarque:** : **Cia Aérea:** \_\_\_\_\_ **Nº do Voo:** \_\_\_\_\_

Obs<sup>2</sup>: Servidores lotados e alunos da Regional Catalão, local de saída e chegada, em Catalão, será na garagem dos veículos oficiais da RC. Obs<sup>3</sup>: Em caso de traslado, preencher formulário específico. Obs<sup>4</sup>: O horário de saída pode sofrer alteração para atender a uma maior demanda e caso o setor verifique que é necessário maior antecedência para não comprometer a atividade.

VEÍCULO OFICIAL <sup>6</sup>		EMPRESA TERCEIRIZADA <sup>7</sup>	
Passeio (até 3 passageiros)	Kombi (carga)	Passeio (com motorista até 3 passageiros)	Micro-ônibus (até 27 passageiros)
Van <sup>5</sup> (até 18 passageiros)	Caminhão (carga)	Passeio (sem motorista até 3 passageiros)	Ônibus (até 44 passageiros)
Kombi (até 8 passageiros)	Micro-ônibus (até 31 passageiros)	Van (até 16 passageiros)	Ônibus (até 48 passageiros)

**Não irá trafegar em estrada de terra.**

**Irá trafegar em estrada de terra.**

Obs<sup>5</sup>: Van da Regional Catalão não roda em estrada de terra. Obs<sup>6</sup>: O veículo pode ser alterado para atender a uma maior demanda. Obs<sup>7</sup>: Veículo de empresa Terceirizada o setor somente receberá solicitação com cópia do empenho.

**Objetivo da Viagem:** Reunião   Bancas   EAD   Visita Técnica   Evento   Outros

**Justificativa da Viagem:** \_\_\_\_\_

**Justificativa viagens realizadas no sábado, domingo ou feriado (Decreto 83.396, de 02.05.79):** \_\_\_\_\_

## PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA DIVISÃO DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA

**MOTORISTA:** \_\_\_\_\_

**PERÍODO DE AFASTAMENTO:** \_\_\_\_\_

**HORÁRIO DE SAÍDA:** \_\_\_\_\_

VEÍCULO	TRECHO DE IDA	ORIGEM	DESTINO	KM (inicial)	KM (final)	DATA	HR SAÍDA	HR CHEGADA
						/ /	:	:
						/ /	:	:

**OCORRÊNCIAS:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Motorista

\_\_\_\_\_  
Proposto 1

\_\_\_\_\_  
Proposto 2

\_\_\_\_\_  
Proposto 3

\_\_\_\_\_  
Proponente

\_\_\_\_\_  
Chefia Divisão de Transporte

\_\_\_\_\_  
Coordenador(a) Adm. e Finanças