

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



Relatório de Gestão (2011/2013)
Lillian Jordânia Batista Franczak
Coordenadora Biblioteca Setorial Campus
Catalão – BSCAC/UFG

Catalão – GO
2013

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



SOBRE O RELATÓRIO

O presente Relatório de Gestão da Biblioteca Setorial do Campus Catalão apresenta informações que comporão o Relatório de Gestão do Campus Catalão em atendimento ao Estatuto e ao Regimento. Nele consta uma síntese das atribuições e histórico do setor, a relação das ações realizadas com descrições quantitativas e qualitativas, a relação das demandas previstas e não atendidas, bem com as atividades em andamento e propostas ainda não integralizadas.

De acordo com o plano de ação estabelecido para a gestão 2011-2013 da direção do Sistema de Bibliotecas (Sibi/UFG), a Biblioteca Setorial do Campus Catalão estabeleceu, em uma de suas metas, divulgar as ações realizadas no âmbito das bibliotecas, utilizando o relatório anual como instrumento.

Este relatório tem o intuito de apresentar os dados estatísticos e as principais atividades que foram executadas no decorrer da Gestão 2011-2013. A prestação de contas se dá para a avaliação e o acompanhamento do que foi proposto. Dessa maneira, pode-se priorizar o atendimento e continuidade das ações em andamento e das não realizadas visando melhorias para os próximos anos no que refere a este setor sob esta coordenação.



1 SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES E DO HISTÓRICO DO SETOR

1.1 APRESENTAÇÃO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFG (SIBI/UFG)

A biblioteca é um órgão ímpar em uma instituição de ensino. Por meio dos investimentos nela é que se pode avaliar o compromisso institucional com o atendimento às demandas informacional (científica e tecnológica) e social (democratização dos recursos).

O Sistema de Bibliotecas da UFG (Sibi/UFG) desempenha importantes papéis no âmbito social, como disseminador da informação, centro de pesquisa para todos os segmentos da sociedade e é também órgão gestor do conhecimento produzido na universidade.

A história do Sibi/UFG começa em 24 de agosto de 1973, quando 13 bibliotecas departamentais se fundiram para criar a Biblioteca Central, que passou a funcionar no mesmo prédio que a Faculdade de Direito. Em 1989, um acordo entre a UFG e o Ministério da Educação possibilitou a construção de um prédio específico para a Biblioteca Central, no Campus 2.

Vinculado à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG), o Sibi/UFG é composto por oito unidades: Biblioteca Central Prof. Alpheu da Veiga Jardim (BC), no Campus 2, e sete setoriais – Campus 1 (BSCAMI), Centro de Ensino e Pesquisa Aplicados à Educação (BSCepae), Letras e Linguística (BSLL) e dos campi das cidades de Catalão (BSCAC), Goiás (BSCGO) e Jataí (BSCAJ Riachuelo e BSCAJ Jatobá).

O Sibi/UFG reúne e disponibiliza um extenso acervo de livros em papel e eletrônicos (*e-books*), periódicos em papel, fitas em VHS e em DVD, além de um banco de teses e dissertações. Todas as bibliotecas são informatizadas, mantêm convênios com o IBICT (Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia) e com a Bireme (Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde) para o serviço de COMUT (Comutação Bibliográfica). Também participam do Portal de Periódicos da Capes (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior).

As bibliotecas oferecem serviços restritos à sua comunidade de alunos e servidores. Também atende a comunidade em geral com espaços para estudo, consulta aos acervos e fotocópias dentro do limite legal.

* **Missão** – Promover o acesso aos serviços e produtos em informação com excelência, que acompanhem as transformações tecnológicas, sociais e culturais, para atender as necessidades e



expectativas da UFG, em sua estrutura multicampi.

* **Visão** - Ser um sistema de bibliotecas consolidado regionalmente, até 2017.

* **Valores** – Respeito. Cooperação. Excelência. Transparência. Ética. Compromisso. Inovação. Iniciativa. Imparcialidade. Empatia. União.

1.2 FUNCIONAMENTO E CONTATOS ÚTEIS

* **Biblioteca Central Prof. Alpheu da Veiga Jardim (BC)**

2ª a 6ª: 7h15 às 22h45

Sábado: 8h às 18h (apenas no período letivo)

Telefones: 3521-1116 e 3521-1230

Fax: 3521-1396

E-mail: atendimentosibi@gmail.com

* **Biblioteca Campus 1 – Praça Universitária (BSCAMI)**

2ª a 6ª: das 7h15 às 23h45

Sábado: 8h às 18h (apenas no período letivo)

Telefone: 3209-6013

Fax: 3209-6295

E-mail: bscami.ufg@gmail.com

* **Biblioteca Catalão Prof. José Cruciano de Araújo (BSCAC)**

2ª a 6ª, das 7h às 22h

Sábado: 8h às 12h (apenas no período letivo)

Telefone: (64) 3441-5360 e 3441-5306

Fax: (64) 3441-5300

E-mail: atendimentobscac@gmail.com

* **Biblioteca Cepae (BSCEPAE)**

2ª a 6ª: 7h às 17h30

Telefone: 3521-1294

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



Fax: 3521-1026

E-mail: bscepae@gmail.com

*** Biblioteca Goiás (BSCGO)**

2ª a 6ª: 8h às 22h30

Sábado: 8h às 12h (apenas no período letivo)

Telefax: (62) 3371-1511

E-mail: bibliotecagoias@yahoo.com.br

*** Biblioteca Jataí - Jatobá (BSCAJ – JATOBÁ)**

2ª a 6ª: 8h às 21h

Sábado: 8h às 12h (apenas no período letivo)

Telefone: (64) 3606-8261

Fax: (64) 3606-8201

E-mail: bib.jatai@gmail.com

*** Biblioteca Jataí - Riachuelo (BSCAJ – RIACHUELO)**

2ª a 6ª: 7h às 22h

Sábado: 8h às 12h (apenas no período letivo)

Telefone: (64) 3606-8137

E-mail: biblioteca.jatai@gmail.com

*** Biblioteca Letras e Linguística (BSLL)**

2ª a 6ª, das 8h às 17h

Sábado: 8h às 12h (apenas no período letivo)

Telefone: (62) 3521-1411. Fax: (62) 3521-1160

E-mail: bsletras@gmail.com

ATENÇÃO: nos dias úteis impresados entre feriado e final de semana, nas semanas do Natal e do Ano Novo, e também durante as férias acadêmicas, as bibliotecas têm horário especial de funcionamento. Estes são divulgados no site (www.bc.ufg.br) em tempo hábil.



Fale conosco: comunicabibliotecaufg@gmail.com

Facebook: Comunicação Bibliotecas UFG

2 RELAÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS (QUANTITATIVO E DESCRIÇÃO QUALITATIVA)

2.1 ACERVOS DISPONÍVEIS NAS BIBLIOTECAS DA UFG

2.1.1 Acervo impresso

* **Acervo Especial** – Obras raras e/ou históricas.

* **Acervo Geral** – Livros de toda área do conhecimento.

* **Coleção de Reserva** – A coleção de reserva é composta por obras em duas situações: 1- de grande demanda (permanente); 2- indicadas em edital para concursos, seleções de pós-graduação e vestibular da UFG (temporária).

* **Obras de Referência** – Anais, compêndios, dicionários, enciclopédias, guias e periódicos de referência.

* **Periódicos** – Jornais, revistas científicas e de assuntos gerais.

* **Teses e Dissertações** – Produzidas e aprovadas pelos programas de pós-graduação da UFG.

2.1.2 Acervo de multimeios

* **Cartográficos** – Mapas e cartas.

* **Filmes cinematográficos e gravações de vídeo** – Fitas de videocassete (VHS) e DVDs.

* **Gravações de som** – Apresentam-se em forma de registro magnético (fitas cassetes e discos de vinil).

* **Manuscritos impressos** - Partituras musicais e mapas.

* **Acervo eletrônico/digital**

* **Bases de dados – Referência e/ou texto completo.**

* **Base Econômica** – Divulga cotações e balanços de empresas do Brasil. Acesso na Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas (FACE) e na BC.

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



* **Base Vlex** – Disponibiliza documentos nas áreas de direito, economia e negócios. Permite o acesso a vários jornais e revistas, além de jurisprudências, doutrinas, códigos, Diário Oficial da União e do Estado de São Paulo, dentre outros recursos de informação. Acesso pelo site da biblioteca: www.bc.ufg.br, link Acervos virtuais.

* **Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD)** – Disponibiliza, *on-line*, teses e dissertações produzidas e aprovadas pelos programas de pós-graduação da UFG a partir de 2006. Acesse em www.bdttd.ufg.br.

* **E-books** – Livros eletrônicos adquiridos pela UFG. Acesso pelo site da biblioteca: www.bc.ufg.br, link Acervos virtuais.

* **Normas da ABNT**- Acesso eletrônico disponível para a comunidade da UFG por meio de computadores dentro da UFG ou via Proxy, através de senha disponibilizada por cada biblioteca do Sibi. Para mais informações acesse: www.bc.ufg.br, link Acervos virtuais.

* **Periódicos eletrônicos** – Publicações científicas nacionais e estrangeiras em formato digital disponíveis no Portal de Periódicos Capes. Acesso: <http://novo.periodicos.capes.gov.br>.

* **Portal de Periódicos da UFG** – Gerenciado pelo Sibi/UFG, visa democratizar o acesso à pesquisa científica realizada na UFG. Acesse: <http://www.revistas.ufg.br>.

* **Recursos eletrônicos** – Consistem em dados (informações que representam números, textos, gráficos, imagens em movimento, mapas, músicas) e programas (que processam os dados para uso) – DVD e CD ROM.

* **Repositório Institucional da UFG** – Disponibiliza, com autorização do autor, artigos científicos e outros documentos produzidos na UFG. Acesse: <http://repositorio.bc.ufg.br>.

OBSERVAÇÃO: para sugerir a compra de material informacional, entre em contato com o conselheiro da unidade de ensino de interesse. Veja mais no site www.bc.ufg.br, no link **Conselho Bibliotecas**.

2. 2 SERVIÇOS OFERECIDOS

* **Alerta de devolução** – Recurso adicional oferecido pelo Sibi que é enviado, por *e-mail*, ao usuário, 2 dias antes da data de vencimento do item emprestado. É uma cortesia que não isenta o usuário da responsabilidade de devolução do(s) item(s) na data do vencimento, assim como do pagamento da multa gerada pela sua devolução em atraso.

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



* **Autoempréstimo** – O terminal de autoempréstimo é a solução para um atendimento mais rápido e eficiente. Com uma interface simples e amigável, permite a realização de empréstimo e renovação de material pelo próprio usuário. Disponível nas bibliotecas Central e Campus 1.

* **Balcão de Referência** – É o local de informação da biblioteca aonde o usuário recebe orientação no uso dos recursos informacionais disponíveis.

* **Catálogo na fonte** – Serviço que gera uma ficha catalográfica, a qual é impressa no verso da página de rosto do livro, tese ou dissertação. Deve ser feita antes de a obra ser levada para a impressão final. A ficha é obrigatória para efeito de depósito legal. Acesse: www.bc.ufg.br, link *Catálogo na Fonte*.

* **Catálogo eletrônico** – Catálogo on-line que lista os materiais disponíveis nas bibliotecas da UFG, acesso livre de qualquer ponto de internet. Busca simples e avançada por assunto, título ou autor, pelo site do Sibi, www.bc.ufg.br/bc_sophia/index.html.

* **Centros de Informática e Apoio Didático (CIAD)** – Oferecem acesso à internet, aos acervos virtuais do Sibi/UFG e ao Portal Capes, entre outras bases de dados. Atendem a comunidade UFG por ordem de chegada. Para reservas, verifique em cada biblioteca se existe a possibilidade.

* **Comutação Bibliográfica (COMUT)** – Permite a aquisição de cópias dos artigos de periódicos especializados, nacionais ou estrangeiros, capítulos de livros e também de teses, dissertações e anais de congressos, independente do lugar em que esteja o documento bibliográfico original. O serviço é pago e tem valor tabelado pela Rede Comut ou Bireme.

* **COMUT entre as bibliotecas do Sibi** – Serviço criado para atender, em particular, aos usuários das bibliotecas da UFG. O material é escaneado e enviado, por e-mail e sem custos, para o solicitante. No caso de teses e dissertações, o material é enviado por malote devido à grande quantidade de páginas.

* **Consulta local** – A consulta ao Acervo Geral e à Seção de Referência é de livre acesso. Na Seção de Coleções Especiais, incluindo a Videoteca e a Coleção de Reserva, o usuário deve solicitar atendimento ao funcionário da seção. Na Seção de Periódicos, servidores UFG e estudantes de pós-graduação têm livre acesso.

* **Empréstimo domiciliar** – Facultado somente à comunidade UFG. O limite de volumes emprestados e os respectivos prazos de devolução variam de acordo com a categoria do usuário e o tipo de material (*ver Guia do Usuário*).

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



* **Empréstimo entre bibliotecas (EEB)** – Empréstimo de materiais de uma unidade do Sibi/UFG para outra. Serviço disponível somente para docentes, servidores e alunos de pós-graduação da UFG.

* **Fornecimento de DOI – (Digital Object Identifier)** – Para as revistas editadas pela UFG que possuem mais de dois anos. Identifica, de forma única, os objetos digitais, e é específico para os recursos informacionais hospedados na internet.

* **Levantamento de acervo** – Consiste em levantar o material informacional de determinada área do conhecimento. Disponibilizado especialmente para professores quando estes necessitam de dados para preencher formulários estatísticos.

* **Normalização bibliográfica** – Assessoria quanto à normalização de trabalhos científicos e utilização das normas da ABNT referentes à documentação e informação.

* **Pesquisa bibliográfica** – Acesso a base de dados bibliográficos, nacionais e estrangeiras, com orientação de um bibliotecário.

* **Programa de Capacitação de Usuários** – Inclui os cursos de Fontes de informação *on-line*, Capacitação no uso da biblioteca, Orientações para produção de trabalhos acadêmicos, Treinamento de novos usuários, Treinamento para uso do Portal Capes e Visita orientada.

* **Programa de Integração com Docentes Recém - Ingressos na UFG** – Visa reforçar as relações da biblioteca com esta categoria de usuários de forma a ampliar o conhecimento e acesso aos serviços oferecidos, bem como potencializar o uso dos recursos bibliográficos existentes. Objetiva também conhecer as necessidades dos docentes em relação ao Sibi, para fins de adequação e melhoria dos serviços e do atendimento oferecidos pelas bibliotecas, de modo a contribuir na sua atuação como docente.

* **Renovação e reserva *on-line*** – Para utilizá-los é necessário ter a carteira de usuário da biblioteca e uma senha específica fornecida pelo Sibi através do Portal do Aluno/Servidor UFG.

* **Reserva de espaço cultural** – Verificar na biblioteca de interesse os espaços disponíveis para exposições e mostras.

* **Reserva de salas** – A BC dispõe de duas salas de vídeo (individual e coletiva), sala de aula e de reunião. Para reservas veja o *link* sobre o assunto no site do Sibi, www.bc.ufg.br.

* **Reserva do auditório** - A BC possui um auditório com 220 lugares. Reservas: auditoriobcufg@gmail.com. Informações: 3521-1272 ou 1764.

* **Wireless** – Internet sem fio. Disponível nas Bibliotecas Central, Campus 1, Catalão e

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



Letras.

PRODUTOS		2011	2012	2013
ACERVO INSERIDO	EXEMPLARES	2.184	7.345	10.245
	TÍTULOS	1.327	2.844	1.394
ACERVO TOTAL	EXEMPLARES	38.461	45.944	56.189
	TÍTULOS	22.361	24.798	26.192
CARTEIRAS ENTREGUES	-	647	769	711
DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA	-	114	193	167
FICHA CATALOGRÁFICA	-	94	114	110
SERVIÇOS		2011	2012	2013
CENTRO DE INFORMÁTICA E APOIO DIDÁTICO - CIAD	RESERVAS	08	06	06
	USO	19.258	19.821	19.671
COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA	-	09	17	05
CONSULTA LOCAL	-	39.077	26.882	40.089
EMPRÉSTIMO DOMICILIAR	-	53.188	45.530	74.807
EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS - EEB	-	45	72	111
EMPRÉSTIMO POR HORA	-	275	206	234
ORIENTAÇÃO NA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	-	22	25	21
TREINAMENTOS	CAPACITAÇÃO NO USO DA BIBLIOTECA	896	741	563
VISITAS/AVALIAÇÃO DO MEC/CAPES	-	03	01	04
VISITA ORIENTADA	-	07	116	551
INVESTIMENTOS EM COMPRA DE LIVROS		2011	2012	2013
		107.000,00 + investimentos dos Cursos	376.442,51	436.378,00 + investimentos dos cursos + resíduos

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



3 RELAÇÃO DAS DEMANDAS PREVISTAS E NÃO ATENDIDAS

META	AÇÃO A SER REALIZADA	EQUIPE RESPONSÁVEL PELA AÇÃO	PRAZO DA AÇÃO (INÍCIO E FIM)	INDICADORES
<p>IMPLANTAR SERVIÇO DE REFERÊNCIA VIRTUAL</p>	<p>Realizar estudos e pesquisas para a implantação dos serviços; levantar quais os serviços virtuais mais adequados à comunidade acadêmica (teleconferências, e-mail, chats, redes sociais, tutoriais, acesso remoto a documentos, alerta eletrônico, lista de discussões, blog etc.)</p>	<p>Seção de Referência/ Setor de Comunicação Sibi/ Direção Sibi/ Equipes dos campi</p>	<p>2011 - 2013</p>	<p>Não realizada</p>
<p>MELHORAR A LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO DOS AMBIENTES FÍSICOS E DOS ACERVOS</p>	<p>Realizar campanha junto aos servidores e funcionários da limpeza sobre a organização e higiene nos ambiente de trabalho e de estudo</p>	<p>Equipe BSCAJ/ BSGOIAS/ BSCEPAE / BSLETRAS / BSCAC/ Direção dos Campus / Direção Sibi</p>	<p>2011 - 2013</p>	<p>Não realizamos campanha, mas temos diálogo constante com a supervisora e pessoal que aqui realiza o trabalho sobre essas questões.</p>
	<p>Intensificar a limpeza de todos itens depositados nos acervos do Sibi</p>	<p>Direção do CAC/ Direção Sibi/ Equipes BSCAC</p>	<p>2011 - 2013</p>	<p>Fluxo contínuo. Ação realizada pelos servidores da biblioteca (limpeza dos itens de todo acervo) e não por equipes</p>

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



				especializadas
ATENDER A DEMANDA INFORMACIONAL OFERECENDO PRODUTOS E SERVIÇOS COM EXCELÊNCIA NO CAC	Instalar o serviço terceirizado de fotocópias	Direção do CAC/ Direção Sibi/ Coordenação BSCAC	2011 - 2013	Não realizada
	Selecionar, adquirir e Implantar serviços de auto-atendimento	Gerência de Atendimento ao Usuário / Direção Sibi	2011 - 2013	Não realizada
INTEGRAR AS BIBLIOTECAS E SALAS DE LEITURA AO SIBI	Visitas técnicas entre as bibliotecas do Sibi para troca de experiências e participação de todos os envolvidos	Gerência de Atendimento ao Usuário/ Equipes das bibliotecas/ Direção Sibi	2011 - 2013	Não realizada
MANUTENÇÃO E PRESERVAÇÃO DO ACERVO INFORMACIONAL	Realizar o desbaste de obras de baixa demanda	Gerência de Atendimento ao Usuário	2011 - 2013	Não realizada
APRIMORAR O PROCESSO DE COMPRA DO ACERVO INFORMACIONAL	Identificar todos os docentes recém ingressos na UFG para apresentar o Sibi, os serviços oferecidos, agendar uma visita e orientar sobre a bibliografia existente e o processo de compra	Direção / Seção de Aquisição / Conselho de Bibliotecas	2011 - 2013	Ação não realizada de maneira satisfatória. Ação realizada quando o novo docente vem à biblioteca. Fluxo contínuo.
	Identificar todos os docentes que nunca ativaram seu cadastro nas bibliotecas do Sibi ingressos na UFG e que atuam em cargos da administração superior para	Direção / Seção de Aquisição / Conselho de Bibliotecas	2011 - 2013	Não realizada

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



Sistema de Bibliotecas



	simular os serviços on-line disponíveis para que possam conhecer os serviços e como se operam.			
APERFEIÇOAR O PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DO ACERVO	Estabelecer nova metodologia para o recebimento de doações	Seção de Aquisição do Sibi/Equipe BSCAJ	2011 - 2013	Não realizada
ADEQUAR O ACERVO DAS BIBLIOTECAS PARA AVALIAÇÃO DO MEC	Promover avaliação diária e sistemática do acervo	Gerência de Atendimento ao Usuário Sibi / bibliotecas setoriais / professores de cada disciplina	2011 - 2013	Ação não realizada
MELHORAR E IMPLANTAR NOVAS POLÍTICAS DE MANUTENÇÃO, PROTEÇÃO E SEGURANÇA DO ACERVO	Capacitar equipe de trabalho para restauração ou reparo de obras	Equipes setoriais /Gerência de Atendimento ao Usuário Sibi	2011 - 2013	Ação não realizada. Embora tenhamos uma pessoa realizando o trabalho ela não fez cursos; há necessidade de outras pessoas se capacitarem
INTENSIFICAR O TREINAMENTO DE USUÁRIOS NO PORTAL CAPES	Capacitar equipes do Sibi	Referência	2011 - 2013	Ação não realizada
HIGIENIZAR OS ACERVOS DE TODAS AS BIBLIOTECAS	Contratar empresa especializada. Alterar o atual contrato terceirizado adequando-o as especificidades das bibliotecas	Direção do Sibi / Direção dos Campus/	2011 - 2013	Ação não realizada
DESENVOLVIMENTO E FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	Ampliar os recursos humanos, qualificado e	Coordenadoras das equipe do Sibi / Direção dos Campus/ Direção do Sibi	2011 - 2013	Ação não realizada

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



	efetivo na BSCAC			
DESENVOLVER E GERENCIAR METODOLOGIAS, PROCESSOS E PROGRAMAS PARA O TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO	Backup diário, semanal e mensal e softwares	Setor de Informática	2011 - 2013	Ação não realizada
MELHORAR CONDIÇÃO DE TRABALHO NO SETOR DE ENCADERNAÇÃO	Realizar manutenção na máquina guilhotina	Encadernação/Coordenação administrativa	2011 - 2013	Ação não realizada
ADEQUAR TODAS AS BIBLIOTECAS PARA ATENDER AS EXIGÊNCIAS DA ACESSIBILIDADE	Solicitar visita para elaborar projeto para cada biblioteca	Direção do Sibi e CEGEF	2011 - 2013	Ação não realizada.
OTIMIZAR A ORGANIZAÇÃO DAS BIBLIOTECAS	Ampliar e otimizar o atendimento em todos os turnos da BSCAC		2011 - 2013	Ação não realizada devido a falta de pessoal. Gerência de atendimento não funciona no período noturno
	Criação de um Setor de Comunicação do Sibi na BSCAC		2011 - 2013	Ação não realizada
	Formar uma equipe para apoio ao processamento técnico e aquisição de livros na BSCAC		2011 - 2013	Ação não realizada devido a falta de pessoal, mas já são desenvolvidas várias atividades de apoio a esses setores (inserção no solicite dos pedidos, acompanhamento

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



				desses pedidos, confecção de fichas catalográficas, inserção de exemplares, seleção de doações, correção de etiquetas, entre outros
MELHORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA	Implantar uma intranet		2011 - 2013	Ação não realizada
PROMOVER AS BIBLIOTECAS DO SIBI	Criar páginas para as bibliotecas setoriais	Setor de Comunicação Sibi/Equipes do Sibi	2011 - 2013	Ação não realizada
	Divulgar as novas aquisições bibliográficas	Direção Sibi / Setor de Comunicação Sibi/ Seção de Aquisição	2011 - 2013	Ação iniciada e atualmente não realizada
MELHORAR A SINALIZAÇÃO INTERNA DAS BIBLIOTECAS	Elaborar projeto de sinalização para Setoriais	Setor de Comunicação /Setoriais/ Direção	2011 - 2013	Ação não realizada
SERVIÇO DE RELACIONAMENTO COM OS PÚBLICOS - INTERNO E EXTERNO AO SIBI	Criar uma extensão do Setor de Comunicação nas setoriais	Setoriais/ Setor de Comunicação Sibi/Direção Sibi	2011 - 2013	Ação não realizada
	Confeccionar cartão de identificação institucional para cada servidor coordenador de bibliotecas e de seção	Setoriais/ Setor de Comunicação Sibi/ Direção e coordenação administrativa do Sibi	2011 - 2013	Ação não realizada
AVALIAR OS SERVIÇOS PRESTADOS E	Monitorar o atendimento nas	Setor de Comunicação Sibi/Setoriais/ gerência de	2011 - 2013	Ação não realizada

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



Sistema de Bibliotecas



PRODUTOS OFERECIDOS PELO SIBI	diversas seções do Sibi	Atendimento/ Direção Sibi		realizada com registros formais, mas há todo acompanhamento das atividades
	Avaliar o site dentro dos critérios de usabilidade	Setor de Comunicação Sibi/Setoriais/ Ger. de Atendimento/ Direção Sibi	2011 - 2013	Ação não realizada
PROMOVER E APOIAR OS EVENTOS NAS BIBLIOTECAS SETORIAIS	Ampliar o quadro de servidores	Setor de Comunicação Sibi/Setoriais	2011 - 2013	Ação não realizada de ampliação de quadro de pessoal, mas houve atendimento e apoio diante das demandas pelo SECOM
OFERECER CURSOS E TREINAMENTOS	Oferecer curso para capacitar multiplicadores para ministrar cursos sobre letramento informacional	DDRH / Equipe coordenadora do Sibi	2011 - 2013	Ação não realizada
	Oferecer Curso sobre as Normas da ABNT para capacitar multiplicadores para ministrarem cursos sobre as normas	Direção/coordenadoria administrativa/Equipes Sibi Referência e do Periódicos	2011 - 2013	Ação não realizada
	Treinamento em bases dados eletrônicas (editores de base dados)		2011 - 2013	Ação não realizada. Realizada somente em 2011
	Apresentação de trabalhos acadêmicos	Seção de Referência / Setor de comunicação	2011 - 2013	Ação não realizada. Prejudicada pela falta de bibliotecário

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



4 RELAÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS, EM ANDAMENTO OU PROPOSTAS QUE AINDA NÃO FORAM INTEGRALIZADAS

META	AÇÃO A SER REALIZADA	EQUIPE RESPONSÁVEL PELA AÇÃO	PRAZO DA AÇÃO (INICIO E FIM)	INDICADORES
INCENTIVAR O USO DOS SERVIÇOS E PRODUTOS OFERECIDOS PELO SIBI	Participar de eventos nas unidades/órgãos da UFG que sejam de interesse do Sibi (ex.: matrícula de calouros)	Seção de Referência/ Circulação/Direção Sibi/ Setor de Comunicação Sibi/ Equipes dos Campi	2011 - 2013	Fluxo contínuo
ORGANIZAR A COLEÇÃO DE REFERÊNCIA	Atualizar a classificação do acervo, trocar etiquetas, enviar material para encadernação, finalizar inclusão dos periódicos de referência, preparar lista para aquisição de obras de referência.	Seção de Referência/ Circulação	2011 - 2013	Realizada
	Atualizar o acervo de Referência	Seção de Referência / Direção Sibi	2011 - 2013	Realizada em 2012
IMPLANTAR SERVIÇO DE REFERÊNCIA NAS UNIDADES DO SIBI	Cadastrar bibliotecas das Setoriais nos sistemas Comut e Bireme.	Seção de Referência BC/Direção Sibi	2011 - 2013	Realizada em 2012
	Criar conta para pedidos via Comut e Bireme	Seção de Referência BC/Direção Sibi	2011 - 2013	Realizada em 2012
	Treinar equipe dos Campi para realizar	Seção de Referência/ Setor de	2011 - 2013	Realizada

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



	os serviços de referência	Comunicação Sibi/ Equipes dos campi		
IMPLANTAR SERVIÇO DE REFERÊNCIA VIRTUAL	Discussão com as bibliotecas do Sibi, da interação /padronização nos procedimentos das rotinas dos serviços de referência e circulação, visando qualidade	Setoriais/Setores de atendimento	2011 - 2013	Fluxo contínuo
MELHORAR A LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO DOS AMBIENTES FÍSICOS E	Fazer dedetização pelo menos duas vezes ao ano	Equipes coordenadoras / empresa terceirizada / CEGEF	2011 - 2013	Realizada. Fluxo contínuo
	Manter e monitorar a organização do acervo em sua ordem de classificação	Equipes das setoriais	2011 - 2013	Fluxo contínuo. Realizada diariamente e revisado nas férias acadêmicas
PADRONIZAR O SERVIÇO DE ATENDIMENTO	Confeccionar as carteiras de usuários no mesmo modelo da BC	Equipes setoriais/ Direção CAC/ Direção Sibi	2011 - 2013	Realizada
	Tornar os serviços da BSCAC padrão aos da BC	Equipe BSCAC/ Direção CAC/ Direção Sibi	2011 - 2013	Realizada
OFERECER EQUIPAMENTOS E AMBIENTES ADEQUADOS PARA A REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS	Realizar levantamento do mobiliário e equipamento disponível	Equipe BSCAC/ Direção CAC/ Direção Sibi	2011 - 2013	Realizada. Fluxo contínuo (Controle Patrimonial em dia)
VIABILIZAR O ACESSO E ORGANIZAÇÃO DO	Incorporar o acervo	Direção do Sibi/ Equipe BSCAC		Meta alcançada pela BC que

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



ACERVO	de periódicos impressos da BSCAC no sistema SophiA		2011 - 2013	incorporou todo o acervo da BSCAC. Ação realizada.
ATENDER A DEMANDA INFORMACIONAL OFERECENDO PRODUTOS E SERVIÇOS COM EXCELÊNCIA NO CAC	Ter e promover o acesso ao Portal da Capes no CAC	PRPPG/ Direção do CAC/ Direção do Sibi/ Equipe BSCAC	2011 - 2013	Ação concluída: julho de 2010 reestabelecemos o acesso do Portal Capes no CAC e desde então estamos promovendo treinamentos aos novos usuários enfatizando ao Portal Capes
	Instalar rede sem fio	Direção do CAC/ Direção do Sibi/ CERCOMP / Equipe BSCAC	2011 - 2013	Ação realizada em 2010
	Viabilizar a ampliação, substituição e manutenção periódica dos micros instalados na Sala Didática de Informática	Direção do CAC/ Direção do Sibi/ Equipe BSCAC	2011 - 2013	Ação realizada em 2010 - manutenção periódica mensal mediante agendamento anual Ação realizada em 2011 - substituição dos micros computadores Ação não realizada – ampliação
	Estabelecer parcerias e criar projetos para que possamos atender a comunidade em geral			Fluxo contínuo. Ações realizadas: - Visitas orientadas - Participação em Projetos de Cultura e Extensão: Café Filosófico (Ciências

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
 Relatório de Gestão – 2011/2013
 Biblioteca Setorial Campus Catalão



			2011 - 2013	Socias); História na Biblioteca: revitalização do acervo bibliográfico do historiador Juarez Barbosa (História); Banquete de livros no Campus Catalão (Departamento Editorial - DEPECAC); Herança de sangue: diálogo entre História e ficção (Departamento Editorial - DEPECAC); Feira de troca de livros (Biblioteca BSCAC)
Melhorar o atendimento às pessoas com necessidades especiais (PNE)	Gerência de Atendimento ao Usuário / Direção Sibi		2011 - 2013	Em andamento. Representante na Comissão de elaboração do Projeto Biblioteca Acessível na UFG
Alterar a forma de recolhimento das multas e serviços de comutação	Direção/, Setoriais/ setores ligados ao atendimento		2011 - 2013	Realizada
Intensificar o treinamento de usuários no Portal Capes, com a formalização de calendário contemplando todas as unidades	Coordenação setorial		2011 - 2013	Fluxo contínuo. Agendado, ainda, pelas demandas das coordenações de curso mediante disponibilidade da BSCAC

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



MELHORAR A ORGANIZAÇÃO DO AMBIENTE FÍSICO E DOS ACERVOS	Atualizar a sinalização nos acervos da BSCAC	Gerência de Atendimento ao Usuário	2011 - 2013	Ação realizada constantemente. Fluxo contínuo.
	Ampliar o número de assentos para os usuários	Gerência de Atendimento ao Usuário/ Direção Sibi / Direção CAC	2011 - 2013	Parcialmente realizada (adquiridas cabines de estudo individuais). Fluxo contínuo (aguardando a reforma)
	Manter a organização do acervo fisicamente em ordem de classificação	Gerência de Atendimento ao Usuário	2011 - 2013	Fluxo contínuo. Realizada diariamente e revisado nas férias acadêmicas
INTEGRAR AS BIBLIOTECAS E SALAS DE LEITURA AO SIBI	Padronizar os procedimentos das rotinas dos serviços oferecidos pelos setores de referência e circulação, visando qualidade	Setoriais / Setores de atendimento/ Direção	2011 - 2013	Fluxo contínuo
MANUTENÇÃO E DO PRESERVAÇÃO DO ACERVO INFORMACIONAL	Criar a política de desbaste do acervo informacional	Gerência de Atendimento ao Usuário Sibi	2011 - 2013	Em andamento.
	Selecionar no acervo o material a ser encaminhado para Encadernação.	Gerência de Atendimento ao Usuário	2011 - 2013	Fluxo contínuo. Realizado localmente o restauro das obras.
	Realizar o Inventário nos acervos das bibliotecas do Sistema de Bibliotecas	Equipe do Sibi	2011 - 2013	Realizada em 2011 no período da greve

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



<p>IMPLANTAR O EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS</p>	<p>Definir a metodologia de trabalho</p>	<p>Gerência de Atendimento ao Usuário / Direção</p>	<p>2011 - 2013</p>	<p>Ação realizada parcialmente, pois atende somente aos servidores e alunos de pós-graduação. Fluxo contínuo</p>
<p>APRIMORAR O PROCESSO DE COMPRA DO ACERVO INFORMACIONAL</p>	<p>Orientar as coordenações de curso sobre os pedidos de material bibliográfico</p>	<p>Direção / Seção de Aquisição e demais coordenadoras das bibliotecas do Sibi</p>	<p>2011 - 2013</p>	<p>Ação realizada. Fluxo contínuo</p>
<p>MANUTENÇÃO, ORGANIZAÇÃO E PRESERVAÇÃO DO ACERVO INFORMACIONAL</p>	<p>Manutenção das correções de distorções de classificação, localização e suporte na base e inclusão de livros doados (novos exemplares)</p>	<p>Processamento técnico / todas as bibliotecas</p>	<p>2011 - 2013</p>	<p>Ação realizada desde 2010 (correções) e em 2012 a inclusão de novos exemplares</p>
	<p>Realizar coleta de dados para o inventário no acervo informacional nas bibliotecas do Sibi</p>	<p>Gerência de Atendimento ao Usuário</p>	<p>2011 - 2013</p>	<p>Ação realizada em 2011</p>
	<p>Manutenção de reparos/encadernação de livros</p>	<p>Seção de Circulação / Setor de Reparos de livros / BSCAC</p>	<p>2011 - 2013</p>	<p>Ação realizada localmente com realização de reparos</p>
	<p>Preparo mecânico dos livros para circulação, após reparos necessários feitos</p>	<p>Processamento técnico / aquisição</p>	<p>2011 - 2013</p>	<p>Ação realizada. Fluxo contínuo</p>
	<p>Realização do Inventário de livros</p>	<p>Coordenação da Seção de Circulação/BSCAC</p>	<p>2011 - 2013</p>	<p>Ação realizada em 2011</p>

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



ADEQUAR O ACERVO DAS BIBLIOTECAS PARA AVALIAÇÃO DO MEC	<p>Desenvolver uma metodologia para sistematizar e automatizar o acompanhamento e monitoramento anual e semestral da bibliografia exigida no plano de ensino e identificar no acervo a sua existência e ou necessidade de aquisição para atender os cursos ministrados</p>	<p>Aquisição / Direção / Conselho de Biblioteca / PROGRAD/ Unidades Acadêmicas</p>	<p>2011 - 2013</p>	<p>Ação realizada. Fluxo contínuo. Realizado manualmente (através do Sophia Web e planilha de excel com as bibliografias básicas e complementares). Foi realizado o levantamento de 21 PPCs dos 22 cursos existentes (1 curso ainda não tem PPC aprovado) e atualizados para as avaliações e/ou compras de material bibliográfico.</p>
	<p>Promover a compra da bibliografia básica e complementar identificada como necessária</p>	<p>Gerência de Atendimento ao Usuário Sibi / bibliotecas setoriais / professores de cada disciplina</p>	<p>2011 - 2013</p>	<p>Ação Realizada. Fluxo contínuo. Em 2012, com auxílio do Conselho de Biblioteca local, a aquisição foi realizada, visando a necessidade de cada curso, tendo como base os PPCs e os Planos de Ensino. E vem se trabalhando no Conselho Diretor e na direção a manutenção desses novos investimentos.</p>
	<p>Aplicar a análise de aplicabilidade para verificar a demanda</p>	<p>Gerência de Atendimento ao Usuário Sibi / bibliotecas setoriais</p>		<p>Ação realizada no levantamento das bibliografias básicas e</p>

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



	de uso e necessidade de aquisição de mais exemplares que possuem reservas para verificar a quantidade de exemplares para cada disciplina e curso	/ professores de cada disciplina	2011 - 2013	complementares dos PPCs
MELHORAR ORGANIZAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DO ACERVO	Estabelecer metodologia de trabalho para inserir, na base do Sistema, os periódicos dos Campi de Catalão, Jataí e Goiás. Depois definir se o serviço será executado pela Seção de Periódicos ou por outros bibliotecários após serem treinados	Direção/ Seção de Periódicos/ Coordenações dos Campi	2011 - 2013	Ação realizada
	Estabelecer metodologia de trabalho para inserir na base do sistema, os periódicos das setoriais de Catalão, Jataí e Goiás	Direção/ Seção de Periódicos/ Coordenações dos Campi	2011 - 2013	Ação realizada
	Incentivar os alunos a pesquisar no Portal CAPES e na nossa base	Referência	2011 - 2013	Ação realizada. Fluxo contínuo
DESENVOLVIMENTO E FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	Realizar levantamento das necessidades de capacitação para todos os servidores	Coordenadoras das equipe do Sibi / Direção dos Campus / Direção do Sibi	2011 - 2013	Ação realizada
	Promover atividades de capacitação nos Campi do interior	Coordenadoras das equipe do Sibi / Direção dos	2011 - 2013	Ação realizada. Fluxo contínuo

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



		Campus/ Direção do Sibi / DDRH		
	Investir e incentivar na participação de eventos, cursos e treinamentos, valorizando as formação individual e promovendo as competências das equipes	Coordenadoras das equipe do Sibi / Direção dos Campus/ Direção do Sibi	2011 - 2013	Ação realizada. Fluxo contínuo
	Incentivar e promover cursos para capacitação para funcionários da BSCAC	Coordenadoras das equipe do Sibi / Direção dos Campus/ Direção do Sibi	2011 - 2013	Ação realizada - Fluxo contínuo capacitação realizada conforme cronograma do programa anual do CAC
AMPLIAÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES	Atualizar o levantamento de necessidades	Coordenação das equipe do Sibi / Direção dos Campus/ Direção do Sibi	2011 - 2013	Fluxo contínuo
DESENVOLVER E GERENCIAR METODOLOGIAS, PROCESSOS E PROGRAMAS PARA O TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO	Verificar hardwares e softwares com problemas visando arrumá-los ou encaminhá-los aos órgãos competentes	Setor de Informática	2011 - 2013	Ação realizada. Fluxo contínuo
DESENVOLVER E GERENCIAR METODOLOGIAS, PROCESSOS E PROGRAMAS PARA O TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO	Backup diário, semanal e mensal e softwares	Setor de Informática	2011 - 2013	Ação não realizada
	Verificar, solicitar ou instalar antivírus em cada estação de trabalho	Setor de Informática	2011 - 2013	Ação realizada. fluxo contínuo
PARTICIPAÇÃO EM		Equipes Sibi	2011 - 2013	

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



EVENTOS DIVERSOS	Dspace em janeiro Encontro Sophia em Brasília Mestrado FEAD XVI SNBU Treinamento CAPES			Ação realizada
REESTRUTURAR O ESPAÇO FÍSICO DA BIBLIOTECA DO CAMPUS DE CATALÃO	Recuperar os espaços físicos da biblioteca ocupados pela direção do Campus Catalão	PRPPG/ CEGEF/ Direção do CAC/ Direção do Sibi/ Equipe BSCAC	2011 - 2013	Ação em andamento - está sendo construído o prédio da Direção do Campus, que desocupará o espaço ocupado no prédio da Biblioteca. A previsão de entrega do prédio da direção é de Julho 2014
	Pleitear a reforma do prédio da BSCAC	CEGEF/ Direção do CAC/ Direção do Sibi/ Equipe BSCAC	2011 - 2013	Ação em andamento - Projeto da reforma encontra-se no CEGEF
	Criar a Seção de Referência na BSCAC	Direção do CAC/ Direção do Sibi/ Equipe BSCAC	2011 - 2013	Ação prevista com a reforma do prédio da Biblioteca
	Criar a Seção de Coleção Especial e de Periódicos na BSCAC	Direção do CAC/ Direção do Sibi/ Equipe BSCAC	2011 - 2013	Ação em andamento. Desenvolve-se as atividades de forma ainda precária. Não temos o espaço físico adequado
	Melhorar as condições de trabalho na BSCAC	Direção do CAC/ Direção do Sibi/ Equipe BSCAC	2011 - 2013	Ação prevista com a reforma do prédio da Biblioteca

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



	Criar espaços para treinamentos, cursos, palestras e reuniões na BSCAC	Direção do CAC/ Direção do Sibi/ Equipe BSCAC	2011 - 2013	Ação prevista com a reforma do prédio da Biblioteca
OTIMIZAR A ORGANIZAÇÃO DAS BIBLIOTECAS	Viabilizar a criação de uma coordenação de Atendimento para a Setor de Circulação e na BSCAC	Direção do Sibi/ Direção do CAC/ Equipe BSCAC	2011 - 2013	Ação realizada em 2010
	Criação de um conselho de biblioteca no Campus Catalão	Direção do Sibi/ Direção do CAC/ Equipe BSCAC	2011 - 2013	Ação realizada em 2011
	Criação do Setor de Administração com coordenação	Coordenação da BSCAC/Direção Sibi	2011 - 2013	Ação realizada em 2010. Não criou-se o setor, e sim a função de coordenador administrativo
	Criar mecanismos para melhorar o controle e a realização do inventário patrimonial	Direção do Sibi / equipes coordenadoras e Administrativas	2011 - 2013	Ação realizada em 2011
	Criação de contatos permanentes com setores relacionados às atividades administrativas na UFG	Coordenação Administrativa BSCAC	2011 - 2013	Ação realizada. Fluxo contínuo
	Proceder, anualmente, a reavaliação do Planejamento	Equipes do Sibi	2011 - 2013	Ação em andamento

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



	Estratégico			
INTEGRAR AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS AO SISTEMA SOLICITAÇÕES DA UFG	Implantar o solicite e buscar a integração com o sistema gerenciador Sophia	Direção do Sibi/ Direção do CAC/ Equipe BSCAC	2011 - 2013	Ação realizada com as adaptações para inserção dos pedidos de compra
	Implantar o controle patrimonial	Direção do Sibi/ Equipe BSCAC	2011 - 2013	Ação realizada
APROXIMAR AS BIBLIOTECAS DO SIBI COM AS ATIVIDADES ACADÊMICAS	Integrar o processo de compra com o SOLICITE e com o Sophia	Direção do Sibi/ Cercomp	2011 - 2013	Ação realizada. Fluxo contínuo
	Promover e adequar o uso do acervo, aproximando o professor para conhecer o acervo existente que pode ser indicado por ele em suas disciplinas e para identificar necessidades de compra	Direção, Gerência de Atendimento e de aquisição do Sibi	2011 - 2013	Ação realizada. Fluxo contínuo
IMPLANTAR O USO DOS CRACHÁS NO CONTROLE DE ACESSO AOS SERVIÇOS E ESPAÇOS DAS BIBLIOTECAS	Instalar o sistema de acesso - SISACESSO aos espaços e serviços disponíveis na UFG - uso dos crachás e a sua implementação.	CEGEF / Direção e equipes Sibi	2011 - 2013	Ação realizada para serviços. Fluxo contínuo
	Comprar e Instalar às leitora de crachás para garantir a instalação de pelo menos duas leitoras	CEGEF / Direção e equipes Sibi	2011 - 2013	Ação realizada em 2011

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



	nas sete demais bibliotecas do Sibi, pois o quantitativo adquirido é insuficiente, pois só na BC precisamos de 7 sem contar as reservas que devemos que ter para não interromper qualquer atendimento por falta de equipamento.			
	Treinar equipe no uso da nova tecnologia	CEGEF / Direção e equipes Sibi	2011 - 2013	Ação realizada. Fluxo contínuo
PROMOVER AS BIBLIOTECAS DO SIBI	Divulgar as novas aquisições bibliográficas	Direção Sibi / Setor de Comunicação Sibi/ Seção de Aquisição	2011 - 2013	Ação iniciada e atualmente não realizada
SERVIÇO DE RELACIONAMENTO COM OS PÚBLICOS - INTERNO E EXTERNO AO SIBI	Agradecimentos aos doadores de material informacional	Setor de Comunicação Sibi/ Coordenação setoriais	2011 - 2013	Ação em andamento
OFERECER CURSOS E TREINAMENTOS	Treinamentos para estudantes de pós-graduação	Direção Sibi / Setor de Referência / Coordenação setoriais	2011 - 2013	Ação realizada com o programa de capacitação do Sibi
	Treinamento no uso do Portal Capes	Direção Sibi / Setor de Referência / Coordenação setoriais	2011 - 2013	Ação realizada, mas precisa ser intensificada. Prejudicada pela falta de bibliotecário
ORGANIZAR EXPOSIÇÕES E MOSTRAS NAS BIBLIOTECAS	Captar exposições, coordenar a organização, divulgar a exposição,	Setor de Comunicação Sibi/ Setoriais/ Direção Sibi/ Coordenação	2011 - 2013	Ação realizada no âmbito do CAC

Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão
Relatório de Gestão – 2011/2013
Biblioteca Setorial Campus Catalão



	acompanhar a realização	setoriais		
REALIZAR EVENTOS COORDENADOS PELO SIBI	Manter espaço para exposições, apresentações científicas e culturais em parceria com as Unidades Acadêmicas da UFG	Setor de Comunicação Sibi/ Setoriais/ Direção Sibi/ Coordenação setoriais	2011 - 2013	Ação realizada
PROJETO DE ACESSIBILIDADE	Elaborar projeto que atenda a acessibilidade nas bibliotecas do Sibi	Direção Sibi / Setor de Referência / Coordenação setoriais	2011 - 2013	Ação em andamento. Participação da Comissão de Criação do “Projeto Biblioteca Acessível na UFG”