



**Serviço Público Federal
Universidade Federal de Goiás
Campus Catalão**



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS

Ao respondermos à solicitação da equipe gestora do Campus Catalão para produzirmos o Relatório das Atividades desenvolvidas no setor no período de 2011-2013, faz-se necessário ressaltar que, até meados de 2013, assim como nos anos anteriores, todas as demandas eram instruídas e aglutinadas na Secretaria Administrativa, setor que subsidia a agenda e ações da Direção do Campus. No ano 2013, o setor experimentou uma reestruturação de seus processos de trabalho, iniciando um modelo de gestão que agregasse todos os trabalhos desenvolvidos em suas especificações, de modo que o presente relatório é resultado das ações desenvolvidas pelo Setor de Recursos Humanos no último ano, assim como as demandas necessárias ao bom desenvolvimento das atividades do setor.

A atual equipe que coordena, acompanha e desenvolve as atividades desta estrutura é composta por três servidores:

Mônica Inês de Castro Netto e
Samuel Cavalcante da Silva
Daniella Vieira

sendo dois efetivos do quadro federal e uma terceirizada. A coordenação interna do setor é instruída por uma Função Gratificada (FG1).

O entendimento da equipe é de que esta função integra uma política institucional de fortalecimento e consolidação do setor, na importância e função estratégica que o mesmo representa na condução diferentes demandas de interesse acadêmico e administrativo, com abrangência de professores, técnicos e outros profissionais à disposição do Campus Catalão da Universidade Federal de Goiás.



**Serviço Público Federal
Universidade Federal de Goiás
Campus Catalão**



Se considerada a complexidade e o volume das demandas acolhidas, este setor possui status equivalente a uma coordenadoria, visto que, na prática, cada atribuição corresponde a um setor. Isso antecipa a necessidade de, mediante a alocação de espaço próprio no prédio administrativo, bem como a chegada de novos servidores, ter-se-á as condições para ampliar a estrutura adequada.

O setor se organiza e se responsabiliza pelas seguintes atribuições, que são caracterizadas a seguir:

- Administração de Pessoal
- Capacitação
- Processos (CPPD)
- Concursos
- SIASS

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Este Setor é responsável, como uma extensão do DP/UFG, pelo acompanhamento do registro e controle da vida funcional dos 403 servidores do Campus Catalão, sendo 357 da UFG (236 professores efetivos, 46 professores substitutos e 74 TAs) e 46 servidores cedidos de outros órgãos (PMC - 18 TAs, 19 professores efetivos e 04 professores substitutos, Ministério das Cidades - 01, CONAB - 01, Câmara Municipal - 02, IF Urutaí - 01).

Essas atividades são constituídas de tarefas cotidianas de gerenciamento do fluxo de documentos relacionados aos processos de:

- Controle de Frequências;

Campus Catalão/UFG – Av. Dr. Lamartine Pinto de Avelar, 1120 – Setor Universitário – Catalão/GO.
CEP: 75704-020 – Fone (64) 3441-5336 - URL: <http://catalao.ufg.br>
srh.cac.ufg@gmail.com



**Serviço Público Federal
Universidade Federal de Goiás
Campus Catalão**



- Envio das frequências dos servidores cedidos aos seus órgãos de origem;
- Encaminhamento de atestados para a Junta Médica (SIASS);
- Acompanhamento da atualização cadastral de servidores;
- Arquivamento de documentos funcionais nas pastas dos servidores;
- Orientação para abertura e encaminhamento de processos
- Seleção de estagiários para o Setor
- Homologação de férias no SIGRH, bem como orientação sobre agendamento e alteração de férias

RECURSOS HUMANOS

O quadro de pessoal do Campus Catalão é formado por servidores da UFG, da Prefeitura Municipal de Catalão, de firmas terceirizadas prestadoras de serviços e por servidores que estão à disposição do Campus. Este setor não é o responsável pelo controle dos servidores terceirizados.

Até o ano de 2002 todos os professores do Campus faziam parte do quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Catalão, e a partir do ano de 2002, com a liberação de vagas federais destinadas ao Campus Catalão, os concursos para professor efetivo pela UFG começam a ser realizados e o quadro passa a ser formado por professores das duas instituições (UFG e PMC). Vale ressaltar que a partir daí começa a existir, gradativamente, uma inversão, com o número de professores federais sempre crescendo e número de professores vinculados ao município diminuindo.

Dos professores que ainda fazem parte do quadro municipal, alguns já estão próximos da aposentadoria e alguns optaram por não fazer o concurso, até o momento.



QUADRO 1: SERVIDORES VINCULADOS AO CAMPUS 2011-2014

DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE SERVIDORES				
VINCULO	Jan/2011	Jan/2012	Jan/2013	Jan/2014
DOCENTE UFG	196 efetivos 22 substitutos 1 visitante = 219	202 efetivos 30 substitutos = 232	211 efetivos - 46 substitutos = 257	236 efetivos - 46 substitutos = 282
DOCENTE PMC	22 efetivos 3 substitutos = 25	22 efetivos 3 substitutos = 25	21 efetivos 5 substitutos = 26	19 efetivos - 04 substitutos = 23
TA UFG	63	63	69	74
TA PMC	16	16	12	18

CONCURSOS PARA PROFESSORES EFETIVOS

Em 2011, foram abertos 16 concursos para Professor efetivo e, destes, 14 foram realizados. Assim, de 196 professores em janeiro de 2011, passam a ser 210 professores em janeiro de 2012. Dois desses concursos ficaram para ser reabertos em 2012. De 210 professores em janeiro de 2012, passam a ser 211 em dezembro de 2012, tendo tido 5 concursos iniciados em 2012, com dois professores empossados e 3 concursos ficaram para 2013. Em janeiro de 2013 um professor entrou em exercício e o quadro passa, então, a ser de 212 professores efetivos. Em 2013, fizemos/estamos concluindo mais 40 concursos, sendo 33 vagas emergenciais, 7 vagas do procampo e algumas vagas de vacância (professores exonerados e redistribuídos). Encerramos o ano de 2013 com o quadro de professores efetivos composto por 236 professores federais e 19 professores do quadro municipal.



TAs EM EDUCAÇÃO DE ACORDO COM O CARGO

O quadro de servidores técnicos administrativos apresentou um crescimento considerável no ano de 2013, que pode ser observado no quadro abaixo:

QUADRO 2: TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS POR FUNÇÃO

Cargo TAs	Janeiro/2011	Janeiro/2012	Janeiro/2013	Janeiro/2014
Redator	01			
Tec. de Laboratório	11	11	11	11
Téc. em Assuntos Educacionais	03	03	03	03
Assistente em Administração	23	23	22	25
Secretário Executivo	10	10	10	10
Administrador	04	04	05	05
Eletricista	01	01	01	
Arquivista	01	01	01	01
Tec. de Tecnologia de Informação	01	01	02	03
Bibliotecário Documentarista	02	02	02	02
Analista de Tecnologia da Informação	01	01	02	02
Assistente de Alunos	01	01	01	01
Psicólogo	01	01	01	01
Auxiliar em Administração	02	02	02	02
Tec. em Agropecuária	01	01	01	01
Jornalista		01	01	01
Biólogo			01	01
Enfermeiro			01	01
Assistente Social			01	01
Pedagoga			01	01
Téc. de Segurança do trabalho				01
Totais	63	63	69	74



PROFESSOR SUBSTITUTO

Os concursos para professor substituto são realizados nas seguintes condições: licença médica para tratamento da própria saúde, licença maternidade, licença para pós-graduação Mestrado/Doutorado e licença para cursar pós-doutorado no exterior. Em 2012 houve uma excepcionalidade, quando foram liberadas 10 vagas para contratos de professores temporários para cobrir vagas emergenciais. Tais contratos encerram-se em 28/02/2014, sem possibilidade de renovação. Atualmente temos 09 professores temporários e 36 professores substitutos.

QUADRO 3: DOCENTES POR REGIME DE TRABALHO

DE	40H	20H
233 UFG 17 PMC	36 – UFG substitutos 6 - PMC - sendo 2 efetivos e 4 substitutos	13 (UFG)- sendo 3 efetivos e 10 substitutos

QUADRO 4: TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS POR REGIME DE TRABALHO

40H	30H	25H	20H
71 - UFG	1 - UFG	1 - UFG	1 - UFG
23 - PMC E CEDIDOS			

Vale ressaltar que, na UFG, em setores com turnos ininterruptos de pelo menos 12 horas, há flexibilização da carga horária de trabalho, e no Campus Catalão, em setores como a Biblioteca, CGA e Protocolo, os servidores trabalham com carga horária reduzida de 30 horas semanais/6horas diárias, em virtude da necessidade de trabalho em turnos ininterruptos.



CAPACITAÇÕES

O Setor de Recursos Humanos coordenou a execução de ações de capacitação nos anos de 2011, 2012 e 2013. Estes cursos foram voltados para os servidores que desenvolvem atividades de apoio administrativo e também para professores. A Tabela abaixo sintetiza essas informações:

TABELA 1: AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PLANEJADAS E EXECUTADAS

Ação de Capacitação	Inscritos	Concluintes	Carga horária	Público Alvo
Programa de Formação Continuada : Módulo I – Integração: Relações Interpessoais, atendimento ao público e rotinas administrativas da UFG e CAC; Módulo II – Redação Técnica Módulo III – Informática Básica	22	22	60h	Terceirizados e Estagiários
Treinamento de SICAD	29	29	02h	Docentes
Planilha Eletrônica Intermediária	22	06	40h	Docentes, TAs, Terceirizados
I Seminário de Integração Institucional	40	32	16h	Docentes, TAs, Terceirizados
5ª Turma de Elaboração e	22	18	40h	Docentes, TAs,



**Serviço Público Federal
Universidade Federal de Goiás
Campus Catalão**



Análise de Projetos				Terceirizados
Treinamento SIGRH – Férias	09	08	09h	Docentes, TAs, Terceirizados
TOTAL:	144	115	167 h	

Além dos cursos de capacitação coordenados e executados pelo Setor de RH, incentivamos e possibilitamos a participação de servidores em cursos ofertados por outras instituições:

TABELA 2: PARTICIPAÇÃO EM CAPACITAÇÃO EXTERNA

Ação	Inscritos	Concluintes	Carga Horária	Diárias	Transporte
Multiplicadores de QVT – curso semi-presencial oferecido pelo DDRH	03	03	120h	sim	sim
Curso de Extensão em Análise Laboratoriais – oferecido pelo Instituto de Química / UFG	03	03		sim	sim
TOTAL:	06	06			



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Goiás
Campus Catalão



PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS TÉCNICO/CIENTÍFICOS

A Direção do Campus possibilitou a participação dos servidores em eventos técnicos científicos como, congressos, seminários e cursos externos. Essa modalidade tem favorecido a apreensão de conhecimentos específicos às diferentes áreas de atuação proporcionando aos profissionais a atualização constante dos seus conhecimentos.

PROCESSOS – CPPD

A CPPD aprecia assuntos relativos à carreira docente dos professores, tais como alteração de regime de trabalho, avaliação de desempenho para ascensão e incentivo funcional e avaliação de estágio probatório.

O setor de RH recebe os processos, os alimenta com os documentos necessários e os envia para as CADs, que após avaliação os devolve para os tramites de aprovação pelo CODIC, ciência do interessado e devolução para a CPPD.

TABELA 3: FLUXO DE PROCESSOS POR CATEGORIA - 2011

PROCESSO	PERÍODO	QUANTIDADE
Progressão Horizontal	01/01/2011 a 31/12/2011	59
Progressão Vertical	01/01/2011 a 31/12/2011	11
Progressão Por Capacitação	01/01/2011 a 31/12/2011	12
Pessoal de Vacância	01/01/2011 a 31/12/2011	3
TOTAL:	01/01/2011 a	85



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Goiás
Campus Catalão



	31/12/2011	
--	------------	--

TABELA 4: FLUXO DE PROCESSOS POR CATEGORIA - 2012

PROCESSO	PERÍODO	QUANTIDADE
Progressão Horizontal	01/01/2012 a 31/12/2012	99
Progressão Vertical	01/01/2012 a 31/12/2012	8
Progressão Por Capacitação	01/01/2012 a 31/12/2012	14
Pessoal de Vacância	01/01/2012 a 31/12/2012	2
Averbação de Tempo de Serviço	01/01/2012 a 31/12/2012	5
Pessoal de Alteração de Carga Horária	01/01/2012 a 31/12/2012	1
Pessoal de Redistribuição	01/01/2012 a 31/12/2012	1
TOTAL:	01/01/2012 a 31/12/2012	130

TABELA 5: FLUXO DE PROCESSOS POR CATEGORIA - 2012

PROCESSO	PERÍODO	QUANTIDADE
Progressão	01/01/2013 a 29/11/2013	44



**Serviço Público Federal
Universidade Federal de Goiás
Campus Catalão**



Promoção	01/01/2013 a 29/11/2013	11
Aceleração da Promoção	01/01/2013 a 29/11/2013	8
Progressão Por Capacitação	01/01/2013 a 29/11/2013	20
Pessoal de Vacância	01/01/2013 a 29/11/2013	1
Averbação de Tempo de Serviço	01/01/2013 a 29/11/2013	2
Avaliação de Desempenho	01/01/2013 a 29/11/2013	17
Licença Médica	01/01/2013 a 29/11/2013	8
Pessoal Ajuda de Custo	01/01/2013 a 29/11/2013	2
Pessoal de Abono Permanência	01/01/2013 a 29/11/2013	2
Pessoal de Alteração de Carga Horária	01/01/2013 a 29/11/2013	1
Pessoal de Redistribuição		1
TOTAL:	01/01/2013 a 29/11/2013	116

DEMANDAS ATUAIS:

Destacamos que as atividades desenvolvidas por este Setor se vinculam às atividades realizadas na sede da UFV em setores como Departamento de Pessoal, DDRH, PRODIRH, CPPD e SIASS. Para o atendimento a essas demandas, o setor conta com
Campus Catalão/UFV – Av. Dr. Lamartine Pinto de Avelar, 1120 – Setor Universitário – Catalão/GO.
CEP: 75704-020 – Fone (64) 3441-5336 - URL: <http://catalao.ufv.br>
srh.cac.ufv@gmail.com



**Serviço Público Federal
Universidade Federal de Goiás
Campus Catalão**



dois servidores efetivos e uma servidora terceirizada. Vale destacar que a servidora terceirizada realiza ações e assume responsabilidades compatíveis com as realizadas pelos servidores efetivos, apesar de ser remunerada de forma diferenciada, em virtude da natureza do contrato de prestação de serviços. Desde o final do mês de dezembro de 2013, contamos também com um Técnico de Segurança do Trabalho, que está lotado neste setor, mas ainda não conta com espaço apropriado para o desenvolvimento das atividades relacionadas às demandas de segurança do trabalho.

Atualmente, o setor está localizado em uma sala, com os arquivos de uso diário situados na sala da Secretaria Administrativa, em virtude da falta de espaço. Para a implementação de todas as atividades inerentes ao setor, apresentamos como demanda salas com espaços adequados para os servidores que prestam os serviços de atendimento às pessoas, além de salas e equipamentos para reuniões e treinamentos. Para o bom funcionamento das atividades, a equipe deve ser ampliada. Nesse sentido, apresentamos como necessidades urgentes: um psicólogo organizacional, para desenvolver melhor as atividades tanto na área de gestão de pessoas quanto na capacitação e treinamento e um administrador, para gerenciar as atividades relacionadas a demandas de pessoal. Para implementação do SIASS no Campus (que poderá atender toda a região sul e sudeste de Goiás) precisamos dos seguintes profissionais para compor uma equipe multiprofissional: médico do trabalho, enfermeiro do trabalho, psicólogo, assistente em administração e engenheiro de segurança do trabalho.

Até o ano de 2013, todos os servidores do Campus que se afastavam em licença saúde precisavam passar por junta médica na UFG/Goiânia ou na UFU/Uberlândia. No primeiro semestre de 2013, através de convênio com o INSS, os servidores não precisaram mais viajar para passar por perícia médica, pois esse trabalho era feito por médicos do INSS, em Catalão. A partir do segundo semestre de 2013, depois de vários problemas para marcar perícias em Catalão, o setor de RH do Campus, através do

Campus Catalão/UFG – Av. Dr. Lamartine Pinto de Avelar, 1120 – Setor Universitário – Catalão/GO.

CEP: 75704-020 – Fone (64) 3441-5336 - URL: <http://catalao.ufg.br>

srh.cac.ufg@gmail.com



**Serviço Público Federal
Universidade Federal de Goiás
Campus Catalão**



SIASS/UFG, possibilitou que duas servidoras fossem atendidas, em suas residências, pela equipe do SIASS do IF Urutaí.

Assim, apresentamos como demanda urgente a implementação de uma unidade do SIASS no Campus Catalão ou, na impossibilidade dessa ação, o agendamento de visitas periódicas da equipe de perícias, para que os servidores do Campus não precisem se deslocar para passar por perícia.

Consideramos como demanda relevante a criação de um setor responsável pelo acompanhamento dos processos relacionados à CPPD, tendo em vista que o CAC conta com 4 CADs e um grande montante de processos de Estágio Probatório e Progressões, fazendo-se necessário a implementação de um espaço específico para tratar desses processos, além de um servidor para acompanhar o andamento e alimentação desses processos e auxílio às CADs.

A busca por melhores condições de trabalho, além da capacitação e qualificação dos servidores TA do Campus é uma luta dos servidores e faz parte da política da atual direção, que não mediu esforços para qualificar seu quadro. Também consideramos como uma demanda urgente a elaboração de diretrizes de política de qualificação do quadro de servidores TA, além da viabilização de cursos de capacitação que possibilitem que os servidores do Campus estejam atualizados e habilitados em suas áreas de trabalho. Setor de Recursos Humanos/CAC/UFG, aos nove dias do mês de janeiro de dois mil e quatorze.

Mônica Inês de Castro Netto
Chefe do Setor de RH/CAC/UFG
Executivo/RH/CAC/UFG

Samuel Cavalcante da Silva
Secretário

Daniella Vieira
Colaboradora/RH/CAC/UFG



**Serviço Público Federal
Universidade Federal de Goiás
Campus Catalão**

