

**CHECKLIST PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE BOLSAS ESTUDANTIS -
 PROJETO BOLSA ALIMENTAÇÃO – 2016**

Processo Seletivo: Edital PROCOM/CACOM Nº 03/2016

Nome do (a) Aluno (a) _____ Curso _____ Matrícula _____

O preenchimento deste formulário abaixo será realizado somente pela Auxiliar Administrativa ou Assistente Social que fará a conferência dos documentos no ato da inscrição.

| RELAÇÃO DE DOCUMENTOS | SIM | NÃO | Não se aplica |
|---|------------|------------|----------------------|
| O (a) aluno (a) deverá trazer sua documentação original e xerox, e os formulários impressos. Após a entrega, receberá o canhoto com o nº de protocolo de entrega do material. | | | |
| • Notificação de matrícula 2016 (pode ser impressa no Portal do Aluno) | | | |
| • Histórico acadêmico atualizado (veteranos) - (pode ser impresso no Portal do Aluno) | | | |
| • Cadastro de Pessoa Física – CPF | | | |
| • Cartão do Banco/ou informe similar no qual conste o número da agência e da conta | | | |
| • Ficha de Cadastro da Bolsa Alimentação | | | |
| • Termo de Desistência da Bolsa Alimentação (opcional) | | | |

(SOMENTE A SECRETARIA ADMINISTRATIVA ou ASSISTENTE SOCIAL DA CACOM PODERÁ PREENCHER OS CANHOTOS A SEGUIR).

Nº _____ de Protocolo de Recebimento de Documentos – EDITAL PROCOM/CACOM Nº 03/16

| | |
|--------------------------|---|
| Nome do Candidato | |
| Data da Entrega | |
| Responsável pela Entrega | () Candidato (a) () Responsável Legal |
| Responsável p/ Receber | |

Assinatura do Responsável pelo Recebimento: _____

Assinatura do aluno: _____

Nº _____ de Protocolo de Recebimento de Documentos – EDITAL PROCOM/CACOM Nº 03/16

| | |
|--------------------------|---|
| Nome do Candidato | |
| Data da Entrega | |
| Responsável pela Entrega | () Candidato (a) () Responsável Legal |
| Responsável p/ Receber | |

Assinatura do Responsável pelo Recebimento: _____

