

Documentos para emissão de Diploma de Mestrado e Doutorado:

- ✓ Memorando do programa para a Pró Reitoria de Pós Graduação solicitando a emissão do diploma;
- ✓ Requerimento do aluno para o programa de Pós Graduação solicitando a emissão do diploma;
- ✓ Cópia original da ATA da defesa ou cópia com carimbo de confere com original com as assinaturas dos membros da banca;
- ✓ Cópia do Histórico Escolar com os dados da Identificação, da Graduação e da Pós Graduação com assinatura do coordenador;
- ✓ Cópia da declaração de “NADA CONSTA” da Biblioteca da UFG com assinatura do responsável do setor;
- ✓ Cópia do RG e CPF com carimbo de confere com original;
- ✓ Cópia do Diploma de Graduação e da Mestrado (caso seja solicitação do Doutorado) frente verso, com carimbo de confere com original frente e verso;
- ✓ Cópia do Rascunho do Diploma frente e verso;
- ✓ Cópia impressa da dissertação ou tese;
- ✓ Cópia digital da dissertação ou tese em PDF.

Erros mais comum nos documentos de expedição de diploma:

- ✓ Nome do aluno (a)- nome faltando assento nos nomes, ou aluno(a) casou ou separou sem que houvesse alteração do nome no Histórico Escolar;
- ✓ Número, data da expedição e órgão da expedição do RG devem ser iguais aos da cópia (às vezes aparece o termo “2ª via”, termo não deve ser colocado no número do RG);
- ✓ Faltam os dados da Graduação no Histórico Escolar;
- ✓ Não é aceita uma ERRATA da ATA;
- ✓ Muitos programas enviam documentos com erros na definição da Área de Concentração, ou com áreas diferentes das contidas no regulamento vigente do programa;
- ✓ Falta carimbo de confere com original nas cópias dos documentos (RG, CPF, Diploma de Graduação e do Mestrado (quando é processo de Doutorado). Note-se que, se o requerente preferir, ele pode enviar cópias autenticadas em cartório;
- ✓ O Título da Tese ou da Dissertação com divergência na ATA, no Histórico Escolar ou na Cópia Impressa/digital. Uma sugestão é que, caso haja sugestão da banca para mudança de Título, este novo título deve ser informado na ATA de defesa, e o NOVO Título é que deve aparecer no Histórico Escolar, na versão impressa e na digital da Tese ou Dissertação.