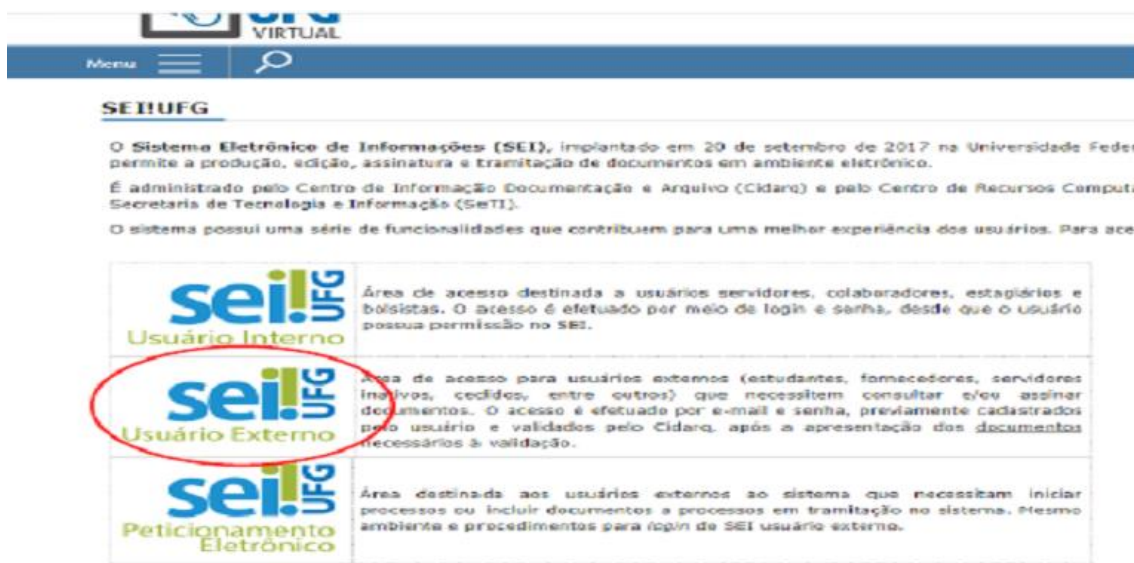


Tutorial: assinatura de documentos do Estágio no SEI

- 1- **Primeiro passo:** acesse o link < <https://ufgvirtual.ufg.br/p/26252-sei-ufg>> e clique em “SEI UFG- usuário externo, conforme a ilustração abaixo:



- 2- **Segundo passo:** selecione a opção “esqueci a minha senha” (figura 2) informe o seu e-mail cadastrado no momento da matrícula (figura 3) e clique em “gerar nova senha”. Uma senha de acesso será encaminhada automaticamente para o seu e-mail.

Figura 2

The screenshot shows the 'Acesso para Usuários Externos' login form. On the left side, there is the 'sei!' logo. On the right side, there are two input fields: 'E-mail:' and 'Senha:'. Below the input fields, there are two buttons: 'Confirma' and 'Esqueci minha senha'. The 'Esqueci minha senha' button is highlighted with a red border. At the bottom of the form, there is a link: 'Clique aqui se você ainda não está cadastrado'.

Figura 3

A captura de tela mostra um formulário web com o título "Geração de Senha para Usuário Externo". Abaixo do título, há o rótulo "E-mail:" seguido de um campo de entrada de texto contendo o texto "Inserir e-mail". Abaixo do campo de texto, há dois botões: "Gerar nova senha" (destacado por um retângulo vermelho) e "Voltar".

A rotina de migração de dados é realizada apenas uma vez para cada número de CPF cadastrado e não há atualização automática de alterações do cadastro do SIGAA. Mesmo que o estudante mude de curso e de número de matrícula os dados de cadastro no SEI não serão alterados. A conta de e-mail é a forma de acessar o ambiente de usuário externo do SEI. Caso o estudante perca acesso à conta informada no momento da matrícula deve seguir os seguintes passos:

- Atualizar o endereço de e-mail no SIGAA,
- Solicitar ao Cidarq a correção da conta de e-mail no SEI-UFG
- A solicitação deve ser direcionada para o e-mail sei@ufg.br.

3- **Terceiro passo:** acesse novamente o SEI, insira o e-mail e a nova senha gerada.

A captura de tela mostra a interface de login do SEI. À esquerda, há o logotipo "sei!". À direita, o título "Acesso para Usuários Externos" está acima de dois campos de entrada: "E-mail:" e "Senha:". Abaixo dos campos, há dois botões: "Confirma" e "Esqueci minha senha". Na base do formulário, há um link: "Clique aqui se você ainda não está cadastrado".

- 4- **Quarto passo:** acesse os documentos que aparecerão para você. Se não aparecer, aperte F5 ou insira na barra de busca o número do processo correspondente.

Professor responsável pelo Estágio	Número do processo correspondente
Profa. Silvana	<u>23070.044002/2020-34</u>
Prof. Ulysses	<u>23070.043985/2020-91</u>
Profa. Neuza	<u>23070.041948/2020-49</u>

- 5- **Quinto passo:** clique no documento “Termo de Responsabilidade” e, em seguida, clique no ícone que aparece o desenho de uma caneta.



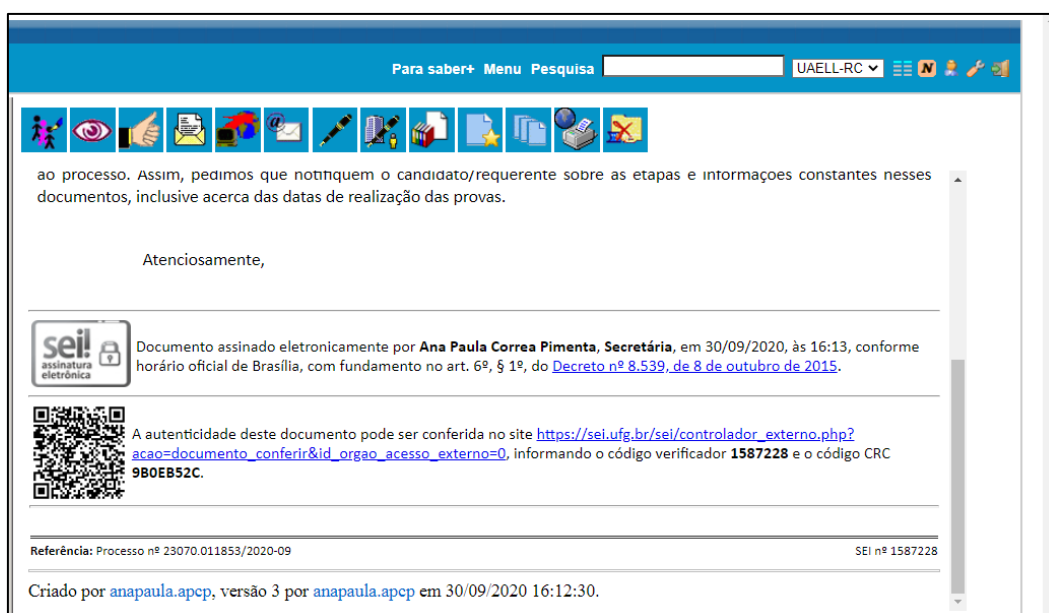
1º Clique no ícone do FORMULÁRIO.

2º Clique no ícone Assinar Documento

3º Digite sua senha do login, para assinar o documento e aperte o ENTER. Pronto documento assinado!

Confira todos os dados do formulário antes de assinar!

- 6- **Sexto passo:** ao abrir a tela de assinatura, como mostra a figura acima, verifique o seu nome, digite a sua senha de acesso e aperte ENTER. Você poderá conferir a sua assinatura logo no final da página.



- 7- **Sétimo passo:** confira se assinou todos os documentos designados a você e feche a página. Por enquanto, assine apenas o “Termo de Responsabilidade”, conforme o exemplo abaixo.



Observação: Após a assinatura de todos os discentes, os professores responsáveis pelas disciplinas de Estágio, bem como os coordenadores de Estágio do respectivo curso deverão assinar “O Termo de responsabilidade”, a “Certidão de ata” e o “Ateste” (o qual será inserido

no SEI pelo professor orientador depois que os alunos entregarem o Relatório final).

Figura 9: Ateste de Estágio Obrigatório Coletivo

The screenshot shows the SEI (Sistema de Gestão Integrada) interface for the 'Ateste de Estágio Obrigatório Coletivo' process. The interface is in Portuguese and includes a navigation menu on the left, a search bar at the top, and a main content area with a list of questions and their answers.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
sei Para saber+ Menu Pesquisa UAELL-RC

23070.041948/2020-49
Anexo (1565670)
Termo de Responsabilidade UAELL
Certidão de Ata UAELL-RC 159773
Ateste de Estágio Obrigatório Coletivo

Consultar Andamento

Ateste de Estágio Obrigatório Coletivo - 1598079

Todos os estudantes listados no Termo de Compromisso de estágio e no Plano de Atividades concluíram estágio?
Sim

Caso houve estudante(s) que não concluiu(iram), destacar o(s) respectivo(s) nome(s) abaixo:
-

Todos os estudantes obtiveram 100% de frequência?
Sim

Caso algum estudante não obteve 100% de frequência, destacar o(s) respectivo(s) nome(s) abaixo:
-

Todos os estudantes Já apresentaram relatório/defesa de relatório?
Sim

Caso algum estudante não apresentou relatório/defesa de relatório, destacar o(s) nome(s) abaixo:
xxxxxx

As notas e frequências já foram preenchidas no SIGAA?
Sim

A turma já está consolidada?

Ana Paula Corrêa Pimenta
Secretária da Unidade Acadêmica de Letras e Linguística
Universidade Federal de Catalão