

II SINALEL

II Simpósio Nacional de Letras e Linguística
I Simpósio Internacional de Letras e Linguística
Linguagem, História e Memória (25 anos do Curso de Letras, Campus Catalão)

NORMAS PARA PUBLICAÇÃO DOS TRABALHOS

A comissão organizadora receberá propostas de trabalhos que representem contribuição relevante para a produção do conhecimento nas áreas de Letras e Linguística, bem como nas áreas afins.

Cada participante poderá apresentar somente **um (01) trabalho**.

Para a apresentação de trabalhos no I SINALEL, os interessados devem escolher uma das modalidades abaixo e enviar resumo de acordo com as seguintes normas:

1) Comunicação individual: destina-se à apresentação de trabalho individual, com 15 minutos para apresentação e 5 minutos para debate. Os trabalhos apresentados nessa modalidade serão agrupados pela Comissão Organizadora do II SINALEL em *Sessões de Comunicações Individuais*, observando a afinidade entre eles. Ficará a cargo da Comissão indicar o coordenador de cada Sessão.

2) Comunicação coordenada: destina-se à exposição de resultados de pesquisas em temas afins, com 15 minutos para apresentação e 5 minutos para debate de cada trabalho. A submissão deve ser feita pelo coordenador da Sessão. O coordenador da *Sessão de Comunicação Coordenada* deverá enviar um resumo geral que descreva o tema da Sessão e 4 (quatro) resumos específicos (um de cada participante da sessão).

NORMAS PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS

1) COMUNICAÇÃO INDIVIDUAL

a) Título do trabalho: fonte *Times New Roman*, 12; centralizado; negrito.

b) Identificação (na segunda linha após o título, alinhada à direita): nome(s) completo(s) do(s) autor(es) seguido(s) da instituição de origem entre parênteses. Se aluno, indicar entre parênteses o nível: (AG) para aluno de graduação e (PG) para aluno de pós-graduação, seguido do nome do professor orientador (obrigatório para AG).

c) Corpo do resumo (na segunda linha abaixo da instituição, sem adentramento de parágrafo): fonte *Times New Roman*, 12; espaço entre linhas: simples; alinhamento: justificado; formatação das margens: 3 cm. Tamanho: entre 200 e 300 palavras.

d) O resumo deve conter, preferencialmente, os objetivos do trabalho, a metodologia utilizada para a pesquisa, uma breve contextualização do referencial teórico, os resultados e as principais conclusões. Não incluir notas de rodapé. Evitar tabelas e gráficos. Não incluir *Bibliografia*. Se necessária, citá-la no corpo do resumo. O texto do resumo deve apresentar adequação à norma culta padrão da Língua Portuguesa e estar estruturado de forma clara, coesa e coerente. A revisão do texto é de exclusiva responsabilidade dos/as autores/as.

2) COMUNICAÇÃO COORDENADA

Normas para resumo geral:

- a) Título da Sessão: fonte *Times New Roman*, 12; centralizado; negrito.
- b) Identificação do coordenador (na segunda linha após o título, alinhada à direita): nome completo do coordenador seguido da instituição de origem entre parênteses.
- c) Corpo do resumo da Sessão (na segunda linha abaixo da instituição, sem adentramento de parágrafo): fonte *Times New Roman*, 12; espaço entre linhas: simples; alinhamento: justificado; formatação das margens: 3 cm. Tamanho: entre 200 e 300 palavras.

Normas para resumos específicos:

- a) Título do trabalho: fonte *Times New Roman*, 12; centralizado; negrito.
- b) Identificação (na segunda linha após o título, alinhada à direita): nome(s) completo(s) do(s) autor(es) em negrito. Na linha abaixo, em itálico, a instituição à qual está(ão) vinculado(s). Se aluno, indicar entre parênteses o nível: (AG) para aluno de graduação e (PG) para aluno de pós-graduação, seguido do nome do professor orientador (obrigatório para AG).
- c) Corpo do resumo (na segunda linha abaixo da instituição, sem adentramento de parágrafo): fonte *Times New Roman*, 12; espaço entre linhas: simples; alinhamento: justificado; formatação das margens: 3 cm. Tamanho: entre 200 e 300 palavras.
- d) O resumo deve conter, preferencialmente, os objetivos do trabalho, a metodologia utilizada para a pesquisa, uma breve contextualização do referencial teórico, os resultados e as principais conclusões. Não incluir notas de rodapé. Evitar tabelas e gráficos. Não incluir *Bibliografia*. Se necessária, citá-la no corpo do resumo. O texto do resumo deve apresentar adequação à norma culta padrão da Língua Portuguesa e estar estruturado de forma clara, coesa e coerente. A revisão do texto é de exclusiva responsabilidade dos/as autores/as.

OBSERVAÇÃO: À COMISSÃO ORGANIZADORA DO EVENTO RESGUARDA-SE O DIREITO DE RECUSAR OS TRABALHOS CUJOS RESUMOS NÃO SE ADEQUAREM ÀS ESPECIFICAÇÕES ACIMA.

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO ARTIGO COMPLETO

Os trabalhos completos apresentados durante o II SINALEL – Linguagem, História e Memória (25 anos do Curso de Letras, Campus Catalão) poderão ser submetidos, no formato de artigo, à publicação em CD-ROM, obedecendo-se às seguintes normas:

Os originais devem ser enviados à Comissão Organizadora do evento em um (01) arquivo eletrônico digitado em WORD FOR WINDOWS 6.0 ou equivalente para o email sinalel2011@gmail.com até o prazo de 10/06/2011, seguindo as seguintes especificações:

1. Título do trabalho: fonte Times New Roman, 12; centralizado; negrito.
2. Número de páginas: de 10 a 20; Espaço entre linhas: 1,5. Margem: 3cm de todos os lados.
3. Identificação (na segunda linha após o título, alinhada à direita): nome completo do/a autor/a seguido da sigla da instituição de origem entre parênteses. Na linha abaixo, o nome do/a Professor/a Orientador/a do trabalho (se for o caso).
4. Resumo (na segunda linha abaixo da instituição, sem adentramento de parágrafo): fonte Times New Roman, 12; espaço entre linhas: simples; alinhamento: justificado; formatação das margens: 3cm. Tamanho: máximo de 10 linhas.
5. Resumo em língua estrangeira (inglês, francês ou espanhol) seguindo a orientação do resumo em língua portuguesa (item 4).
5. O trabalho completo correspondente à comunicação oral de mesmo título, devidamente estruturado de acordo com as normas estabelecidas pela ABNT e revisto pelo/a autor, com referências bibliográficas.

OBSERVAÇÃO: À COMISSÃO ORGANIZADORA DO EVENTO RESGUARDA-SE O DIREITO DE RECUSAR OS TRABALHOS COMPLETOS QUE NÃO SE ADEQUAREM ÀS ESPECIFICAÇÕES ACIMA OU QUE FOREM ENVIADOS FORA DO PRAZO.

REALIZAÇÃO:



Universidade Federal de Goiás
Campus Catalão
Departamento de Letras