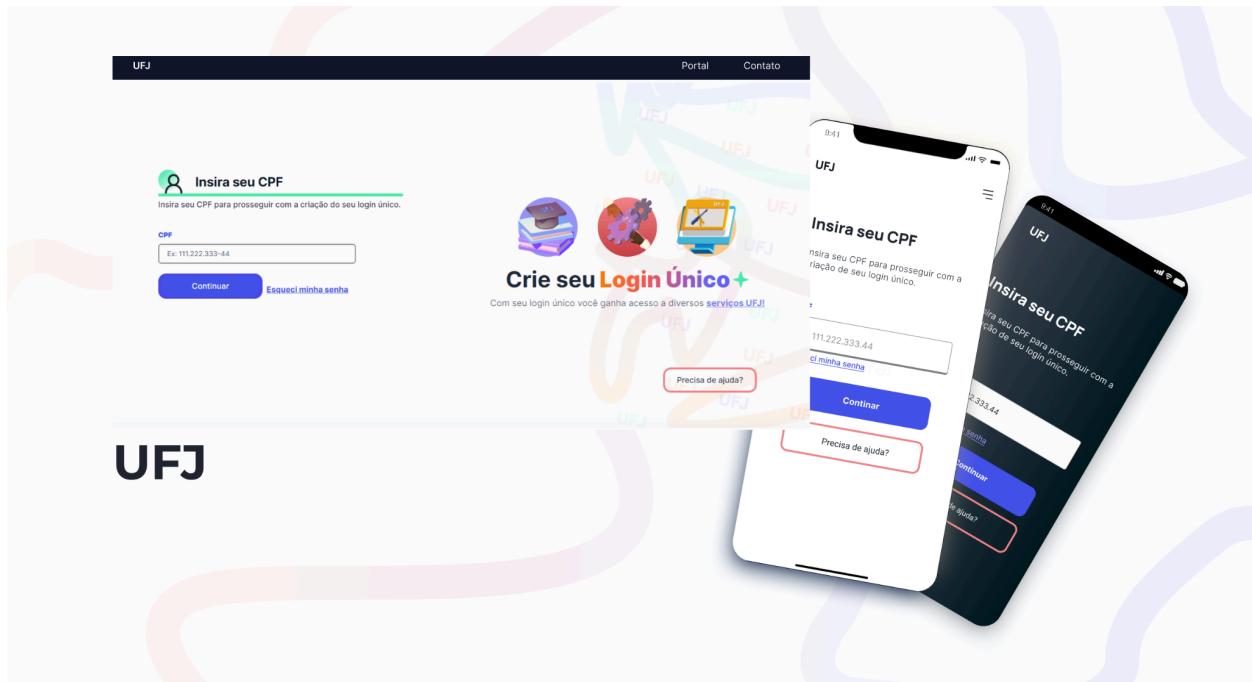


# Manual Login Único

Universidade Federal de Jataí



## Guia do usuário

Secretaria de Tecnologia e informação(SETI/UFJ) - 2024

Dúvidas ou mais informações: [seti@ufj.edu.br](mailto:seti@ufj.edu.br)

## Sumário

Sumário.....	2
Apresentação.....	2
Acesso unificado aos sistemas.....	3
Serviços exclusivos para Servidores.....	6
Tutoriais.....	7
Criação do Login Único.....	7
Recuperação de senha.....	10
Perguntas frequentes.....	13
Contato.....	17

## Apresentação

O Login Único da UFJ foi criado para unificar todos os sistemas, serviços e ferramentas institucionais. Ele confere acesso aos mais diversos serviços oferecidos pela Universidade, como o E-mail Institucional (Google e Microsoft), Eduroam(Wi-Fi institucional), Sistema Acadêmico(SIGAA) e outros.

Como o nome já diz, o **Login Único**, permite que você acesse todos os sistemas institucionais utilizando um único login e senha. O seu login é composto por **uma combinação com seu nome e sobrenome** (leonardo.rocha, diana.dias, tavares.diogo) e **sua senha** deve conter no mínimo **8 dígitos**. Para criar o seu Login Único, acesse: <https://login.dev.ufj.edu.br>

## Atenção!

**Para acessar qualquer sistema da UFJ, coloque apenas o seu login (ex.: leonardo.rocha, diana.dias, tavares.diogo, com todas as letras minúsculas, sem espaços e sem acento) e a sua senha.**

Após a [criação do seu Login Único](#), você também receberá um e-mail personalizado com base no seu tipo de usuário (*demora cerca de 6 horas para o e-mail ser ativado*). O e-mail é composto por seu **login único + @ufj.edu.br ou @discente.edu.br**, por exemplo:

- Servidor, colaborador temporário ou terceirizado da UFJ: **seulogin.unico@ufj.edu.br**
- Discente da UFJ: **seulogin.unico@discente.ufj.edu.br**

## Acesso unificado aos sistemas

Sistemas e serviços que podem ser acessados com o Login Único da UFJ:

### E-mail Institucional

O e-mail institucional(@ufj.edu.br ou @discente.ufj.edu.br) é um dos instrumentos oficiais de comunicação na UFJ, conferindo maior credibilidade e confiança ao tratar de assuntos da Universidade.

Com o e-mail institucional da UFJ você consegue acessar tanto o Gmail(Google) como também o Outlook(Microsoft).

### E-mail Institucional Google(Gmail)

Conta de e-mail Google com inúmeras funcionalidades do *Google Workspace for Education Fundamentals* como Google Drive(com capacidade de armazenamento de 20GB), Agenda, Meet, Hangouts, Documentos, para facilitar as atividades cotidianas de toda a UFJ.

O e-mail institucional pode demorar até **6 horas para ser ativado** **após a criação do Login Único**.

## **Conta Microsoft**

Conta da *Microsoft* com inúmeras funcionalidades como o pacote *Microsoft Office 365 Web* está disponível de forma gratuita e inclui ferramentas como: Word, Excel, Powerpoint, além do sistema de gestão de arquivos e armazenamento do Onedrive e o sistema de gestão de equipes do Teams.

Para o primeiro acesso, é necessário [trocar a senha do Login Único](#) (*pode ser a mesma senha usada anteriormente*), através do link [login.dev.ufj.edu.br/recuperar](https://login.dev.ufj.edu.br/recuperar), e aguardar a sincronização da nova senha com todos os sistemas da UFJ, **que pode levar até 6 horas para ser concluída**.

Tutorial para o uso do Microsoft Office 365: <https://bit.ly/3OeObT9>

## **Eduroam(Wi-Fi)**

É o sistema de rede sem fio (Wi-Fi) da UFJ, o acesso é seguro e de forma gratuita.

Os tutoriais de acesso podem ser acessados através do link: <https://cercomp.jatai.ufg.br/p/40811-tutorial-para-conectar-na-rede-eduroam>

## **SEI**

O Sistema Eletrônico de Informações(SEI) trata-se de um sistema de consultas, gestão de processos(acadêmicos e administrativos) e documentos eletrônicos institucionais disponível para toda a comunidade acadêmica da UFJ.

Dúvidas ou mais informações, acesse:  
<https://cga.jatai.ufg.br/p/31605-sei-sistema-eletronico-de-informacoes>

### **SIGAA**

O SIGAA é o principal meio de comunicação entre os estudantes e a universidade. O sistema permite consultar turmas, horários e locais das aulas, materiais disponibilizados pelos professores, frequências e notas, além de gerar diversos documentos, incluindo a declaração de vínculo com a universidade, extrato e histórico acadêmico.

O SIGAA pode ser acessado no link:  
<https://sigaa.sistemas.ufj.edu.br/>

### **SIGEventos**

Sistema Integrado de Gestão de Eventos Institucionais(SIGEventos), disponível para toda comunidade acadêmica e que pode ser acessado no link: <https://sigeventos.sistemas.ufj.edu.br/sigeventos/login.xhtml>

### **SIGEleição**

Sistema Integrado de Gestão de Eleições(SIGEleição), que pode ser acessado no link: <https://sigeleicao.sistemas.ufj.edu.br/sigeleicao/>

### **GLPI**

Sistema de ordens de serviço(OS) para atendimento dos serviços de manutenção predial e elétrica, de informática, suporte ao usuário, divulgação e entre outros.

Cada setor da UFJ possui seu próprio GLPI, e eles podem ser acessado através dos links:

- Secretaria de Comunicação(SECOM): <https://ossecom.ufj.edu.br>
- Secretaria de Tecnologia e Informação(SETI): <https://oscercomp.ufj.edu.br>
- Secretaria de Infraestrutura(SEINFRA): <https://osmanutencao.ufj.edu.br>

## Serviços exclusivos para Servidores

Os seguintes sistemas e serviços são exclusivos para servidores, colaboradores e/ou terceirizados da UFJ:

### SISViagem

É o sistema de reserva de diárias e passagens para servidores da UFJ. Os procedimentos para a realização dos pedidos podem ser vistos através do link :

<https://portalufj.jatai.ufg.br/n/148407-procedimentos-para-solicitacao-de-diarias-e-passagens-via-sisviagem>.

Link de acesso ao SISViagem:  
<https://sisviagem.app.ufj.edu.br/login>

### SIPAC

Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos, pode ser acessado através do link: <https://sipac.sistemas.ufj.edu.br/sipac/>

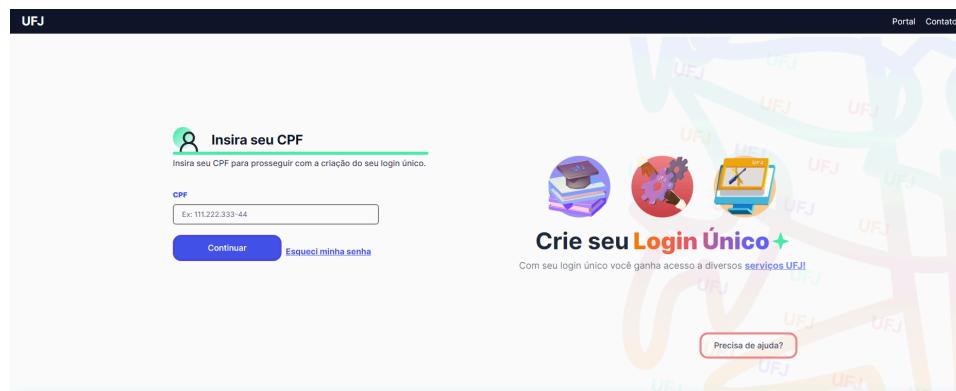
### SIGRH

Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos, pode ser acessado através do link: <https://sigrh.sistemas.ufj.edu.br/sigrh/login.jsf>

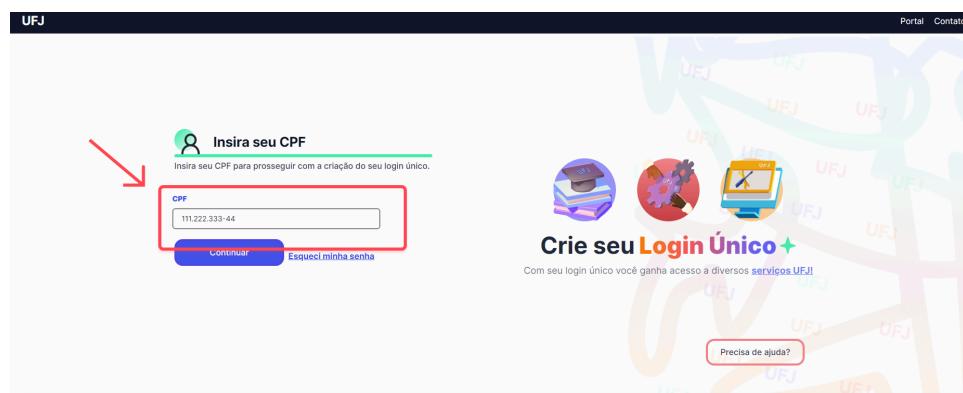
# Tutoriais

## Criação do Login Único

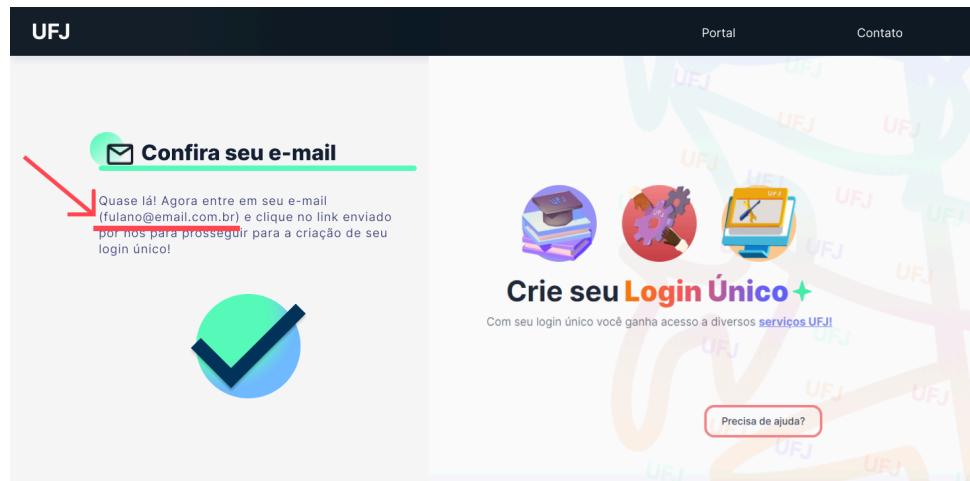
1. Acesse a página <https://login.dev.ufj.edu.br>.



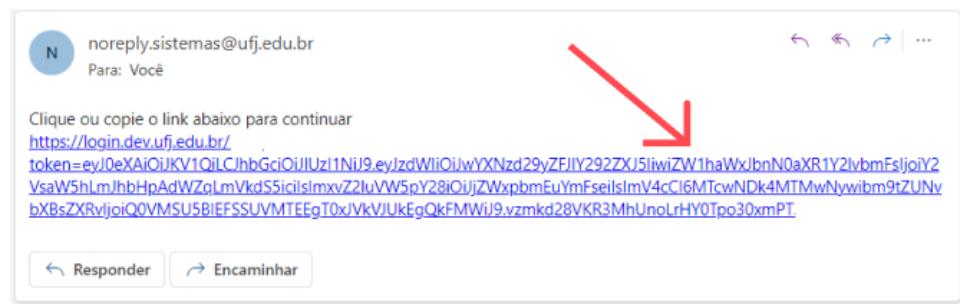
2. Insira os números do seu CPF no campo *CPF* e clique no botão **CONTINUAR**.



3. Acesse o seu e-mail principal presente no corpo do texto.



Você receberá um e-mail semelhante a esse, clique no link.



4. Crie sua senha de acordo com os requisitos exigidos, sendo eles:
  - a. 8 caracteres
  - b. Uma letra maiúscula e uma minúscula
  - c. Um número
  - d. Não possuir parte do seu nome
  - e. Um caractere especial (!@#\$ etc)

**UFJ**

Portal Contato

### Crie sua nova senha

**ATENÇÃO!** Sua senha deverá conter ao menos:

- 8 caracteres.
- Uma letra maiúscula e uma minúscula.
- Um número.
- Não possuir partes do seu nome.
- Um caractere especial (#\$%... etc).
- As senhas devem conferir.

**Senha**

**Digite sua senha novamente**

Li e concordo com os **termos de uso**.

**Continuar** **Precisa de ajuda?**

The screenshot shows a password creation form. Three red arrows point to specific elements: one arrow points to the first password input field, another to the second password input field, and a third to the 'Continuar' button. The background features a repeating 'UFJ' watermark.

5. Digite a sua senha novamente.
6. Leia e concorde com os termos de uso.
7. Clique em *Continuar*.
8. Pronto! Seu Login Único foi criado com sucesso.

**Lembre-se:** é necessário **aguardar até 6 horas** para que a criação e sincronização do seu Login Único, em todos os sistemas da UFJ, seja concluída.

## Recuperação de senha

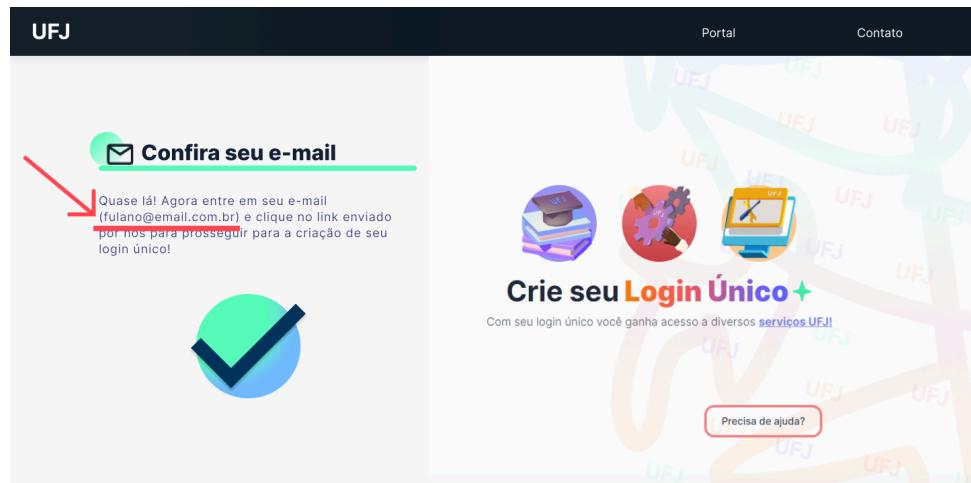
1. Acesse a página <https://login.dev.ufj.edu.br> e clique em *Esqueci minha senha*.

The screenshot shows the UFJ login page. At the top, there is a header with the UFJ logo and links for 'Portal' and 'Contato'. Below the header, there is a section titled 'Insira seu CPF' with a placeholder text 'Insira seu CPF para prosseguir com a criação do seu login único.' A CPF input field contains the value '111.222.333-44'. Below the input field are two buttons: 'Continuar' (in blue) and 'Esqueci minha senha' (in red). A red arrow points to the 'Esqueci minha senha' button. To the right of the input field, there is a promotional banner for 'Crie seu Login Único' featuring icons of a graduation cap, gears, and a computer monitor.

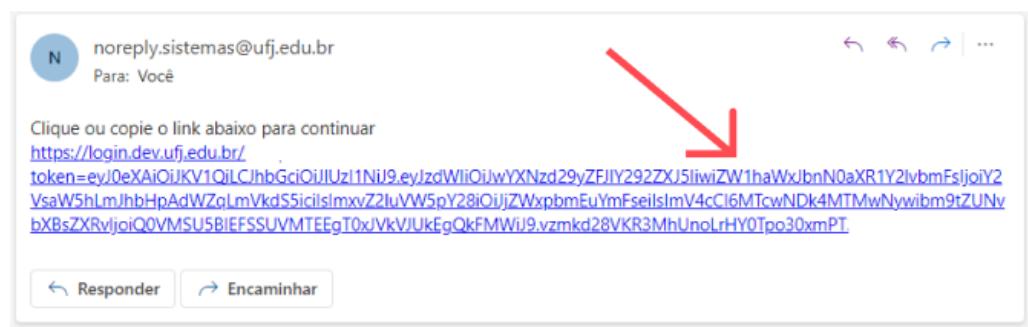
2. Insira os números do seu CPF no campo *CPF* e clique no botão *CONTINUAR*.

The screenshot shows the same UFJ login page as the previous one, but now the CPF input field is highlighted with a red box. A red arrow points to the input field, indicating where the user should enter their CPF number. The rest of the page, including the 'Continuar' button and the 'Forgot Password' link, remains visible.

3. Acesse o seu e-mail principal presente no corpo do texto.



Você receberá um e-mail semelhante a esse, clique no link.



4. Crie sua nova senha de acordo com os requisitos exigidos, sendo eles:
  - a. 8 caracteres
  - b. Uma letra maiúscula e uma minúscula
  - c. Um número
  - d. Não possuir parte do seu nome
  - e. Um caractere especial (!@#\$ etc)

**Crie sua nova senha**

ATENÇÃO! Sua senha deverá conter ao menos:

- 8 caracteres.
- Uma letra maiúscula e uma minúscula.
- Um número.
- Não possuir partes do seu nome.
- Um caractere especial (#\$%\_ etc).
- As senhas devem conferir.

**Senha**

Insira sua senha

**Digite sua senha novamente**

Insira sua senha novamente

Li e concordo com os **termos de uso**.

**Continuar**

Precisa de ajuda?

5. Digite a sua senha novamente.
6. Leia e concorde com os termos de uso.
7. Clique em *Continuar*.
8. É necessário aguardar a sincronização da nova senha com todos os sistemas da UFJ, esse procedimento pode levar **até 6 horas para ser concluído**.

## Perguntas frequentes

1. Tentei realizar a criação do meu Login Único, mas aparece uma mensagem informando que **meu CPF ou cadastro não foi encontrado**, como proceder?

A [criação do Login Único](#) só é permitida após seu cadastro com a UFJ ser concluído.

- Se você for calouro, deverá aguardar até que todas as etapas da matrícula sejam concluídas. A criação do login só será permitida após a sua coordenação de curso realizar a matrícula em disciplinas.

Caso queira enviar um e-mail para sua coordenação de curso, acesse: <https://ufj.edu.br/graduacao/>

- Se você é um novo servidor, colaborador ou terceirizado da UFJ, **após receber a mensagem da PROPESSOAS** informando seu cadastro, **você deve aguardar até 6 horas para iniciar a criação do login único**.

Dúvidas ou mais informações: [propessoas@ufj.edu.br](mailto:propessoas@ufj.edu.br) e/ou [dap@ufj.edu.br](mailto:dap@ufj.edu.br)

2. Tentei criar o meu Login Único ou tentei recuperar a senha do meu Login Único, mas **meu e-mail de recuperação está incorreto**, como faço para modificar ele?

Envie um e-mail para [seti@ufj.edu.br](mailto:seti@ufj.edu.br) informando: seu nome completo, CPF, curso e o e-mail correto.

3. Não consigo acessar o meu e-mail institucional, aparece a mensagem de erro "**não foi possível encontrar a conta**", o que fazer?

Se você realizou a criação do Login Único recentemente é importante aguardar, pois o e-mail institucional pode demorar até **6 horas para ser ativado**.

4. Como faço para **recuperar a senha** do meu E-mail da Microsoft ou Gmail?

O Login Único unifica as suas credenciais de acesso, dessa forma, seu login e senha são os mesmos para acessar qualquer um dos sistemas e serviços da UFJ.

Para recuperar a senha do seu Login Único, siga os passos do tutorial para [recuperação de senha](#).

**5. Efetuei a recuperação de senha mas ainda não consigo acessar os sistemas da UFJ, o que eu faço?**

O processo de **recuperação e sincronização da senha** com todos os sistemas da UFJ **demora até 6 horas para ser concluído**. Por isso, é necessário aguardar a conclusão do processo.

Se ocorrer algum problema, realize o procedimento de [recuperação de senha](#) novamente e aguarde até 6 horas para ser concluído.

Se mesmo assim, o problema no seu acesso persistir, envie um e-mail para [seti@ufj.edu.br](mailto:seti@ufj.edu.br).

**6. Meu e-mail está como @discente.ufj.edu.br, mas eu sou colaborador, terceirizado ou servidor da UFJ, como faço a troca para @ufj.edu.br?**

Envie um e-mail para [seti@ufj.edu.br](mailto:seti@ufj.edu.br) informando: seu nome completo, Login Único, CPF, setor onde está lotado e qual tipo de vínculo você possui com a UFJ.

**7. Meu e-mail está como @ufj.edu.br, mas eu sou discente da UFJ, como faço a troca para @discente.ufj.edu.br?**

Envie um e-mail para [seti@ufj.edu.br](mailto:seti@ufj.edu.br) informando: seu nome completo, Login Único, CPF e nome do curso que está frequentando.

**8. Tentei realizar a criação do meu Login Único e aparece uma mensagem informando que meu CPF já está cadastrado, o que devo fazer ?**

Caso você já tenha sido discente, colaborador, terceirizado ou servidor da UFJ em algum momento no passado, seu Login Único já foi criado anteriormente e está desativado. Nesse caso, basta prosseguir com a

[recuperação de senha](#) do seu Login Único, após isso ele estará disponível novamente.

## 9. Ao tentar criar uma nova senha, o site do Login Único não aceita prosseguir com a senha que eu criei, o que fazer?

Neste caso, a nova senha do seu Login Único deve atender os seguintes requisitos:

- a. 8 caracteres
- b. Uma letra maiúscula e uma minúscula
- c. Um número
- d. Não possuir parte do seu nome
- e. Um caractere especial (!@#\$ etc)

Caso ela não atenda os requisitos, o sistema não permitirá que você prossiga na criação da nova senha.

**Fique atento:** à medida que os requisitos da sua nova senha vão sendo cumpridos, aparecerá um ✓ informando que aquele requisito foi cumprido, como mostra a imagem abaixo.

The screenshot shows a web page titled "Crie sua nova senha". A red arrow points to a section titled "ATENÇÃO! Sua senha deverá conter ao menos:" which lists six requirements with checkboxes. Some checkboxes have a green checkmark, while others are empty blue circles. Below this is a "Senha" input field with a password placeholder. Underneath it is another input field labeled "Digite sua senha novamente" with a placeholder. At the bottom left is a checkbox for accepting terms of use, and at the bottom right are "Continuar" and "Precisa de ajuda?" buttons.

\*\*\* Crie sua nova senha

ATENÇÃO! Sua senha deverá conter ao menos:

- 8 caracteres.
- Uma letra maiúscula e uma minúscula.
- Um número.
- Não possuir partes do seu nome.
- Um caractere especial (!@#\$ etc).
- As senhas devem conferir.

Senha

.....

Digite sua senha novamente

.....

Li e concordo com os [termos de uso](#).

[Continuar](#)

Precisa de ajuda?

**10. Não recebi o e-mail com o link para recuperação da senha, o que devo fazer?**

Primeiramente, você deve verificar se o e-mail não chegou no *Lixo Eletrônico(Spam)*. Tente novamente fazer o procedimento de [recuperação de senha](#).

Se mesmo assim o problema persistir, envie um e-mail para [seti@ufj.edu.br](mailto:seti@ufj.edu.br), com seu nome completo e Login Único, CPF, informando a situação do problema.

## **Contato**

Secretaria de Tecnologia e Informação(SETI)

**(64) 3606-8207**

E-mail: [seti@ufj.edu.br](mailto:seti@ufj.edu.br) e [desenvolvimento.seti@ufj.edu.br](mailto:desenvolvimento.seti@ufj.edu.br)

GLPI: <https://osseti.ufj.edu.br>

## **Coordenação de Desenvolvimento**

### **Equipe Responsável**

Danilo Vieira Oliveira

Denise Vieira Oliveira

Daniel Zara dos Santos

Leonardo Rocha de Freitas Dias

Walter Alves Costa

Yosef Schmidt Abreu de Medeiros