



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
INSTITUTO DE ESTUDOS SOCIOAMBIENTAIS**

**DELIBERAÇÕES SOBRE DEFESAS DAS MONOGRAFIAS**

O Conselho do Instituto de Estudos Socioambientais em reunião no dia 19 de dezembro de 2012, deliberou que:

- 1- A MONOGRAFIA deve ter DEFESA PÚBLICA diante de BANCA EXAMINADORA, respeitando a EMENTA da disciplina.
- 2- A BANCA EXAMINADORA **DEVE** ser composta por UM ou DOIS AVALIADORES, excetuando o ORIENTADOR. Dito de outra forma, a banca deve ser composta pelo orientador e por mais um ou dois avaliadores.
- 3- Os avaliadores podem ser professores e geógrafos lotados no Instituto de Estudos Socioambientais, profissionais lotados em outras unidades e profissionais sem vínculo empregatício ou de outra natureza com a Universidade Federal de Goiás, desde que tenha curso superior completo e tenham perfil e qualificação para avaliar o trabalho monográfico e o seu processo de elaboração.
- 4- As defesas podem ser feitas em outros formatos como seminários (organizados por temas), banca coletiva, desde que assegurada a apresentação e defesa pública do trabalho monográfico pelo orientando e a avaliação do(s) membros da banca avaliadora.

**DELIBERAÇÕES DAS COORDENAÇÕES DOS CURSOS DE GEOGRAFIA A RESPEITO DAS ROTINAS**

- 1- O **orientador** ou orientando, sob delegação do orientador, DEVERÁ indicar à secretaria do curso de Graduação em Geografia **os seguintes dados**: nomes dos integrantes da banca, data, horário e local da defesa para feitura da portaria de nomeação da banca. **O prazo para indicação** da banca é de **24 horas antes da defesa**, para que possibilite confeccionar a portaria em tempo hábil.
- 2- Cabe ao orientador ou orientando, autorizado pelo orientador, RETIRAR a portaria de nomeação na secretaria dos cursos de Geografia.
- 3- TODAS as defesas devem ser registradas em ATA conforme modelo disponível na secretaria ou no site do IESA ([www.iesa.ufg.br](http://www.iesa.ufg.br)) ou no ambiente moodle ([ead.iesa.ufg.br](http://ead.iesa.ufg.br)) disciplina Monografia.

4- O registro em ATA deve ser feito pelo orientador. A ata deve ser assinada pelos membros da banca e pelo orientando avaliado. **A ata deverá ser entregue** na secretaria dos cursos de Graduação ou ao coordenador da disciplina de monografia para arquivamento e outras providências.

5- A nota final da monografia será lançada no sistema de notas pelo coordenador de curso responsável pela disciplina no semestre letivo, MEDIANTE ENTREGA DA ATA com as notas registradas e **um exemplar** da monografia no formato digital (em PDF) – para arquivamento e, se autorizado, disponibilizar para consulta pública.

Goiânia, 28 de janeiro de 2013.

---

**Prof. Ronan Eustáquio Borges**  
**Coord. Bacharelado em Geografia**

---

**Prof. Vanilton Camilo de Souza**  
**Coord. Licenciatura em Geografia**