

Universidade Federal de Goiás
Faculdade de Artes Visuais
Programa de Pós-Graduação em Arte e Cultura Visual

**NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE TEXTOS PARA
QUALIFICAÇÃO/DEFESAS (MESTRADO E DOUTORADO), TESES E
DISSERTAÇÕES**

Essas normas visam à padronização da apresentação de qualificações, teses e trabalhos finais de mestrado no âmbito do PPG Arte e Cultura Visual. Essas normas têm como referência a ABNT, adequadas às especificidades da área de Artes, às características das linhas de pesquisa e às orientações normativas da UFG.

1. FORMATAÇÃO DO TRABALHO

Desde que observem o que está previsto pela ABNT, os textos para qualificação, teses e dissertações podem ser preparados com orientação do papel na categoria paisagem ou retrato, desde que em tamanho A4, em papel adequado à temática da pesquisa, com escolha previamente aprovada pelo orientador.

Todo o texto deve ser digitado em espaçamento 1,5.

Parágrafo: espaçamento 1,5; justificado.

As citações longas, as notas, as referências e os resumos devem ser digitados em espaçamento simples.

Fonte para o texto: Times New Roman, Calibri ou Arial tamanho 12.

Paginação: as páginas devem ser numeradas no canto superior direito. Segundo a NBR 10719, os números das páginas devem ser todos em algarismos arábicos (1, 2, 3 etc.), iniciando-se a numeração a partir da parte textual (na Introdução).

Dica do MS Word: Para definir as margens e o tamanho do papel, use o menu Arquivo e Configurar...página... Para pagnar o documento, use o menu Inserir e Números de páginas... .

2. ESTRUTURA

Elementos pré-textuais:

Capa

Termo de Ciência e Autorização (TECA) – na versão final do documento – pós-defesa

Folha de rosto

Ficha catalográfica

Ata de defesa - – na versão final do documento – pós-defesa

Folha de aprovação

Dedicatórias e agradecimentos (opcional)

Resumo em português (obrigatório)

Resumo em inglês (obrigatório)

Resumo em 3ª língua, (obrigatório no caso de tese.) (opcional para dissertação)

Listas de figuras, tabelas, quadros

Lista de abreviaturas (opcional)

Sumário

Texto:

Introdução
Desenvolvimento
Conclusão

Elementos pós-textuais:

Referências bibliográficas

Elementos extra-textuais:

Anexos (opcional)
Apêndices (opcional)
Contra capa

3. CAPA

O texto para qualificação (Mestrado e Doutorado) deve ser entregue em versão digital no formato PDF e de exemplares em espiral, na hipótese de exigência de material impresso por quaisquer membros da banca examinadora, mais suplentes e coorientador, até trinta (30) dias antes do exame.

Para a qualificação de dissertações, devem ser apresentados: mínimo de 50 páginas, contendo um capítulo completo, sumário expandido, estrutura do trabalho final e base metodológica (objetivos, objeto, metodologia, corpus de análise, referências) e introdução/apresentação do documento apresentado. Para as teses, mínimo de 100 páginas, contendo dois capítulos completos, sumário expandido, estrutura do trabalho final e base metodológica (objetivos, objeto, metodologia, corpus de análise, referências) e introdução/apresentação do documento apresentado. Os alunos (Mestrado e Doutorado), cujos projetos envolvam pesquisa com seres humanos, devem apresentar autorização do Comitê de Ética junto com os demais documentos previstos no regulamento do PPGACV para qualificação.

A dissertação final deve ter no **mínimo 90 páginas** no corpo do texto, excluindo os elementos pré e pós-textuais (anexos, apêndices etc.). A tese final deve ter no **mínimo 180 páginas** no corpo do texto, excluindo os elementos pré e pós-textuais (anexos, apêndices etc.). As teses e dissertações a serem avaliadas pela banca examinadora devem ser entregues em versão digital no formato PDF e de exemplares em espiral, na hipótese de exigência de material impresso por quaisquer membros da banca examinadora, mais suplentes e coorientador, até trinta (30) dias antes do exame.

CAPA

Na capa, devem constar as seguintes informações:

Universidade Federal de Goiás
Faculdade de Artes Visuais
Programa de Pós-Graduação em Arte e Cultura Visual

Nome do autor, título, o tipo de trabalho (Tese de Doutorado ou Trabalho final de Mestrado, qualificação etc.), local (cidade) da instituição e o ano do depósito (da entrega).

4. FICHA CATALOGRÁFICA

A ficha catalográfica reúne informações importantes para a catalogação da publicação, facilitando inclusive a sua indexação em bases de dados. Para sua elaboração, o pós-graduando deve solicitar os serviços específicos de uma biblioteca. Na UFG, a Biblioteca Central presta esse serviço gratuitamente para a comunidade universitária interna e a solicitação é feita pelo site <http://www.bc.ufg.br/>

A ficha catalográfica deverá ser impressa no verso da folha de rosto, centralizada e alinhada com a margem inferior, e deverá ter 7,5 cm de altura e 12,5 cm de largura.

5. FOLHA DE ROSTO

A folha de rosto segue o formato da capa, com a inclusão da natureza, do objetivo, do nome do Programa, da linha de pesquisa, e do orientador do trabalho.

Exemplos:



Trabalho final de mestrado apresentado à Banca Examinadora do Programa de Pós-Graduação em Arte e Cultura Visual – Mestrado da Faculdade de Artes Visuais da Universidade Federal de Goiás, como exigência parcial para obtenção do título de MESTRE EM ARTE E CULTURA VISUAL, linha de pesquisa Imagem, Cultura e Produção de Sentido, sob orientação da Prof^a. Dra. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



Trabalho final de mestrado apresentado à Banca Examinadora do Programa de Pós-Graduação em Arte e Cultura Visual – Mestrado da Faculdade de Artes Visuais da Universidade Federal de Goiás, como exigência parcial para obtenção do título de MESTRE EM ARTE E CULTURA VISUAL, sob orientação da Prof^a. Dra. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e coorientação do Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Área de Concentração: Artes, Cultura e Visualidades
Linha de Pesquisa: Poéticas Artísticas e Processos de Criação

DEFESA -
DOUTORADO

Tese apresentada à Banca Examinadora do Programa de Pós-Graduação em Arte e Cultura Visual – Doutorado da Faculdade de Artes Visuais da Universidade Federal de Goiás, como exigência parcial para obtenção do título de DOUTOR EM ARTE E CULTURA VISUAL, linha de pesquisa Educação, Arte e Cultura Visual, sob orientação do Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

QUALIFICAÇÃO -
MESTRADO

Relatório de pesquisa apresentado à Banca Examinadora do Programa de Pós-Graduação em Arte e Cultura Visual – Mestrado, da Faculdade de Artes Visuais da Universidade Federal de Goiás, como exigência parcial para qualificação de dissertação, linha de pesquisa Educação, Arte e Cultura Visual, sob orientação da Prof^a. Dra. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

QUALIFICAÇÃO -
DOUTORADO

Relatório de pesquisa apresentado à Banca Examinadora do Programa de Pós-Graduação em Arte e Cultura Visual – Doutorado, da Faculdade de Artes Visuais da Universidade Federal de Goiás, como exigência parcial para qualificação de tese, linha de pesquisa Educação, Arte e Cultura Visual, sob orientação do Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e coorientação do Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

6 – TERMO DE CIÊNCIA E DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIZAR AS TESES E DISSERTAÇÕES ELETRÔNICAS (TEDE) NA BIBLIOTECA DIGITAL DA UFG / SITE PPGACV/ CAPES – DISSERTAÇÕES E TESES

Procedimentos e Formulário disponíveis no site da Biblioteca Central. www.bc.ufg.br

7. FOLHA DE APROVAÇÃO

Folha que contém autor, título, local e data de aprovação, nome e instituição dos membros componentes da banca examinadora, sem indicação de assinaturas.

8. DEDICATÓRIAS E AGRADECIMENTOS

As dedicatórias são feitas para pessoas de influência fundamental para a realização do trabalho. Já os agradecimentos são para pessoas e entidades que contribuíram em partes ou etapas do trabalho.

As dedicatórias e agradecimentos são opcionais.

9. RESUMO

O resumo do trabalho tem por objetivo dar uma visão rápida ao leitor, para que ele possa decidir sobre a conveniência da leitura do texto inteiro. Ele deve ser totalmente fiel ao trabalho e não pode conter nenhuma informação que não conste do texto integral. A primeira frase do resumo deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. Não devem constar no resumo citação de autores, tabelas e figuras. O resumo deve, preferencialmente, estar contido em um único parágrafo e em uma única página, sem recuo de parágrafo. Em atendimento às normas da ABNT, o resumo deve conter no máximo 500 palavras. Ao final, devem ser incluídas as palavras-chave.

10. RESUMO EM INGLÊS (*ABSTRACT*)

Trata-se do texto correspondente ao resumo traduzido para o inglês. Deve-se certificar que se trata de uma tradução fiel, já que, face à dificuldade com o idioma, é muito comum encontrar *abstracts* bem mais enxutos que o resumo em português. Uma boa dica é fazer primeiro o abstract em inglês e depois convertê-lo ao português. Não é recomendado o uso de tradutores automáticos disponíveis na internet. Do mesmo modo, o abstract não deve ultrapassar o número máximo de 500 palavras. Ao final, devem ser incluídas as keywords correspondentes às palavras-chave do resumo em português.

11. AS TESES DEVEM TER RESUMO EM TERCEIRA LÍNGUA

No caso das teses, devem apresentar resumo em terceira língua (espanhol ou francês), com as respectivas palavras-chave.

12. LISTAS DE FIGURAS, TABELAS, QUADROS E ABREVIÇÕES, FIGURAS, TABELAS e QUADROS

Figura é toda ilustração, gráfico, foto, mapa etc. incluídos no trabalho e devem ser numerados sequencialmente.

Usam-se tabelas para organizar e expor dados numéricos. Para expor dados nominais usam-se quadros. Tabelas e quadros também são numerados sequencialmente.

As legendas das figuras vêm logo abaixo delas em corpo 10, centralizadas, na mesma fonte usada para o texto. Devem constar as seguintes informações:



Figura XX. Breve descrição. Fonte. Autoria da fotografia (se for o caso).
Data e lugar da fotografia (se for o caso)



Tabela XX. Breve descrição. Legenda.

Exemplo de lista de figuras e de lista de tabelas.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – descrição da figura.....	18
Figura 2 – descrição da figura.....	25

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – descrição da tabela.....	36
Tabela 2 – descrição da tabela.....	123

ABREVIACIONES

Abreviações e símbolos que, embora possam ser familiares para o autor, devem esclarecer os leitores que possivelmente não conheça o seu significado.

Exemplo:

LISTA DE ABREVIACIONES

ANPAP: Associação Nacional de Pesquisadores em Artes Plásticas

FAPEG: Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado de Goiás

Dica: o Editor de Texto Word possui um recurso para gerar as listas de figuras e de tabelas automaticamente. É interessante usá-lo, não somente porque facilita seu trabalho, mas também porque o sumário se transforma em links quando você transformar ao final seu trabalho em PDF.

13. SUMÁRIO

O sumário deve conter a indicação das páginas das diferentes partes do trabalho. Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário.

Para preservar a clareza do texto, evite dividi-lo em muitos subitens, como item 4.3.2.1. Use até 3 níveis de títulos, usando negritos ou sublinhados para diferenciá-los.

Exemplo:

1. TÍTULO 1.....	1
1.1. Título 2.....	5

1.1.1. Título 3	12
-----------------------	----

Dica: o Editor de Texto Word possui um recurso para gerar sumários automaticamente. É interessante usá-lo, não somente porque facilita seu trabalho, mas também porque o sumário se transforma em links quando você transformar ao final seu trabalho em PDF.

14. TEXTO

O texto é organizado em introdução, capítulos e conclusão. Sua redação deve observar as normas da ABNT e deve ser submetido à revisão ortográfica e gramatical antes de ser depositado para avaliação da banca.

15. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

São elementos pós-textuais as referências bibliográficas que devem ser organizadas de acordo com a ABNT.

16. ELEMENTOS EXTRA-TEXTUAIS

São elementos extra-textuais os anexos, apêndices, e contra-capas.

17 – VERSÃO DIGITAL

A versão digital da tese, dissertação ou qualificação deve ser entregue em arquivo único, formato pdf. As imagens devem ser compactadas e o arquivo completo deve ter no máximo 25 mb.