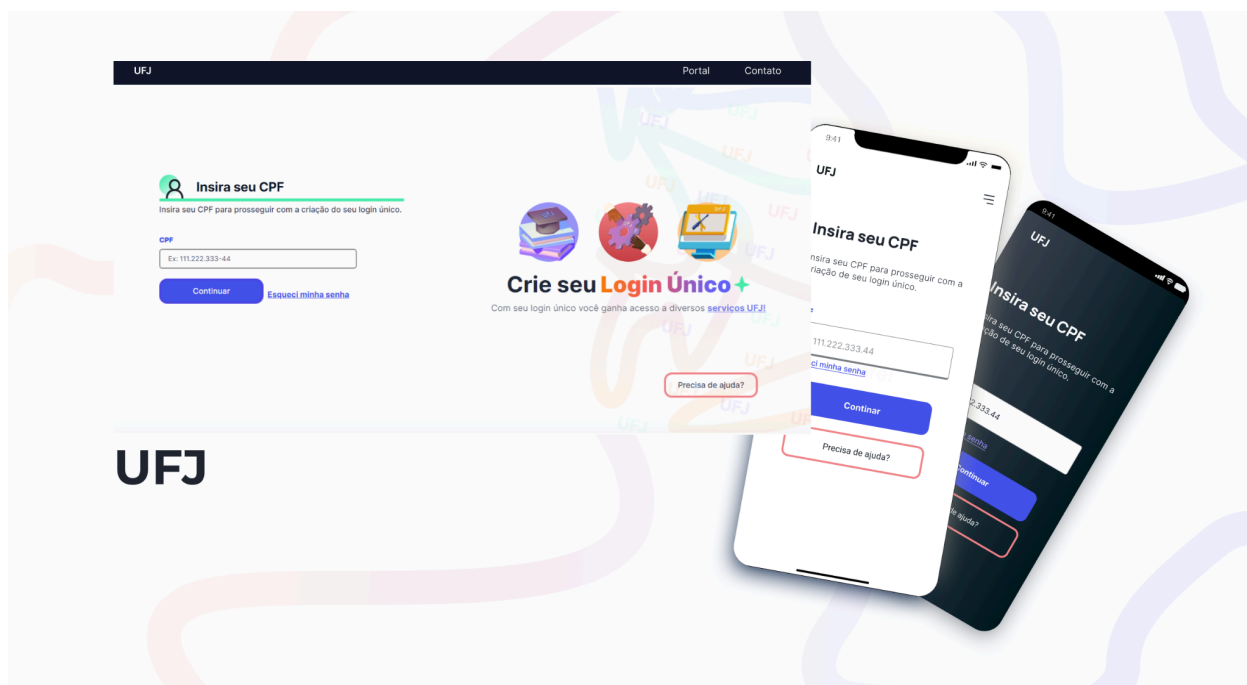


Manual Login Único

Universidade Federal de Jataí



Guia do usuário

Secretaria de Tecnologia e informação(SETI/UFJ) - 2024

Dúvidas ou mais informações: seti@ufj.edu.br

Sumário

Sumário.....	2
Apresentação.....	2
Acesso unificado aos sistemas.....	3
Serviços exclusivos para Servidores.....	6
Tutoriais.....	7
Criação do Login Único.....	7
Recuperação de senha.....	10
Perguntas frequentes.....	13
Contato.....	17

Apresentação

O Login Único da UFJ foi criado para unificar todos os sistemas, serviços e ferramentas institucionais. Ele confere acesso aos mais diversos serviços oferecidos pela Universidade, como o E-mail Institucional (Google e Microsoft), Eduroam(Wi-Fi institucional), Sistema Acadêmico(SIGAA) e outros.

Como o nome já diz, o **Login Único**, permite que você acesse todos os sistemas institucionais utilizando um único login e senha. O seu login é composto por **uma combinação com seu nome e sobrenome** (leonardo.rocha, diana.dias, tavares.diogo) e **sua senha** deve conter no **mínimo 8 dígitos**. Para criar o seu Login Único, acesse: <https://login.dev.ufj.edu.br>

Atenção!

Para **acessar qualquer sistema da UFJ**, coloque apenas o seu login (ex.: *leonardo.rocha*, *diana.dias*, *tavares.diogo*, com todas as letras minúsculas, sem espaços e sem acento) e a **sua senha**.

Após a [criação do seu Login Único](#), você também receberá um e-mail personalizado com base no seu tipo de usuário (*demora cerca de **6 horas para o e-mail ser ativado***). O e-mail é composto por seu **login único** + @ufj.edu.br ou @discente.edu.br, por exemplo:

- Servidor, colaborador temporário ou terceirizado da UFJ: **seulogin.unico@ufj.edu.br**
- Discente da UFJ: **seulogin.unico@discente.ufj.edu.br**

Acesso unificado aos sistemas

Sistemas e serviços que podem ser acessados com o Login Único da UFJ:

E-mail Institucional

O e-mail institucional(@ufj.edu.br ou @discente.ufj.edu.br) é um dos instrumentos oficiais de comunicação na UFJ, conferindo maior credibilidade e confiança ao tratar de assuntos da Universidade.

Com o e-mail institucional da UFJ você consegue acessar tanto o Gmail(Google) como também o Outlook(Microsoft).

E-mail Institucional *Google(Gmail)*

Conta de e-mail *Google* com inúmeras funcionalidades do *Google Workspace for Education Fundamentals* como Google Drive(*com capacidade de armazenamento de 20GB*), Agenda, Meet, Hangouts, Documentos, para facilitar as atividades cotidianas de toda a UFJ.

O e-mail institucional pode demorar até **6 horas para ser ativado após a criação do Login Único**.

Conta Microsoft

Conta da *Microsoft* com inúmeras funcionalidades como o pacote *Microsoft Office 365 Web* está disponível de forma gratuita e inclui ferramentas como: Word, Excel, Powerpoint, além do sistema de gestão de arquivos e armazenamento do Onedrive e o sistema de gestão de equipes do Teams.

Para o primeiro acesso, é necessário [trocar a senha do Login Único](#) (pode ser a mesma senha usada anteriormente), através do link login.dev.ufj.edu.br/recuperar, e aguardar a sincronização da nova senha com todos os sistemas da UFJ, **que pode levar até 6 horas para ser concluída.**

Tutorial para o uso do Microsoft Office 365: <https://bit.ly/3OeObT9>

Eduroam(Wi-Fi)

É o sistema de rede sem fio (Wi-Fi) da UFJ, o acesso é seguro e de forma gratuita.

Os tutoriais de acesso podem ser acessados através do link: <https://cercomp.jatai.ufg.br/p/40811-tutorial-para-conectar-na-rede-eduroam>

SEI

O Sistema Eletrônico de Informações(SEI) trata-se de um sistema de consultas, gestão de processos(acadêmicos e administrativos) e documentos eletrônicos institucionais disponível para toda a comunidade acadêmica da UFJ.

Dúvidas ou mais informações, acesse:
<https://cga.jatai.ufg.br/p/31605-sei-sistema-eletronico-de-informacoes>

SIGAA

O SIGAA é o principal meio de comunicação entre os estudantes e a universidade. O sistema permite consultar turmas, horários e locais das aulas, materiais disponibilizados pelos professores, frequências e notas, além de gerar diversos documentos, incluindo a declaração de vínculo com a universidade, extrato e histórico acadêmico.

O SIGAA pode ser acessado no link:
<https://sigaa.sistemas.ufj.edu.br/>

SIGEventos

Sistema Integrado de Gestão de Eventos Institucionais(SIGEventos), disponível para toda comunidade acadêmica e que pode ser acessado no link: <https://sigeventos.sistemas.ufj.edu.br/sigeventos/login.xhtml>

SIGEleição

Sistema Integrado de Gestão de Eleições(SIGEleição), que pode ser acessado no link: <https://sigeleicao.sistemas.ufj.edu.br/sigeleicao/>

GLPI

Sistema de ordens de serviço(OS) para atendimento dos serviços de manutenção predial e elétrica, de informática, suporte ao usuário, divulgação e entre outros.

Cada setor da UFJ possui seu próprio GLPI, e eles podem ser acessado através dos links:

- Secretaria de Comunicação(SECOM): <https://ossecom.ufj.edu.br>
- Secretaria de Tecnologia e Informação(SETI): <https://oscercomp.ufj.edu.br>
- Secretaria de Infraestrutura(SEINFRA): <https://osmanutencao.ufj.edu.br>

Serviços exclusivos para Servidores

Os seguintes sistemas e serviços são exclusivos para servidores, colaboradores e/ou terceirizados da UFJ:

SISViagem

É o sistema de reserva de diárias e passagens para servidores da UFJ. Os procedimentos para a realização dos pedidos podem ser vistos através do link : <https://portalufj.jatai.ufg.br/n/148407-procedimentos-para-solicitacao-de-diarias-e-passagens-via-sisviagem>.

Link de acesso ao SISViagem: <https://sisviagem.app.ufj.edu.br/login>

SIPAC

Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos, pode ser acessado através do link: <https://sipac.sistemas.ufj.edu.br/sipac/>

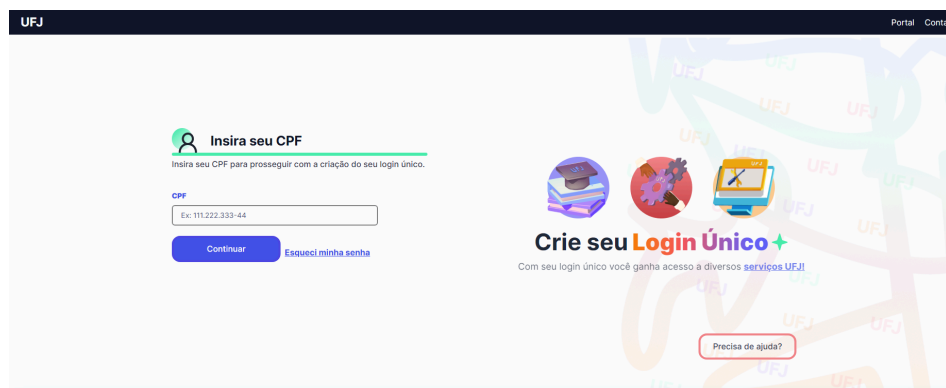
SIGRH

Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos, pode ser acessado através do link: <https://sigrh.sistemas.ufj.edu.br/sigrh/login.jsf>

Tutoriais

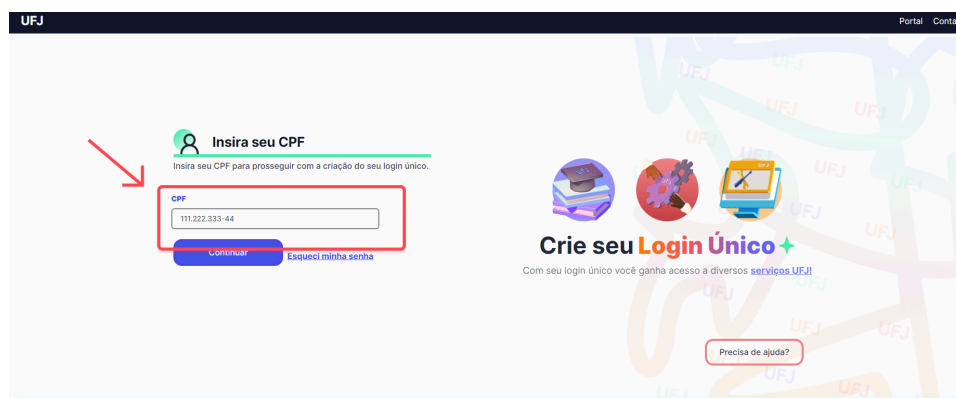
Criação do Login Único

1. Acesse a página <https://login.dev.ufj.edu.br>.



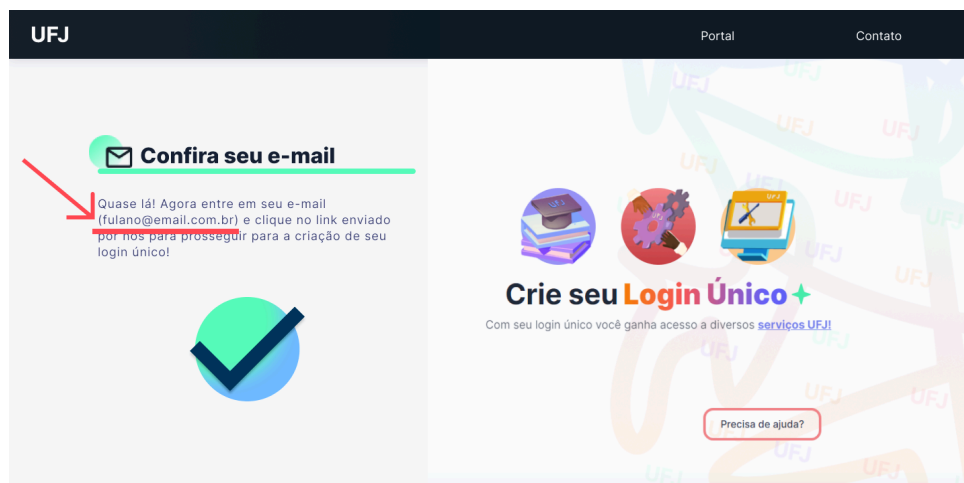
The screenshot shows the UFJ login page. At the top, there's a header with 'UFJ' on the left and 'Portal' and 'Contato' on the right. The main content area has a light gray background. On the left, there's a section titled 'Insira seu CPF' with a subtitle 'Insira seu CPF para prosseguir com a criação do seu login único.' Below this is a form labeled 'CPF' with a placeholder 'Ex: 111.222.333-44'. There are two buttons: 'Continuar' (blue) and 'Esqueci minha senha' (blue with a link). To the right, there's a graphic with three icons (a book, a gear, and a laptop) and the text 'Crie seu Login Único+' followed by 'Com seu login único você ganha acesso a diversos serviços UFJ!'. At the bottom right, there's a button labeled 'Precisa de ajuda?'.

2. Insira os números do seu CPF no campo *CPF* e clique no botão *CONTINUAR*.

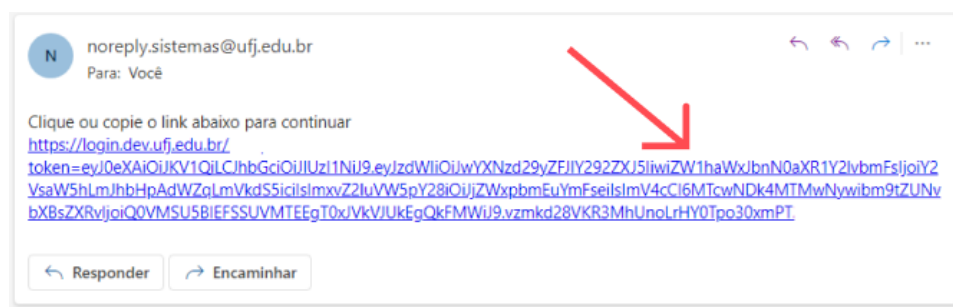


This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing to the 'CPF' input field. The field now contains the text '111.222.333-44'. The 'Continuar' button is highlighted with a red border.

3. Acesse o seu e-mail principal presente no corpo do texto.



Você receberá um e-mail semelhante a esse, clique no link.



4. Crie sua senha de acordo com os requisitos exigidos, sendo eles:
 - a. 8 caracteres
 - b. Uma letra maiúscula e uma minúscula
 - c. Um número
 - d. Não possuir parte do seu nome
 - e. Um caractere especial (!@#\$ etc)



Crie sua nova senha

ATENÇÃO! Sua senha deverá conter ao menos:

- ☐ 8 caracteres.
- ☐ Uma letra maiúscula e uma minúscula.
- ☐ Um número.
- ☐ Não possuir partes do seu nome.
- ☐ Um caractere especial (#\$%_ etc).
- ☐ As senhas devem conferir.

Senha

Digite sua senha novamente

☐ Li e concordo com os **termos de uso**.

Continuar

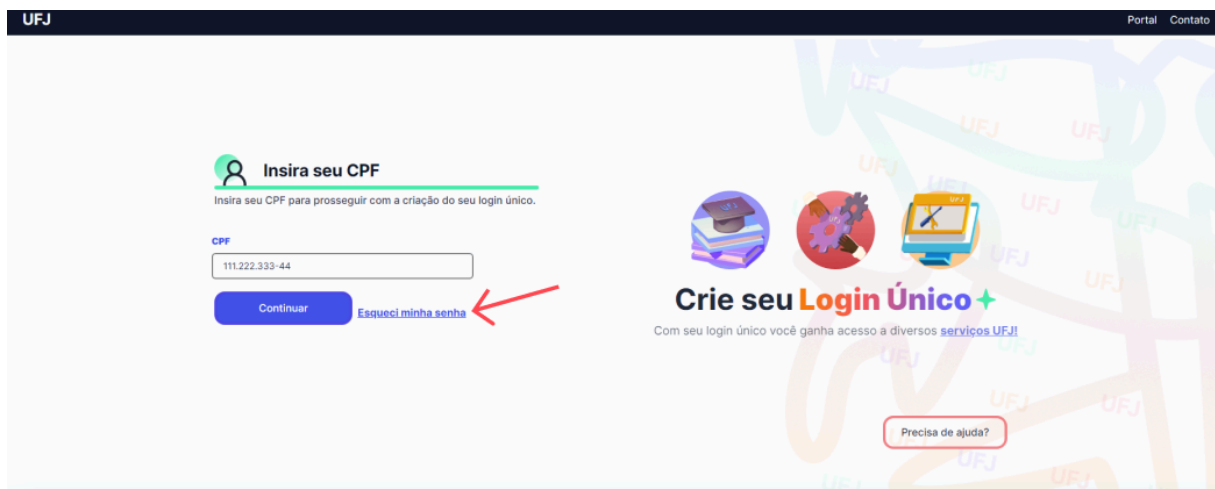
Precisa de ajuda?

5. Digite a sua senha novamente.
6. Leia e concorde com os termos de uso.
7. Clique em *Continuar*.
8. Pronto! Seu Login Único foi criado com sucesso.

Lembre-se: é necessário **aguardar até 6 horas** para que a criação e sincronização do seu Login Único, em todos os sistemas da UFJ, seja concluída.

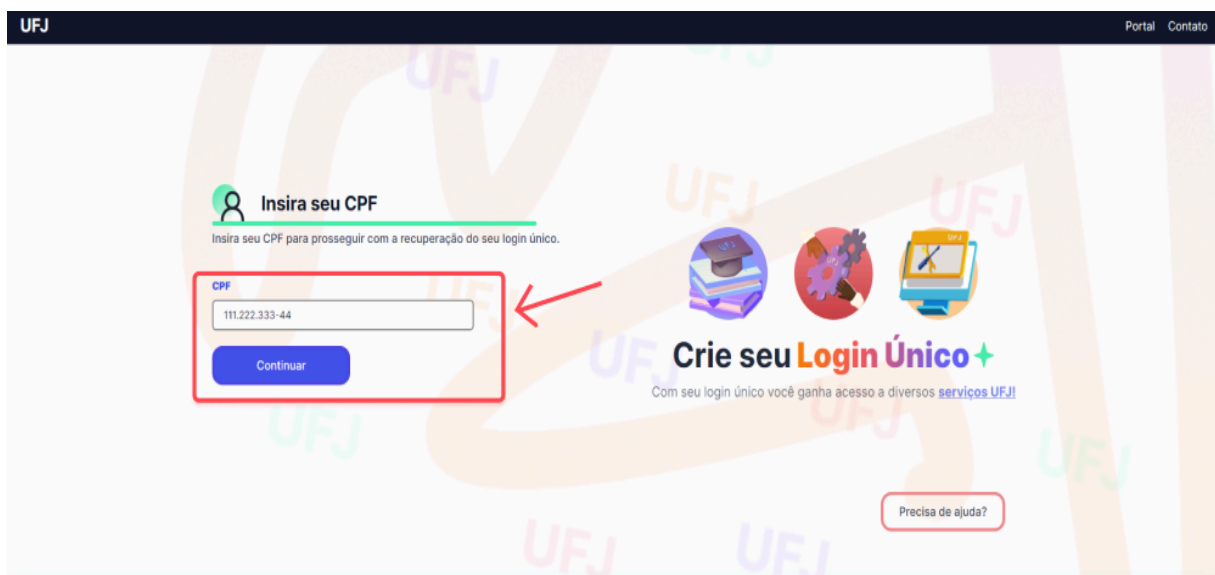
Recuperação de senha

1. Acesse a página <https://login.dev.ufj.edu.br> e clique em *Esqueci minha senha*.



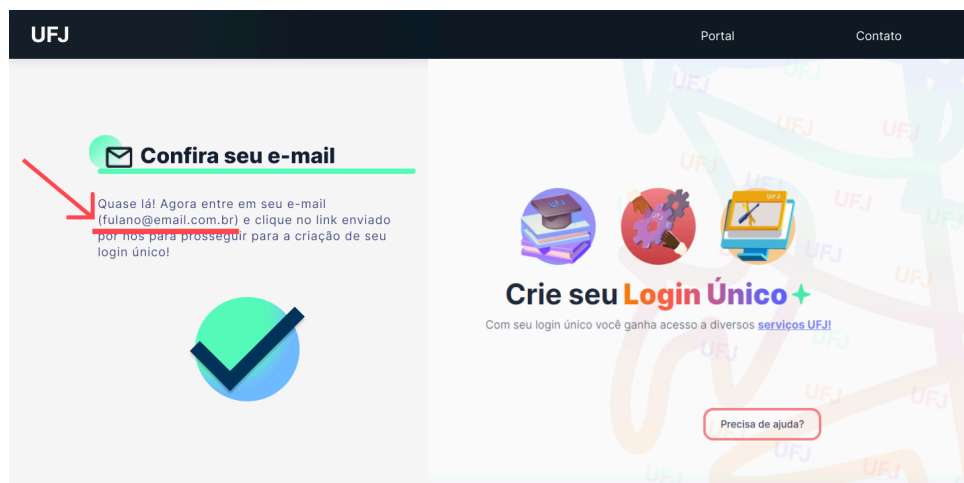
The screenshot shows the UFJ login page. At the top, there is a header with 'UFJ' on the left and 'Portal Contato' on the right. The main content area has a light blue background with a pattern of 'UFJ' text. On the left, there is a section titled 'Insira seu CPF' with a subtitle 'Insira seu CPF para prosseguir com a criação do seu login único.' Below this is a text input field for 'CPF' containing '111.222.333-44'. To the right of the input field are two buttons: 'Continuar' and 'Esqueci minha senha'. A red arrow points to the 'Esqueci minha senha' button. On the right side of the page, there is a section titled 'Crie seu Login Único' with a subtitle 'Com seu login único você ganha acesso a diversos serviços UFJ!'. Below this is a button labeled 'Precisa de ajuda?'.

2. Insira os números do seu CPF no campo *CPF* e clique no botão *CONTINUAR*.

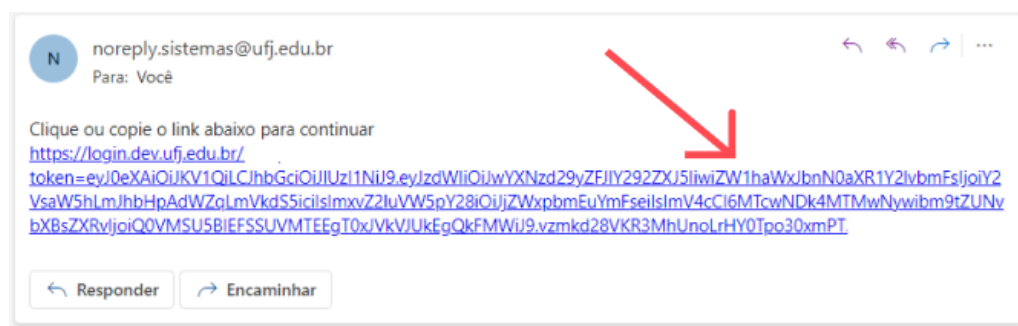


The screenshot shows the UFJ login page. At the top, there is a header with 'UFJ' on the left and 'Portal Contato' on the right. The main content area has a light blue background with a pattern of 'UFJ' text. On the left, there is a section titled 'Insira seu CPF' with a subtitle 'Insira seu CPF para prosseguir com a recuperação do seu login único.' Below this is a text input field for 'CPF' containing '111.222.333-44'. To the right of the input field is a button labeled 'Continuar'. A red box highlights the input field and the 'Continuar' button, and a red arrow points to the 'Continuar' button. On the right side of the page, there is a section titled 'Crie seu Login Único' with a subtitle 'Com seu login único você ganha acesso a diversos serviços UFJ!'. Below this is a button labeled 'Precisa de ajuda?'.

3. Acesse o seu e-mail principal presente no corpo do texto.



Você receberá um e-mail semelhante a esse, clique no link.



4. Crie sua nova senha de acordo com os requisitos exigidos, sendo eles:
 - a. 8 caracteres
 - b. Uma letra maiúscula e uma minúscula
 - c. Um número
 - d. Não possuir parte do seu nome
 - e. Um caractere especial (!@#\$ etc)

UFJ Portal Contato

*** Crie sua nova senha

ATENÇÃO! Sua senha deverá conter ao menos:

- ☐ 8 caracteres.
- ☐ Uma letra maiúscula e uma minúscula.
- ☐ Um número.
- ☐ Não possuir partes do seu nome.
- ☐ Um caractere especial (#\$%_ etc).
- ☐ As senhas devem conferir.

Senha

Insira sua senha

Digite sua senha novamente

Insira sua senha novamente

☐ Li e concordo com os **termos de uso**.

Continuar **Precisa de ajuda?**

5. Digite a sua senha novamente.
6. Leia e concorde com os termos de uso.
7. Clique em *Continuar*.
8. É necessário aguardar a sincronização da nova senha com todos os sistemas da UFJ, esse procedimento pode levar **até 6 horas para ser concluído**.

Perguntas frequentes

1. Tentei realizar a criação do meu Login Único, mas aparece uma mensagem informando que **meu CPF ou cadastro não foi encontrado**, como proceder?

A [criação do Login Único](#) só é permitida após seu cadastro com a UFJ ser concluído.

- Se você for calouro, deverá aguardar até que todas as etapas da matrícula sejam concluídas. A criação do login só será permitida após a sua coordenação de curso realizar a matrícula em disciplinas.

Caso queira enviar um e-mail para sua coordenação de curso, acesse: <https://ufj.edu.br/graduacao/>

- Se você é um novo servidor, colaborador ou terceirizado da UFJ, **após receber a mensagem da PROPESSOAS** informando seu cadastro, **você deve aguardar até 6 horas para iniciar a criação do login único**.

Dúvidas ou mais informações: propessoas@ufj.edu.br e/ou dap@ufj.edu.br

2. Tentei criar o meu Login Único ou tentei recuperar a senha do meu Login Único, mas **meu e-mail de recuperação está incorreto**, como faço para modificar ele?

Envie um e-mail para seti@ufj.edu.br informando: seu nome completo, CPF, curso e o e-mail correto.

3. Não consigo acessar o meu e-mail institucional, aparece a mensagem de erro **"não foi possível encontrar a conta"**, o que fazer?

Se você realizou a criação do Login Único recentemente é importante aguardar, pois o e-mail institucional pode demorar até **6 horas para ser ativado**.

4. Como faço para **recuperar a senha** do meu E-mail da Microsoft ou Gmail?

O Login Único unifica as suas credenciais de acesso, dessa forma, seu login e senha são os mesmos para acessar qualquer um dos sistemas e serviços da UFJ.

Para recuperar a senha do seu Login Único, siga os passos do tutorial para [recuperação de senha](#).

5. Efetuei a recuperação de senha mas ainda não consigo acessar os sistemas da UFJ, o que eu faço?

O processo de **recuperação e sincronização da senha** com todos os sistemas da UFJ **demora até 6 horas para ser concluído**. Por isso, é necessário aguardar a conclusão do processo.

Se ocorrer algum problema, realize o procedimento de [recuperação de senha](#) novamente e aguarde até 6 horas para ser concluído.

Se mesmo assim, o problema no seu acesso persistir, envie um e-mail para seti@ufj.edu.br.

6. Meu e-mail está como @discente.ufj.edu.br, mas eu sou colaborador, terceirizado ou servidor da UFJ, como faço a troca para @ufj.edu.br?

Envie um e-mail para seti@ufj.edu.br informando: seu nome completo, Login Único, CPF, setor onde está lotado e qual tipo de vínculo você possui com a UFJ.

7. Meu e-mail está como @ufj.edu.br, mas eu sou discente da UFJ, como faço a troca para @discente.ufj.edu.br?

Envie um e-mail para seti@ufj.edu.br informando: seu nome completo, Login Único, CPF e nome do curso que está frequentando.

8. Tentei realizar a criação do meu Login Único e aparece uma mensagem informando que meu CPF já está cadastrado, o que devo fazer ?

Caso você já tenha sido discente, colaborador, terceirizado ou servidor da UFJ em algum momento no passado, seu Login Único já foi criado anteriormente e está desativado. Nesse caso, basta prosseguir com a

[recuperação de senha](#) do seu Login Único, após isso ele estará disponível novamente.

9. Ao tentar criar uma nova senha, o site do Login Único não aceita prosseguir com a senha que eu criei, o que fazer?

Neste caso, a nova senha do seu Login Único deve atender os seguintes requisitos:

- a. 8 caracteres
- b. Uma letra maiúscula e uma minúscula
- c. Um número
- d. Não possuir parte do seu nome
- e. Um caractere especial (!@#\$ etc)

Caso ela não atenda os requisitos, o sistema não permitirá que você prossiga na criação da nova senha.

Fique atento: à medida que os requisitos da sua nova senha vão sendo cumpridos, aparecerá um ✓ informando que aquele requisito foi cumprido, como mostra a imagem abaixo.

***** Crie sua nova senha**

ATENÇÃO! Sua senha deverá conter ao menos:

- ✓ 8 caracteres.
- Uma letra maiúscula e uma minúscula.
- ✓ Um número.
- ✓ Não possuir partes do seu nome.
- Um caractere especial (#\$%_ etc).
- As senhas devem conferir.

Senha

.....

Digite sua senha novamente

.....

☐ Li e concordo com os **termos de uso.**

Continuar **Precisa de ajuda?**

10. Não recebi o e-mail com o link para recuperação da senha, o que devo fazer?

Primeiramente, você deve verificar se o e-mail não chegou no *Lixo Eletrônico*(Spam). Tente novamente fazer o procedimento de [recuperação de senha](#).

Se mesmo assim o problema persistir, envie um e-mail para seti@ufjf.edu.br, com seu nome completo e Login Único, CPF, informando a situação do problema.

Contato

Secretaria de Tecnologia e Informação (SETI)

(64) 3606-8207

E-mail: seti@ufj.edu.br e desenvolvimento.seti@ufj.edu.br

GLPI: <https://osseti.ufj.edu.br>

Coordenação de Desenvolvimento

Equipe Responsável

Danilo Vieira Oliveira

Denise Vieira Oliveira

Daniel Zara dos Santos

Leonardo Rocha de Freitas Dias

Walter Alves Costa

Yosef Schmidt Abreu de Medeiros