

**CHECKLIST PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS. Versão 1.1**

Processo Seletivo: Edital PROCOM/ASSAE Nº \_\_\_\_\_

Nome do (a) Aluno (a) \_\_\_\_\_, Curso \_\_\_\_\_, Matrícula \_\_\_\_\_

O preenchimento deste formulário abaixo será realizado somente pelo Assistente Social disponível que fará a conferência dos documentos no ato da inscrição.

<b>RELAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>Não se aplica</b>
O (a) aluno (a) deverá trazer sua documentação dentro de envelope/pasta, rubricar em todas as folhas entregues e grampear somente partes de um mesmo documento, se necessário. No ato da entrega, o Assistente Social solicitará que o aluno faça a conferência novamente e verifique se a documentação está na ordem. Somente neste caso o Assistente Social conferirá para grampear a documentação junto com os respectivos formulários, autorizando a entrega e solicitando ao aluno (a) que numere as páginas, a partir da última página da Ficha de Estudo da Realidade Social. Além disso, o (a) aluno (a) receberá o canhoto com o nº de protocolo de entrega do Material também com o nº de páginas entregues.			
Ficha Estudo da Realidade Social e Termo de Responsabilidade de entrega dos Documentos/ Formulário de Cadastro da Bolsa Permanência (Se optar pela Bolsa Permanência).			
Comprovante de matrícula 2014/1 (calouros).			
Notificação de matrícula 2014/1 (veteranos).			
Histórico acadêmico atualizado (veteranos).			
Contas atualizadas de: ( ) água ( ) energia ( ) telefone.			
Comprovante atualizado de renda própria, e de todos os membros da família com a qual está vinculado.			
Declaração de Renda Informal de Autônomo.			
Carteira de Trabalho e Previdência Social (do aluno, cônjuge, irmãos, pais, padrastos/madrastas e/ou demais familiares que coabitam o mesmo domicílio, sendo de caráter obrigatório a todos os maiores de 18 anos; (1ª página com a foto e identificação da pessoa; última folha preenchida e da folha subsequente em branco).			
Declaração de Ausência de CTPS.			
Contrato de aluguel e comprovante ou recibo atualizado de pagamento.			
Declaração Informal de Aluguel.			
Declaração atual de Imposto de Renda de Pessoa Física 2013 – ano-base 2012 ou de 2014- ano-base 2013: do estudante, cônjuge, irmãos, dos pais (padrasto/madrasta) e demais parentes/pessoas que moram ou dependem dos pais (o documento é solicitado somente para os maiores de 18 anos de idade), acompanhado do recibo com código numérico de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.			
Declaração de isento de Imposto de renda, contendo o nome completo e o CPF da pessoa.			
Comprovante atualizado de prestação da casa própria no caso de imóvel financiado (dos pais, irmãos, filhos, cônjuge ou parentes de quem o aluno dependa economicamente).			
Comprovante atualizado de pensão alimentícia/judicial/morte (vitalícia ou temporária), se os pais, irmãos ou o estudante receberem ou pagarem pensão.			
Comprovante de desemprego se for o caso (carteira de trabalho, aviso prévio ou outro documento que comprove a situação de desemprego).			
Cópia da escritura, constando a área, se os pais (padrasto/madrasta), aluno, irmãos ou familiares/pessoas que moram com os pais forem proprietários de imóveis rurais: terras, chácaras, fazendas, e imóveis urbanos: casas, terrenos, cômodos comerciais, galpões e outros. Caso exista algum imóvel que não possua escritura ainda, esteja penhorado ou no espólio, o aluno deverá apresentar Contrato de Compra e Venda ou outro documento que comprove a aquisição do imóvel.			
Mensalidade de plano de saúde, comprovantes de acompanhamento, exames clínicos, consultas e despesas médicas (recibos, comprovantes fiscais de farmácia) do aluno, irmãos, pais e outros familiares que moram na casa dos pais do aluno. Este documento é se houver ou se declarar alguma doença na Ficha de Estudo da Realidade Social (item opcional).			

**(SOMENTE O SERVIÇO SOCIAL PODERÁ PREENCHER OS CANHOTOS A SEGUIR.)**

Nº \_\_\_\_\_ de Protocolo de Recebimento de Documentos – EDITAL ASSAE/PROCOM Nº 01/14 Nº de páginas:

Nome do Candidato	_____
Data da Entrega	_____
Responsável pela Entrega	( ) Candidato (a) ( ) Responsável Legal
Responsável pelo recebimento	_____

**Assinatura do Responsável pelo Recebimento:** \_\_\_\_\_

**Assinatura do aluno:** \_\_\_\_\_

Nº \_\_\_\_\_ de Protocolo de Recebimento de Documentos – EDITAL ASSAE/PROCOM Nº 01/14 ( via do aluno) Nº de páginas:

Nome do Candidato	_____
Data da Entrega	_____
Responsável pela Entrega	( ) Candidato (a) ( ) Responsável Legal
Responsável pelo Recebimento	_____

**Assinatura do Responsável pelo Recebimento:** \_\_\_\_\_

**Rubrica do aluno:** \_\_\_\_\_