REGIONAL JATAÍ
Universidade Federal de Goiás

CHECKLIST PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE BOLSAS ESTUDANTIS - PROJETO BOLSA MORADIA - 2016

Processo Seletivo: Edital PROCOM/CACOM N° 03/2016

Nome do (a) Aluno (a)_____Curso_____Matrícula_____

O preenchimento deste formulário abaixo será realizado somente pela Auxiliar Administrativa ou Assistente Social que fará a conferência dos documentos no ato da inscrição.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS **O (a) aluno (a) deverá trazer sua documentação original e xerox, e os formulários impressos. Após a entrega, receberá o canhoto com o nº de protocolo de entrega do material.**	**SIM**	**NÃO**	**Não se aplica**
• **Notificação de matrícula 2016** (pode ser impressa no Portal do Aluno)			
• **Histórico acadêmico atualizado (veteranos)** - (pode ser impresso no Portal do Aluno)			
• **Cadastro de Pessoa Física – CPF**			
• **Cartão do Banco/ou informe similar no qual conste o número da agência e da conta**			
• **Ficha de Cadastro da Bolsa Moradia**			
• **Termo de Desistência da Bolsa Moradia (opcional)**			
• **Declaração Identificadora dos Moradores de República** (se for o caso)			
• **Recibo de aluguel**			
• **Contrato de Aluguel ou Declaração Informal de Aluguel**			
• **Termo de Aluguel**			

(SOMENTE A SECRETARIA ADMINISTRATIVA ou ASSISTENTE SOCIAL DA CACOM PODERÁ PREENCHER OS CANHOTOS A SEGUIR).

N°_____ de Protocolo de Recebimento de Documentos – EDITAL PROCOM/CACOM N° 03/16

Nome do Candidato	
Data da Entrega	
Responsável pela Entrega	( ) Candidato (a) ( ) Responsável Legal
Responsável p/ Receber	

UFG

Assinatura do Responsável pelo Recebimento:_____

Assinatura do aluno:_____

N°_____ de Protocolo de Recebimento de Documentos – EDITAL PROCOM/CACOM N° 03/16

Nome do Candidato	
Data da Entrega	
Responsável pela Entrega	( ) Candidato (a) ( ) Responsável Legal
Responsável p/ Receber	

UFG

Assinatura do Responsável pelo Recebimento: