



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
COORDENADORIA FINANCEIRA DE PESSOAL/DP**

FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

(PRENCHER NO COMPUTADOR ou COM LETRA DE FORMA)

Anexar Xerox (OBRIGATÓRIO): CFP, RG (**não pode ser CNH**), Título de eleitor, Comprovante de Endereço, Comprovante Militar, Cabeçalho superior do extrato bancário – **TUDO NA MESMA FOLHA**
Entregar na Coordenação Financeira de Pessoal/Depto Pessoal – 2º andar -Prédio da Reitoria – Campus II

DADOS PESSOAIS:

CPF: _____

Nome: _____

Sexo: _____ Data De Nascimento: _____ Fator Rh/Grupo Sanguíneo: _____

Nome Do Pai: _____

Nome Da Mãe: _____

Cidade Nascimento: _____ UF: _____

Estado Civil : _____ Qtde Dependentes Economicamente: _____

Identidade Nº: _____ Órgão Expedidor: _____

UF: _____ Data Expedição: _____

Tit.Eleitoral Nº: _____ UF: _____

Zona: _____ Seção: _____ Data De Emissão: _____

Comp. Militar Nº: _____ Órgão De Expedição: _____ Serie: _____

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

Logradouro: _____

Numero: _____ Complemento: _____

Bairro: _____

Município: _____ UF: _____ Cep: _____ - _____

Telefone: DDD: _____ Fone: _____ Ramal: _____

Celular: DDD: _____ Fone: _____

E-mail (não pode ser e-mail institucional): _____

DADOS BANCÁRIOS PARA DEPOSITO DO PAGAMENTO

Tipo Conta: () Conta Corrente (**Caixa Econômica Federal***, Banco do Brasil, Itaú, Citibank ou Santander)

*Obs.: Não pode ser conta caixa fácil

() Poupança (somente p/ Caixa Econômica Federal)

Banco: _____

Agencia Nº: _____ Numero Da Conta: _____

Departamento que irá fazer o estágio? _____

Total de Períodos do Curso: _____ Está em qual período do curso? _____

Goiânia, ____/____/____

Assinatura do Estagiário

NÃO PREENCHER, Para uso da CFP/DP/UFG: Início do estágio: ____/____/____