

RELATÓRIO DE GESTÃO 2011 / 2013

O Centro de Informação e Documentação Arquivístico - CIDARQ de Catalão foi criado em 2006 e regulamentado pós-aprovação do regimento do *campus* por meio da Resolução nº 23 /2007 do CONSUNI. Entre 2006 e 2008 o CIDARQ/CAC¹ foi coordenado pelo Arquivista João Luiz Menezes.

No ano de 2010 por meio da Resolução 02/2010 do CONSUNI foi criado no âmbito da Universidade Federal de Goiás – UFG o Centro de Informação Documentação e Arquivo – CIDARQ órgão responsável pelo planejamento e desenvolvimento da gestão técnica da informação e de documentos de valor administrativo, acadêmico ou histórico em toda a UFG. Vale destacar que, embora o CIDARQ/CAC tenha surgido antes do CIDARQ em Goiânia, conforme consta na referida Resolução o primeiro integraria este último; fato que ocorre desde 2010, sendo denominado a partir deste período de Centro de Informação, Documentação e Arquivo da Universidade Federal de Goiás - UFG na cidade de Catalão - CIDARQ/CAC.

As atribuições regimentais do CIDARQ/ CAC são promover a gestão da política de sistemas operacionais e tecnológicos para os arquivos, protocolo e o centro de informação do Campus Catalão/UFG. Tem por finalidade Criar uma política de Gestão e Protocolo, para o controle da produção, organização e acesso aos seus arquivos administrativos; buscar mecanismos para uma política de aquisição de novos acervos documentais de interesse acadêmico, científico e cultural, tornando-os acessíveis à consulta pública; criar uma política de disseminação de seus acervos e das informações neles contidas, para a comunidade acadêmica e científica mundial, tornando o Campus Catalão uma referência para a pesquisa em suas diversas áreas de formação; e buscar mecanismos para aprimorar e conservar o seu acervo, bem como zelar e responsabilizar-se pela integridade do patrimônio arquivístico e informacional do CIDARQ/CAC.

Desde 2006 o CIDARQ/CAC está localizado, provisoriamente no subsolo da biblioteca, faz guarda do acervo resultante das atividades-meio do *campus* tais como organização e funcionamento, pessoal, material, patrimônio, orçamento e finanças,

¹ O único Campus de Interior da UFG que apresenta uma extensão do CIDARQ/Goiânia.

documentação e informação, comunicações e outros assuntos referentes à administração pública. Faz guarda ainda do acervo referente às atividades-fim do *campus* Ensino Superior, Pesquisa, Extensão e Assistência Estudantil. Devido à provisoriedade da localização do setor e a escassez de espaço físico, o CIDARQ/CAC apenas transferiu e recolheu ao seu acervo a documentação dos Órgãos Administrativos, Coordenação de Graduação, Coordenação de Pesquisa e Pós Graduação, Coordenação de Extensão e Cultura e Setor de Assuntos da Comunidade Universitária. Às Coordenações de curso, quando solicitado o CIDARQ/CAC orienta às rotinas de arquivamento e gestão documental.

A partir do ano de 2009 o CIDARQ/CAC vem sendo coordenado pela Arquivista Flávia Velloso Alves, conforme Portarias 4051 de 30 de Outubro de 2009 e Portaria 2819 de 27 de Maio de 2013 Conta ainda com a colaboração de duas vagas de estágio supervisionado não obrigatório e remunerado.

É imprescindível suscitar que por decisão da gestão do *campus*, o CIDARQ/CAC não cumpriu até o momento suas atribuições no que tange às atividades de protocolo. De fato no âmbito do *campus* Catalão arquivo e protocolo são dois setores distintos física² e operacionalmente. Portanto, neste relatório constarão somente os dados e informações referentes ao setor de arquivo, que atualmente faz guarda de documentos e orienta a gestão documental no *campus*.

A gestão do acervo do CIDARQ/CAC é consoante com o que determina a Lei 8159 de 8 de Janeiro de 1991 que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências. A documentação administrativa é avaliada, classificada, acondicionada ou eliminada de acordo com o que determina o Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ por meio da Resolução nº 14 de 24 de outubro de 2001 a classificação, temporalidade e a destinação de documentos relativos as atividades-meio da administração pública. A documentação finalística é avaliada, classificada, acondicionada ou eliminada conforme determinado na Portaria nº 92 de 23 de Setembro de 2011 do CONARQ que aprova a classificação de documentos de arquivo relativos às atividades-fim das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES.

² Situado no Bloco "F", e coordenado pelo Técnico em Assuntos Educacionais Hewerton Fleury Silva desde 2009 conforme Portarias 4046 de 29 de Outubro de 2009 e 2820 de 27 de Maio de 2013.

É importante mencionar que, atualmente o CIDARQ/CAC conta com aproximadamente sessenta metros ($\cong$ 60 metros) lineares de documentação de caráter permanente ($\cong$ 21,56 metros) ou intermediário ($\cong$ 38,44 metros) (Figura 1a, 1b).

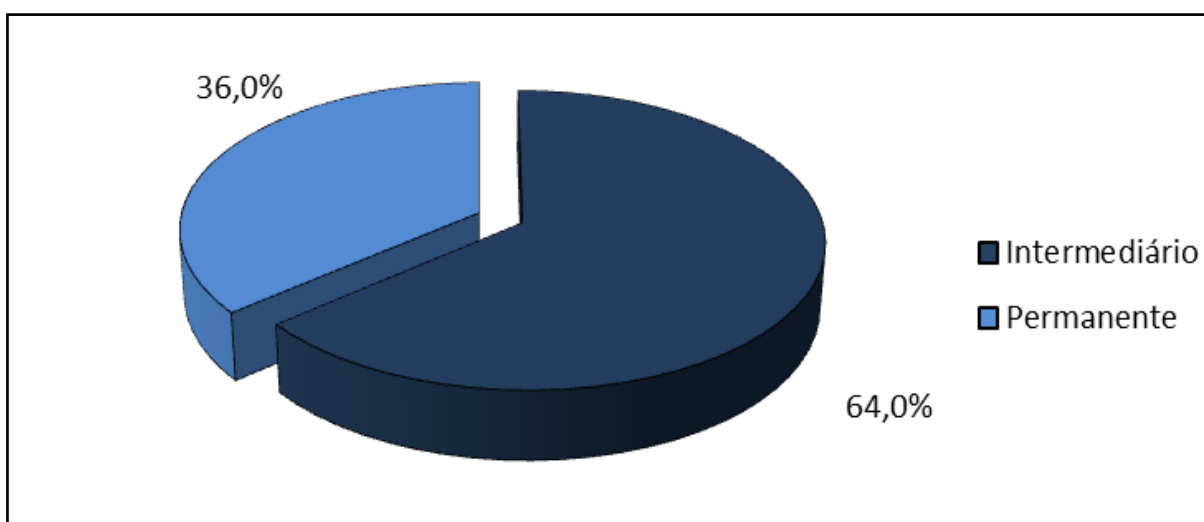


Figura 1a Distribuição percentual dos fundos documentais conforme a temporalidade.

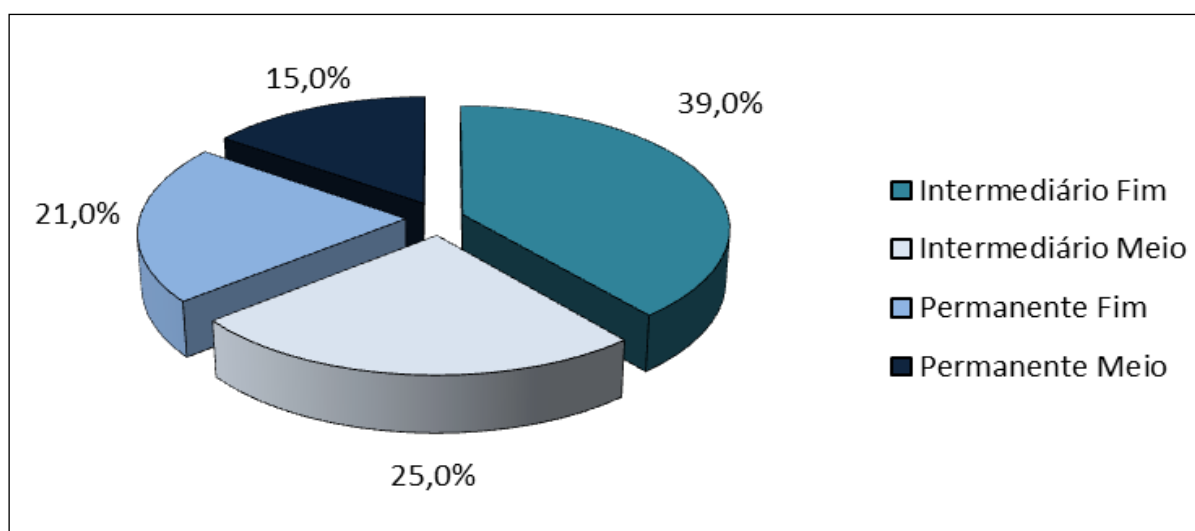


Figura 1b Distribuição percentual dos fundos documentais conforme a temporalidade característica dos documentos.

É válido mencionar que a documentação permanente àquela que deve ficar na instituição, enquanto que aquela de caráter intermediário é aquela que aguarda o prazo legítimo para ser eliminada.

Entre 2011 e 2013 foram eliminados por volta de quinze metros lineares de documentação segundo a legislação vigente (Figura 2).



Figura 2 Relação de documentos eliminados no período de 2011/2013 pelo CIDARQ/CAC.

Até 2011 a catalogação do acervo do CIDARQ/CAC era controlada por meio de planilhas eletrônicas tendo seu acesso limitado a computadores do setor. A partir de então está sendo desenvolvido, voluntariamente, em conjunto com o técnico administrativo Vinícius Veroneze dos Reis Costa³, um sistema de controle de documentos usando a linguagem PHP, e o *framework* MVC *Codeigniter* e o banco de dados MySQL hospedado no servidor do *campus*. Todo o acervo do CIDARQ/CAC está catalogado neste sistema que está em fase de adaptação. Neste período foram catalogados por volta de 2.556 registros de conjuntos documentais, tendo seu acesso é *online*.

No início de 2012, o CIDARQ/CAC mudou seu mobiliário que era de estantes antigas por armários deslizantes (Figura 3a, 3b). A partir desta substituição foi possível uma melhor organização dos documentos, maior produtividade decorrente do aumento da agilidade na busca das informações. Ainda, aperfeiçoou o espaço

³ Técnico lotado na Biblioteca Setorial do *campus* desde 2010 e a partir de 2013 lotado no Departamento de Educação do *campus*.

que já estava ficando escasso até mesmo para os setores que fazem parte da rotina de transferência e recolhimento de documentos para o CIDARQ/CAC.



Figura 3 Foto documentação do mobiliário antes e pós-substituição por armários deslizantes no CIDARQ/CAC (a: estantes; b: armários deslizantes).

Diante da falta de espaço para o recebimento de documentos dos setores acima citados, o CIDARQ/CAC procura, quando solicitado formalmente, orientar o arquivamento e a gestão documental das coordenações de curso. Além das orientações, até o momento está com dois projetos de organização de acervo; o primeiro está em fase de finalização no Departamento de Educação e o segundo iniciará no Departamento de História e Ciências Sociais.

O CIDARQ/CAC participa dos trabalhos da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da UFG - COPAD/UFG⁴ que é uma comissão instituída pela Portaria nº 4679 de 18 de Setembro de 2013, do Magnífico Reitor em cumprimento ao Decreto Federal nº 4.073, de 3 de janeiro de 2002. Esta Comissão tem a finalidade de orientar e realizar o processo de análise, avaliação e seleção da documentação produzida e acumulada no seu âmbito de atuação, tendo em vista a identificação dos documentos para guarda permanente e a eliminação dos destituídos de valor no âmbito da UFG. O *campus* Catalão está representado nesta comissão pela coordenadora do CIDARQ/CAC Arquivista Flávia Velloso Alves a qual presidiu a comissão no período de Junho de 2012 até Junho de 2013.

⁴ A COPAD esteve presente no *Campus* Catalão no dia 09 de Maio de 2011 para divulgação de seus trabalhos. Esta reunião itinerante foi amplamente divulgada por meio de informe no Conselho Diretor e convite formal enviado a cada setor de trabalho, solicitando que fosse enviado ao menos um representante que trabalhasse direta ou indiretamente com documentação.

Por entender que o CIDARQ/CAC é um setor que subsidia a tomada de decisão, a Arquivista Flávia Velloso Alves participa da Comissão Interna de Avaliação Institucional - CPA / CAVI conforme a Portaria 1.044 de Março de 2012.

O CIDARQ/CAC participa ainda junto ao Ministério da Educação - MEC da Subcomissão do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo da Administração Pública Federal, representado na pessoa da Arquivista Flávia Velloso Alves de acordo com a Portaria 1.305 de 26 de Abril de 2011.

Em mais uma participação nacional, o CIDARQ/CAC esteve representando a UFG na 1ª Conferência Nacional de Arquivos - CNARQ promovido pelo Ministério da Justiça - MJ. Entre os dias 14 a 17 de Dezembro de 2011 a arquivista Flávia Velloso Alves participou do evento como delegada do estado de Goiás, onde buscou discutir e melhorar a Política Nacional de Arquivos.

O CIDARQ/CAC sempre se preocupou em cumprir quando possível suas atribuições regimentais e também em participar ativamente das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, refletindo os pilares da Universidade Federal de Goiás. Os dados do acervo são rotineiramente consultados para fins administrativos. Por outro lado, os mesmos também são empregados na redação de trabalhos de cunho científico para Graduação e Pós-graduação (Quadro 1).

Quadro 1 Relação de algumas pesquisas realizadas a partir dos dados do acervo do CIDARQ/CAC, no período de 2011/2013.

Título da Pesquisa	Responsáveis pela Pesquisa	Curso	Ano	Situação
Alunos com deficiência na Universidade Federal de Goiás / <i>campus</i> Catalão. Ingresso e permanência.	Discente: Tânia Maria Tartuci Orientador: Maria Marta Lopes Flores	Programa de Pós-Graduação em Educação.	2013	Defesa: Fevereiro de 2014.
A Rotatividade de professores de uma universidade pública: O Caso de um <i>campus</i> fora de sede.	Discentes: Luciene Cândida Ferreira Alves Wender Rodrigues de Siqueira Orientador: Simone Silva Borges	Administração Pública EAD.	2013	Concluído
Análise e adequação do Sistema de drenagem do <i>campus</i> Catalão da Universidade Federal de Goiás.	Discente: Vinicius de Oliveira Souza Orientador: Eliane Aparecida Justino	Engenharia Civil	2013	Concluído

No período de 2012/2013 o CIDARQ/CAC foi objeto de estudo da acadêmica Graciele Vaz Rodrigues Rocha, graduada do Curso de Licenciatura em Ciências

Biológicas do CAC, “Enumeração de micro-organismos e proposição de mapa de risco no Centro de Informação Documentação e Arquivo de uma Instituição Federal de Ensino Superior em Catalão – Goiás” que monitorou a qualidade microbiológica do ar do CIDARQ/CAC. Os dados desta pesquisa foram organizados e utilizados no Trabalho de Conclusão de Curso da referida aluna sob a supervisão da Técnica Ma. Ana Lúcia Santos.

Diante do exposto, entende-se que o CIDARQ/CAC tem cumprido com suas obrigações regimentais. Mesmo diante das limitações físicas e materiais busca resolver dentro do possível às demandas internas institucionais específicas da área, interagindo com as questões no âmbito nacional de políticas públicas para os arquivos. Em relação às atividades de protocolo faz-se necessário tal resolução no âmbito da diretoria do *campus* Catalão uma vez que é a prática atual na administração pública federal moderna e tendo em vista que em breve a toda a UFG vai passar por um processo de implantação de um sistema de Gestão eletrônica de documentos em qual é imprescindível que os dois setores se articulem.