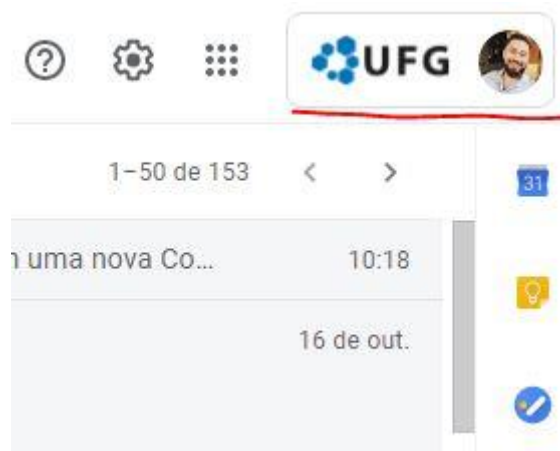




Ministério da Educação
Universidade Federal de Catalão

Passo a passo para realizar a migração do dados (drive e e-mail) contidos em e-mail@ufg.br para o e-mail@ufcat.edu.br após ter realizado primeiro login no e-mail @ufcat.

- **Passo 01** – Após realizar o login no seu e-mail da UFG, ir no canto superior direito, e clicar na logo da UFG.



- **Passo 02** – Clicar em **Gerenciar sua Conta do Google**.

GUILHERME CARVALHO DE MELO
guilherme_melo@ufg.br

Gerenciar sua Conta do Google

- **Passo 03** – Clicar em **Iniciar transferência** na tela de Transferir Conteúdo.

Gerencie suas informações, privacidade e segurança para que o Google atenda suas necessidades. [Saiba mais](#)

Transferir seu conteúdo

Transfira seu e-mail e arquivos do Google Drive para outra Conta do Google



[Iniciar transferência](#)

Privacidade e personalização

Veja os dados na sua Conta do Google e escolha qual atividade será salva para personalizar sua experiência no Google



[Gerenciar seus dados e a personalização](#)



**Ministério da Educação
Universidade Federal de Catalão**

- **Passo 04** – Inserir o seu endereço de e-mail: e-mail@ufcat.edu.br

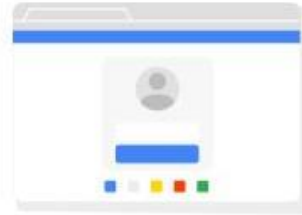
1. Informe a conta de destino

Informe a Conta do Google que receberá o conteúdo transferido. [Saiba mais](#)

Insira um endereço de e-mail

Não tem uma Conta do Google? [Crie uma](#)

ENVIAR CÓDIGO



- **Passo 05** – Em sua conta de e-mail da UFCAT abra o e-mail da google e clique em **Receber código de confirmação**.

Verificar sua conta

Uma solicitação foi feita para transferir conteúdos para sua conta a partir de guilherme_melo@ufg.br.

Veja um código de confirmação abaixo para verificar essa conta. O código será válido por 24 horas. [Saiba mais](#)

Não estava esperando por este e-mail? Basta ignorá-lo, e nenhum conteúdo será transferido.

Receber código de confirmação

- **Passo 06** – Copie o código de confirmação que será exibido.



Seu código de confirmação é

3AC9A4EC



**Ministério da Educação
Universidade Federal de Catalão**

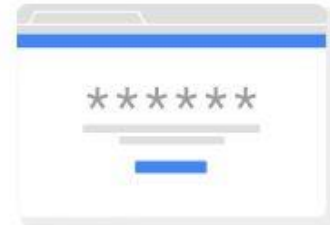
- **Passo 07** – Cole o código de confirmação e clique em **CONFIRMAR**.

2. Confirme sua conta de destino

Verifique se você recebeu um código de confirmação no seu e-mail **guilherme_melo@ufcat.edu.br** e digite-o aqui. Pode demorar alguns minutos para que o e-mail apareça na sua caixa de entrada. [Saiba mais](#)

Inserir código

3AC9A4EC|



CONFIRMAR

REENVIAR CÓDIGO

- **Passo 08** – Marque as opções que deseja transferir (recomendamos deixar por padrão o drive e gmail) e clique em **INICIAR TRANSFERÊNCIA**.

3. Selecionar conteúdo a ser copiado e transferido

Escolha o conteúdo que você quer copiar e transferir para a outra conta. As pessoas com as quais você compartilhou arquivos ainda terão acesso aos originais. [Saiba mais](#)



GUILHERME CARVALHO DE MELO
guilherme_melo@ufg.br



guilherme_melo@ufcat.edu.br

Produto

Detalhes



Google Drive Arquivos do Meu Drive pertencentes a você



Gmail Todos os e-mails



Copiar e transferir para **guilherme_melo@ufcat.edu.br** [Alterar](#)

INICIAR TRANSFERÊNCIA



Ministério da Educação
Universidade Federal de Catalão

- **Passo 09** – Será necessário realizar a autenticação no seu e-mail da UFG para validar.
Obs: Caso apareça outro e-mail diferente de login@ufg.br selecione o e-mail da UFG antes de prosseguir.

A tela de login do sistema UFG apresenta o cabeçalho "cafe comunidade acadêmica federada" em um banner azul. Abaixo, o logotipo da UFG (Universidade Federal de Goiás) é exibido. O formulário de login contém um campo de usuário com o nome "guilherme_melo" e um campo de senha com pontos para ocultar o texto. Há duas opções de caixa de seleção: "Não salvar meu login" e "Remover qualquer permissão previamente concedida dos meus atributos". Um botão "Login" em azul escuro está na base do formulário. Um aviso de segurança indica que o acesso é mais seguro e oferece um link "Clique aqui" para saber mais.

- **Passo 10** – Será exibida a tela que a transferência está em andamento.
Obs: Os e-mails não serão apagados da caixa original @ufg.br

← Transferir seu conteúdo

Uma ilustração colorida mostra ícones de arquivos, pastas e serviços de nuvem (Google Drive, OneDrive, Dropbox) sendo transferidos para uma pasta de destino, simbolizando a migração de dados.

✓ Pronto

Sua cópia e transferência para guilherme_melo@ufcat.edu.br estão em andamento. Pode demorar até uma semana para a transferência ser concluída. Você receberá um e-mail quando isso acontecer.

[EXIBIR HISTÓRICO](#)

[VOLTAR PARA SUA CONTA DO GOOGLE](#)



**Ministério da Educação
Universidade Federal de Catalão**

- **Passo 11** – Caso tenha clicado em **EXIBIR HISTÓRICO** será mostrado se ainda está em andamento ou encerrado a transferência de conteúdo.

← Histórico de transferência

Esta página fornece um registro de eventos de transferência de conteúdo dos últimos 30 dias. Datas e horários são exibidos no seu fuso horário local.

Conteúdo	Transferido para	Concluída em
2 produtos	guilherme_melo@ufcat.edu.br	Em andamento
Produtos incluídos		
Google Drive	Arquivos do Meu Drive pertencentes a você	
Gmail	Todos os e-mails	

- **Passo 12** – Será enviado um e-mail informando sobre a transferência.

Seu conteúdo está a caminho

Você começou uma cópia e transferência em 19 de out. de 2020 de guilherme_melo@ufg.br para guilherme_melo@ufcat.edu.br.

A transferência pode demorar até uma semana. Você receberá um e-mail quando ela estiver concluída. Conteúdo restrito não será transferido. [Saiba mais](#).

Você recebeu esta mensagem porque usou recentemente o serviço Transferir conteúdo do Google. [Política de Privacidade](#) | [Termos de Serviço](#)

- **Passo 13** – Será enviado no final da transferência e-mail informando da transferência e se houve algum problema.

Ocorreu um problema com a transferência do seu conteúdo do Google

Houve um problema na transferência de conteúdo do Google iniciada em 19 de out. de 2020, e ela não foi concluída. Tente iniciar uma nova transferência ou fale com o administrador. [Saiba mais](#)

Não foi possível copiar ou transferir alguns arquivos. Uma lista desses arquivos está anexa. [Saiba mais](#)



Ministério da Educação
Universidade Federal de Catalão

- **Passo 14** – Para conferir quais arquivos ou e-mails não foram transferidos, refazer o **Passo 03**, e na tela seguinte clicar em **EXIBIR HISTÓRICO** e será mostrado a tela abaixo, informando qual(is) arquivo(s) não puderam ser transferidos.

Obs: Neste caso todos e-mails foram transferidos e apenas um arquivo teve erro, pois o usuário não era proprietário do arquivo (arquivo compartilhado) e no arquivo não havia permissão para o novo e-mail.

← Histórico de transferência

Esta página fornece um registro de eventos de transferência de conteúdo dos últimos 30 dias. Datas e horários são exibidos no seu fuso horário local.

Conteúdo	Transferido para	Concluída em	
2 produtos	guilherme_melo@ufcat.edu.br	segunda-feira, 19 de outubro de 2020	 
Produtos incluídos			
 Google Drive	Arquivos do Meu Drive pertencentes a você		
Arquivos não transferidos 			
termo de participação.odt			
 Gmail	Todos os e-mails		