



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

RECIBO E DECLARAÇÃO DE DIÁRIAS, AUXÍLIOS E DEMAIS

ANEXO III

RECIBO E DECLARAÇÃO DE DIÁRIAS, AUXÍLIOS E DEMAIS PAGAMENTOS - PROAP

Recibo e declaração de diárias, auxílios e demais pagamentos (**SERVIÇO PESSOA FÍSICA / PAGAMENTO DE DIÁRIAS A DOCENTES OU CONVIDADOS(AS) EXTERNOS(AS) / AUXÍLIO DIÁRIO A ESTUDANTES OU CONVIDADOS(AS) ORIUNDOS(AS) DO EXTERIOR / TRANSFERÊNCIA DE VALORES PARA DESPESAS CONTEMPLADAS NA [RESOLUÇÃO CEPEPE/CPGPI/UFJ Nº 01/2025](#)**).

PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO - PROAP/CAPES

RECIBO

Recebi de _____ (Nome do(a) Coordenador(a) Beneficiário(a) do Auxílio) a importância de R\$ _____ (_____), em caráter eventual e sem vínculo empregatício, a título de _____, (identificação da finalidade) no período de ____/____/____ a ____/____/____.

VALOR R\$ _____

IDENTIFICAÇÃO DO RECEBEDOR

Nome:

CPF:

Profissão:	RG:
Endereço Completo:	CEP:

ASSINATURAS DO COORDENADOR/RECEBEDOR

Atesto que as atividades/serviços constantes do presente recibo foram realizados. _____, ____ de _____ de _____ _____ Assinatura do Coordenador do PPG (no SEI)	Por ser verdade, firmo o presente recibo. _____, ____ de _____ de _____ _____ Assinatura do Recebedor (no SEI)
--	---

Obs.: Este termo deverá ser assinado no SEI pelo(a) Coordenador(a) e pelo(a) Beneficiário(a) recebedor.

Referência: Processo nº
23854.009243/2025-24

SEI nº 0509107