



## TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA ON-LINE

**Passo 1:** Acesse o Portal UFGNET informando o seu login e senha - *Caso ainda não possua o login único, clique no link 'Criar Login Único'*.

**Passo 2:** Dentro do Portal UFGNET, no Menu ACADÊMICO, escolha a opção **Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA**

**Passo 3:** Verifique seus dados pessoais e atualize, se necessário. Confirme com o nº de seu CPF e a senha.

**Passo 4:** No menu '**Ensino**', siga o caminho '**Matrícula On-Line**' > '**Realizar Matrícula**'

The screenshot shows the 'Portal do Discente' interface. At the top, there are navigation tabs: Ensino, Pesquisa, Extensão, Bolsas, Ambientes Virtuais, and Outros. Below the tabs, the breadcrumb path is 'PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA STRICTO SENSU > TELA INICIAL'. A message to the user reads: 'Caro(a) Aluno(a), Durante o período de matrícula o sistema permitirá que você efetue sua solicitação de matrícula em componentes curriculares. Vale lembrar que a efetivação das solicitações de matrícula estão sujeitas a aprovação do seu orientador ou da coordenação do seu Programa de Pós-graduação. Portanto, você só estará efetivamente matriculado após a análise realizada por eles. Para iniciar ou continuar uma solicitação, clique em uma das opções abaixo.' Below this message is a section titled 'OPÇÕES DE MATRÍCULA' with two columns of buttons: 'EXAMES DE SUFICIÊNCIA (nenhuma solicitação cadastrada)', 'DISCIPLINAS 0 créditos integralizados', 'ATIVIDADES COMPLEMENTARES', 'QUALIFICAÇÃO (nenhuma solicitação cadastrada)', 'ESTÁGIO-DOCÊNCIA', 'DEFESA (matrícula não permitida)', and 'ELABORAÇÃO DA DISSERTAÇÃO/TESE', 'EM OUTROS PROGRAMAS'. Below this is a section titled 'OUTRAS OPÇÕES' with two buttons: 'VISUALIZAR HISTÓRICO' and 'COMPROVANTE DE MATRÍCULA'. At the bottom, the footer reads 'Portal do Discente' and 'SIGAA | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - (62) 3521-1079 / (62) 3521-1090 | © UFG | srv-app3.ufg.br.srv3inst1 - v4.2.190 01/12/2020 18:23'.

**Passo 5:** Verifique as turmas ofertadas pelo seu curso. Elas devem estar sendo exibidas na parte inferior da tela, conforme abaixo. Clique nas turmas de seu interesse e, em seguida, clique em '**Adicionar Turmas**'.

**IMPORTANTE:** Nos casos dos discentes que não precisam cursar mais disciplinas (com CH integralizada), os mesmos deverão se matricular em **DESENVOLVIMENTO/ELABORAÇÃO DE DISSERTAÇÃO**.

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.  
Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver seu currículo.

**LEGENDA**

: Ver detalhes da turma

: Não é permitida a matrícula do discente na turma    : É permitida a matrícula do discente na turma

**TURMAS ABERTAS PARA AS DISCIPLINAS DO SEU PROGRAMA**

Turma	Docente(s)	Horário	Local
EDUG0595 - INFÂNCIAS E JUVENTUDES: HISTÓRIA E POLÍTICAS EDUCACIONAIS [SÉCULOS XIX-XXI] [ + ]			

SIGAA | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - (62) 3521-1079 / (62) 3521-1090 | © UFG | srv-app3.ufg.br.srv3inst1 - v4.2.190 01/12/2020 18:24

**Passo 6:** Confirme a turma solicitada, clicando em '**Confirmar Solicitação**'.

**PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2020.2 > TURMAS SELECIONADAS**

Caro(a) Aluno(a),  
Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão CONFIRMAR SOLICITAÇÃO. Após este procedimento será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

**Passo 7:** Confirme a solicitação de matrícula, informando o nº de seu CPF e a senha.

**TURMAS SELECIONADAS**

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
A	EDUG0595 - INFÂNCIAS E JUVENTUDES: HISTÓRIA E POLÍTICAS EDUCACIONAIS [SÉCULOS XIX-XXI] (128h)	FACULDADE DE EDUCAÇÃO	
A	EDUG0512 - PESQUISA E ANÁLISE DE DADOS (128h)	FACULDADE DE EDUCAÇÃO	2T3456
A	EDUG0568 - SOCIOLOGIA E EDUCAÇÃO: PIERRE BOURDIEU (128h)	FACULDADE DE EDUCAÇÃO	5M2345

**CONFIRME SEUS DADOS**

CPF: \*

Senha: \*

  

**Passo 8:** Aguardar a análise/confirmação da Secretaria do PPGEEB/CEPAE/UFG.

**Importante:** somente após a Secretaria do PPGEEB confirmar a solicitação de matrícula feita pelo/a estudante a matrícula será considerada efetivada e aparecerá para no comprovante de matrícula discente.