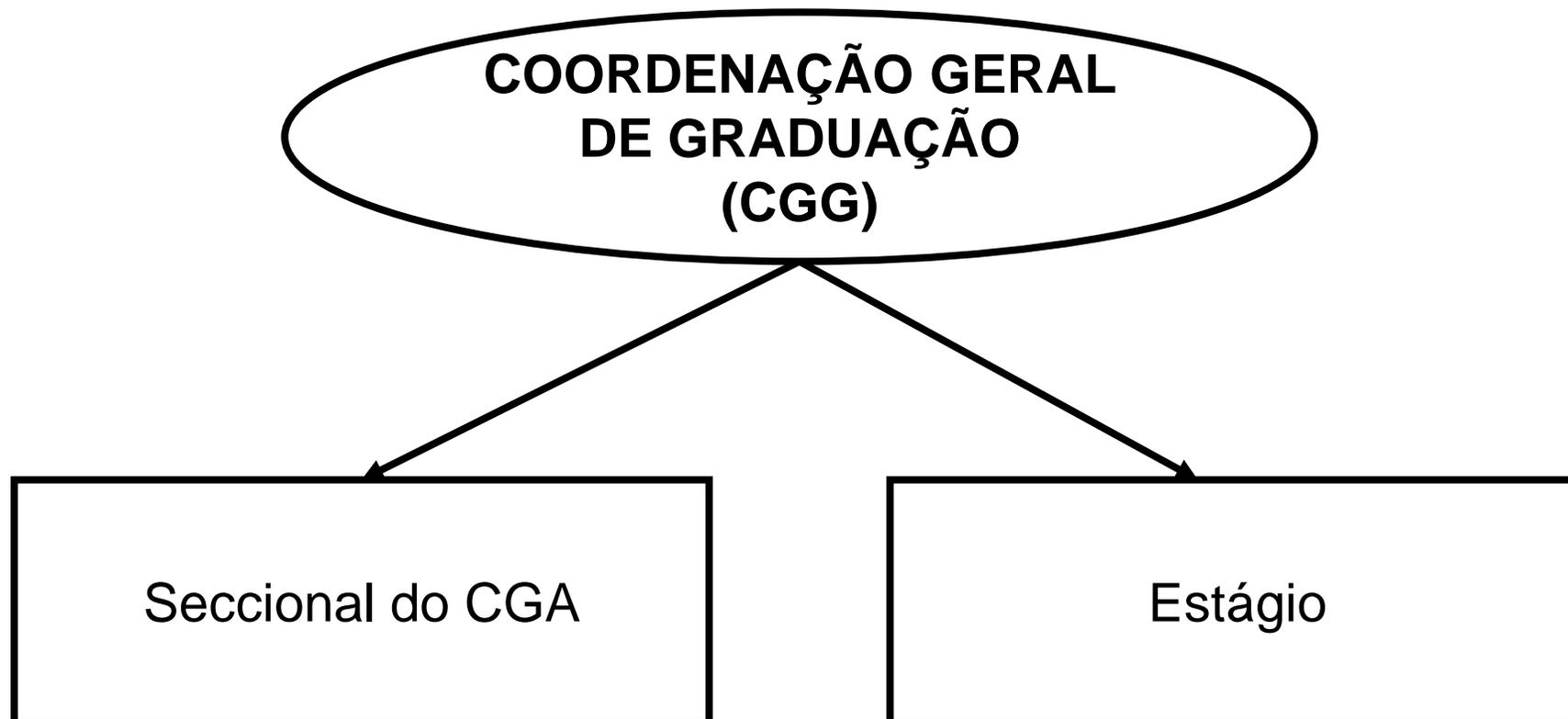


**Regional
Catalão**

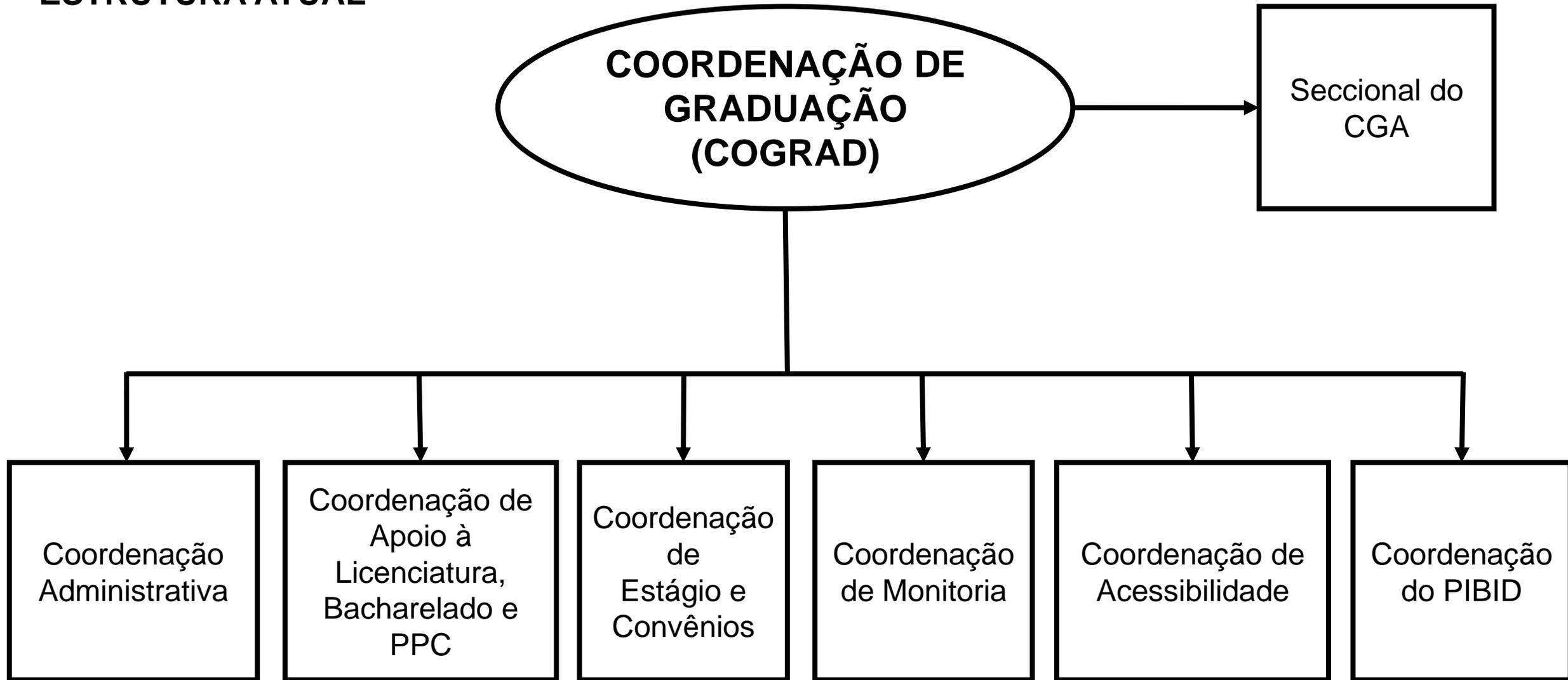


**COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO
(COGRAD)
REGIONAL CATALÃO**

ESTRUTURA ANTERIOR



ESTRUTURA ATUAL





**SERVIDORES DO
SETOR**

Ismael Ferreira (Secretário Executivo)

Diana Coelho (Técnica em Assuntos Educacionais)

Jéssica Pereira (prestadora de serviço - apoio)

Iorrana Sousa (prestadora de serviço - apoio)

Leonardo Ferreira (Estagiário)

Simonne Pereira da Silva Ribeiro (Secretário Executivo – Estágio)

Erly de Araújo Lima Filho (Estagiário)

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA COGRAD EM 2014:

- Recebimento e emissão de documentos.
- Atendimento às demandas relativas ao SIGAA.
- Análise e encaminhamento de

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA COGRAD EM 2014:

- Assessoria às coordenadorias de curso em seus processos de Reconhecimento (06 cursos):

- *Engenharia de Produção (4);*
- *Psicologia (3);*
- *Ciências Biológicas Bacharelado (4);*
- *Engenharia de Minas (3);*
- *Letras – Português/Inglês (5);*
- *Matemática Industrial (5).*

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA COGRAD EM 2014:

- Gerenciamento e encaminhamento das solicitações de disciplinas de Núcleo Livre à PROGRAD.
- Informações sobre os Programas:
 - Programa de Educação Tutorial na UFG – PET.
 - Programa Jovens Talentos para a Ciência.
- Assessoria nas questões relativas ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE.
- Atividades de secretaria relativas ao Programa Institucional de Monitoria.
- Orientação, análise e emissão de parecer em Projetos Pedagógicos de Curso.
- Participação na implantação do Novo Estatuto da UFG.

EM 2014:

•Coordenação de Estágio e Convênios:

- 19 convênios firmados.
- 50 bolsistas (RC)

•Coordenação de Monitoria:

- 50 bolsas remuneradas.
- 28 bolsas voluntárias.

•Coordenação do PIBID:

- 20 coordenadores de áreas - docentes da UFG Catalão.
- 38 supervisores - docentes das escolas parceiras.
- 223 alunos - licenciandos da UFG Catalão.

EVENTOS

PROMOVIDOS PELA COGRAD

- **Fórum de Licenciatura da UFG: a concepção da formação de professores na UFG.**

- ✓ Objetivo: Promover a discussão sobre a concepção da formação de professores na Universidade Federal de Goiás, enfocando-se a Regional Catalão.

- **Curso de Docência no Ensino Superior**

- ✓ Objetivos:

- Discutir a Universidade Brasileira e conhecer a estrutura e funcionamento da Universidade Federal de Goiás.

- Estudar a formação do professor universitário e suas implicações nos processos de ensino e aprendizagem ocorridos na Universidade.

- Construir conceitos básicos do campo da educação e da Didática e temas relacionados ao exercício profissional do professor no ensino superior.

- Refletir sobre a prática pedagógica no ensino superior tendo como parâmetros a estruturação didática do processo de ensino e seus elementos constitutivos.

EVENTOS

PARTICIPAÇÃO NA ORGANIZAÇÃO

- Fórum de Medicina da UFG.

PARTICIPAÇÃO

- Fórum de Licenciatura em Goiânia.

- Fórum de Medicina da UFG.

- **Audiência do Plano Estadual de Educação – Catalão 12/12/2014** (Exposição sobre o alcance de objetivos e metas estabelecidos no Plano Estadual de Educação do Estado de Goiás do decênio 2008/2017, no que se refere ao Ensino Superior, evidenciando especificamente as ações da Regional Catalão da Universidade Federal de Goiás, entre os anos de 2008 até a presente data).

- **Apresentação sobre o curso de Medicina à Comissão de Intergestores da Regional da Estrada de Ferro** (Secretários de Saúde – Municipais).

VISITA TÉCNICA

- Curso de Medicina da UNIEVANGÉLICA, Centro Universitário de Anápolis;
- Curso de Medicina da Pontifica Universidade Católica, Goiânia.

PROJETOS FUTUROS

- Curso de Docência no Ensino Superior: Estágio Probatório.
- Fórum de Licenciatura da Regional Catalão.
- Instituição da Coordenação de Acessibilidade.

INFORMES

- Proposta do curso de Docência – Estágio Probatório para o segundo semestre de 2015 (sextas feiras – período vespertino).
- Proposta de calendário para as reuniões da Câmara de Graduação:

Dia	Mês	Dia da semana
11	Março	
08	Abril	
13	Maio	
10	Junho	
08	Julho	
12	Agosto	
09	Setembro	
07	Outubro	
11	Novembro	
09	Dezembro	

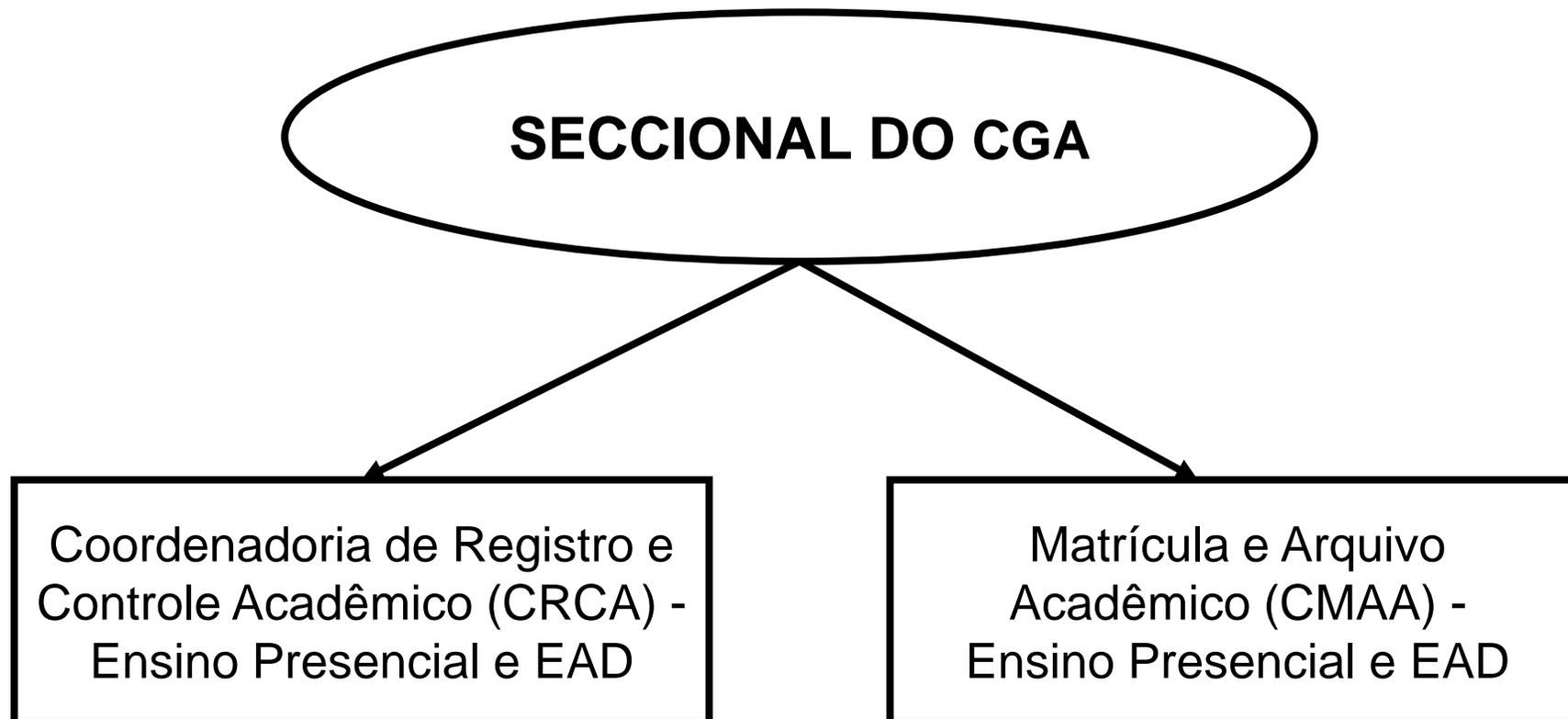
A SECCIONAL DO CENTRO DE GESTÃO ACADÊMICA REGIONAL CATALÃO/UFG

- A Seccional do CGA Regional Catalão integra a estrutura organizacional do Centro de Gestão Acadêmica, de acordo com o Regimento desse órgão (Resolução CONSUNI 024/2010). Tem representatividade no Conselho Consultivo do CGA.
- No âmbito da Regional, é um órgão administrativo vinculado à COGRAD. Compõe a Câmara Regional de Graduação, com direito a voz e voto.

ATRIBUIÇÕES DA SECCIONAL DO CGA REGIONAL CATALÃO

- responsabiliza-se pelo cadastro e matrícula de ingressantes em cursos de graduação presencial e a distância;
- o registro e o gerenciamento acadêmico dos cursos de graduação das modalidades presencial e a distância;
- colabora nos processos seletivos de preenchimento de vagas disponíveis em cursos de graduação e em disciplinas isoladas;
- emite e registra as certidões de colação de grau;
- controla a entrega dos diplomas de graduação e de pós-graduação *stricto sensu*;
- zela pela guarda, conservação e sigilo dos documentos acadêmicos dos estudantes de graduação desta Regional da UFG.

ESTRUTURA DA SECCIONAL DO CENTRO DE GESTÃO ACADÊMICA REGIONAL CATALÃO



PRINCIPAIS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO (CRCA)

- orientação às coordenadorias de cursos/departamentos na execução das atividades exercidas;
- elaboração de relatórios/estatísticas referentes aos dados acadêmicos dos cursos de graduação da RC;
- instrução, análise e encaminhamento de processos de natureza acadêmica no âmbito de sua competência;
- execução, nos sistemas acadêmicos, os procedimentos necessários ao atendimento das decisões administrativas e judiciais;
- execução dos procedimentos relativos a integralização curricular e colação de grau;
- emissão de documentos de natureza acadêmica, como os históricos acadêmicos e declarações de provável formando e de integralização dos componentes curriculares, dentre outros documentos.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DE MATRÍCULA E ARQUIVO ACADÊMICO (CMAA)

- gerenciamento dos trâmites acadêmico-administrativos concernentes ao ingresso do discente nos cursos de graduação da Regional, quais sejam: treinamento da equipe de matrícula, emissão de documentos de matrícula, cadastramento de estudantes, etc.;
- realização de trancamento de matrícula quando esgotados os períodos do calendário acadêmico para trancamento via web;
- colaboração com a elaboração e execução dos editais de preenchimento de vagas disponíveis em cursos de graduação ou em disciplinas isoladas;
- emissão e registro de declarações de vínculo, desvínculo, trancamento de matrícula, dentre outras;
- administração do arquivo acadêmico corrente, quanto à classificação, organização, manutenção e controle, tanto dos processos de natureza acadêmica como dos dossiês de estudantes;
- recepção, registro e controle dos processos acadêmicos enviados pelo Protocolo Geral da RC, como também os encaminha para os setores competentes;
- emissão e registro das certidões de colação de grau;
- gerenciamento e entrega de diplomas de graduação e pós-graduação.

SERVIDORES DA SECCIONAL DO CGA

Ana Marta Ribeiro Borges Rodovalho (Técnica em Assuntos Educacionais)

Tércio William Pereira Rocha (Assistente em Administração)

Maria Glória de Santana Stacciarini (Assistente em Administração)

Mônica Luiz de Lima Ribeiro (Pedagoga)

Maria de Fátima Bueno Pires (Assistente de Aluno)

Keila Eva Marques (servidora da PMC - apoio nas atividades da CRCA)

Lígia Ribeiro Santana (servidora da PMC - apoio nas atividades da CRCA)

Cleire Marta Dias (servidora da PMC - apoio nas atividades da CMAA)

Dalila Rodrigues Barbosa (prestadora de serviço - apoio nas atividades da CRCA)

Maria Luiza Gonçalves (prestadora de serviço - apoio nas atividades da CRCA)

Luciana da Silva Costa Aires (prestadora de serviço - apoio nas atividades da CRCA)

Marizete Rosa da Silva (prestadora de serviço - apoio nas atividades da CMAA)

Mara Rúbia Maria Gomes (prestadora de serviço - apoio nas atividades da CMAA)

PRINCIPAIS AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS EM 2015

- Proposta de realização de treinamento com os servidores técnicos lotados nas secretarias de cursos de graduação quanto aos ritos dos processos de natureza acadêmica, com previsão de realização ainda no 1º semestre;
- Proposta de elaboração da página eletrônica da Seccional do CGA, de forma a divulgar as ações da Seccional, bem como facilitar o acesso dos estudantes aos documentos acadêmicos, cuja emissão seja de responsabilidade das coordenadorias da Seccional.

