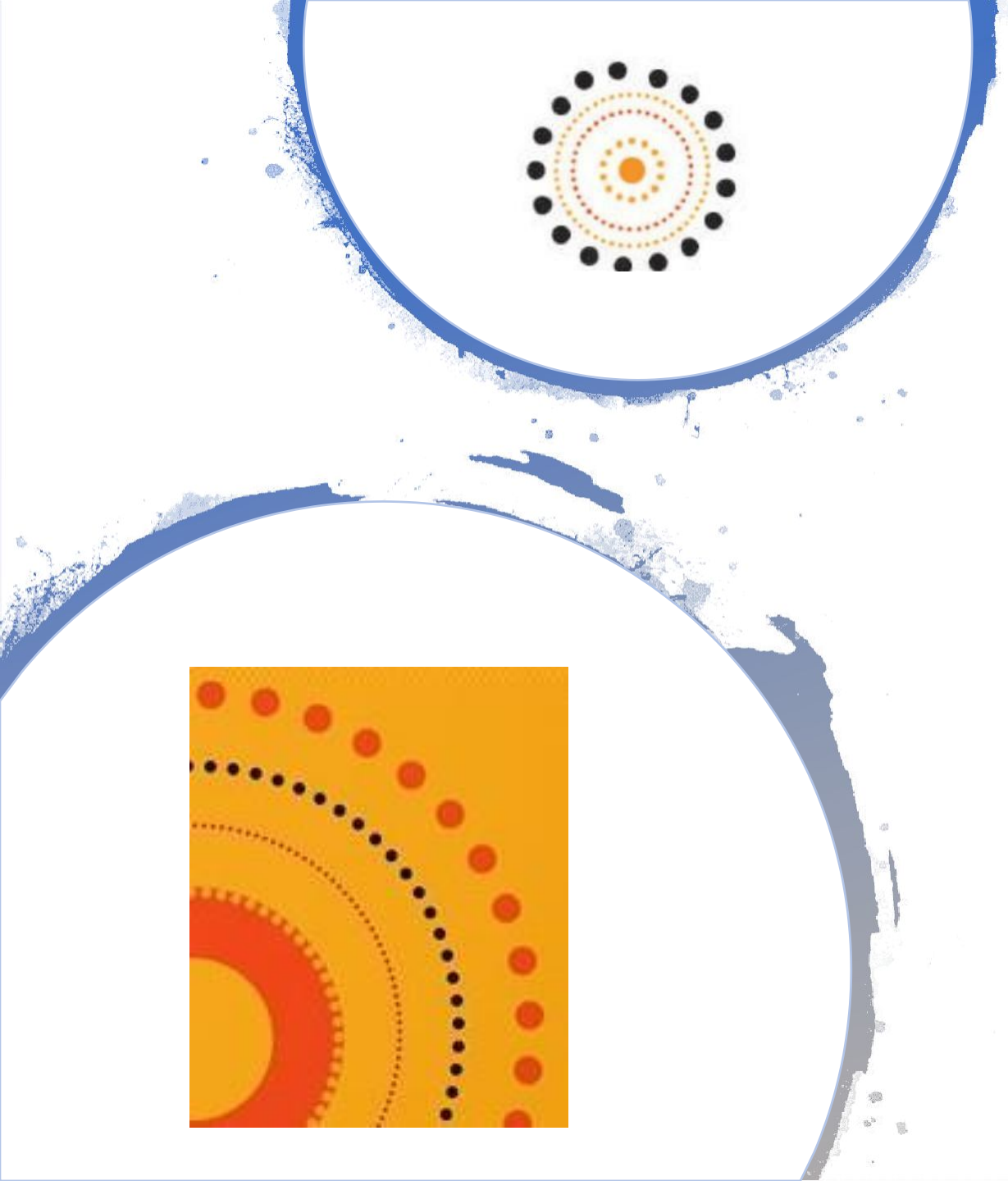


Programa de Pós-Graduação em Arte e Cultura Visual

**Entrei no PPGACV e
agora?**





DURAÇÃO DO CURSO

- Mestrado (24) meses
- Doutorado (48) meses

QUAIS SÃO OS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM O PPGACV?

- Site do PPGACV

<https://culturavisual.fav.ufg.br/>

- E-mail

arteeculturavisual.fav@ufg.br





HORÁRIO DE ATENDIMENTO

- De segunda-feira a sexta-feira

08:00 – 12:00

14:00 – 18:00

- E-mail

arteeculturavisual.fav@ufg.br



Entrei no PPGACV e agora?



Disciplinas e Integralização de Créditos



- A estrutura curricular do PPGACV é composta por disciplinas obrigatórias e eletivas.
- Para o curso de mestrado, aluno deverá cumprir duas disciplinas obrigatórias e um mínimo de três eletivas, totalizando 20 créditos. Prazo = 12 meses
- Para o curso de Doutorado, o aluno deverá cumprir três disciplinas obrigatórias e um mínimo de três eletivas, totalizando 24 créditos. Prazo = 24 meses.

DISCIPLINAS



- [Disciplinas Obrigatórias e Eletivas](#)
- Com de acordo do orientador pode cursar uma disciplina em outro PPG
- A responsabilidade pelo lançamento de notas e frequências é de responsabilidade de cada PPG. O PPGACV não se responsabiliza por disciplinas cursadas em outros programas
- [Tutorial para Matrícula em Disciplinas no SIGAA](#) (site PPGACV)





Aproveitamento de Disciplinas



- Alunos de Mestrado e Doutorado poderão solicitar aproveitamento **de uma disciplina eletiva**
- Máximo de 04 créditos.
- Os doutorandos egressos do Mestrado em Arte e Cultura Visual – FAV/UFG, podem aproveitar os créditos referentes às disciplinas obrigatórias vigentes.
- Solicitação é encaminhada para a CPG
- Histórico, Ementa da disciplina



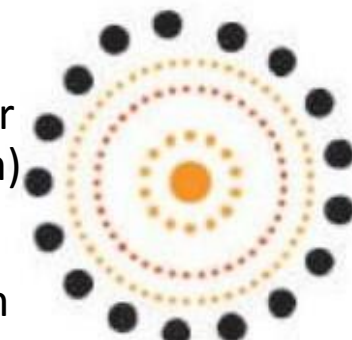


Banca de Qualificação

- O Exame de Qualificação deverá ocorrer:
 - a partir de doze (12) meses e até dezoito (18) meses para o Mestrado
 - a partir de vinte e quatro (24) meses e até trinta (30) meses para o Doutorado
- 50% da pontuação exigida em atividades complementares
- mínimo de 50 páginas – Mestrandos
- mínimo de 100 páginas – Doutorandos
- Consultar NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE TEXTOS PARA QUALIFICAÇÃO DE TESES E DISSERTAÇÕES
- Consultar REQUERIMENTO DE QUALIFICAÇÃO MESTRADO/DOCTORADO

Banca de Defesa

- Relatório de Atividades Complementares (formulário preenchido e assinado pelo aluno e orientador acompanhado de cópias dos documentos comprobatórios – (Mestrado - mínimo de 4 créditos/192h) e (Doutorado – mínimo de 8 créditos/384h)
- Mestrado - Comprovação da publicação de um texto completo em Anais de eventos/congressos, em revistas ou outros meios de divulgação de trabalhos artísticos e/ou científicos.
- Doutorado - Comprovação da publicação de dois textos completos em Anais de eventos/congressos, em revistas ou outros meios de divulgação de trabalhos artísticos e/ou científicos.
- Mestrado - dissertação de deve ter no mínimo 90 páginas no corpo do texto, excluindo os elementos pré e pós-textuais (anexos, apêndices etc);
- Doutorado - tese de deve ter no mínimo 180 páginas no corpo do texto, excluindo os elementos pré e pós-textuais (anexos, apêndices etc);
- Portfolio (se for o caso);
- Caso o projeto necessite apresentar aprovação nos Comitês de Ética da UFG,
- Consultar NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE TEXTOS PARA QUALIFICAÇÃO DE TESES E DISSERTAÇÕES



Regulamentos e Normas



- [Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação da UFG](#)

Resolução CEPEC/UFG Nº 1686, de 5 de março de 2021

- [Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Arte e Cultura Visual](#)

Normas para Qualificação de Teses e Dissertações

- [Normas para qualificação e defesa de Teses e Dissertações](#)

Grupos de Pesquisa - NUPEC

- Participação obrigatória
- O orientador é responsável pelo cadastramento do discente junto ao Grupo de Pesquisa

OBRIGAÇÕES DOS DISCENTES



- [Criar Login único](#)
 - [Criar e-mail institucional](#)
 - Cumprir créditos de disciplinas
 - Cumprir créditos de atividades complementares
 - Realizar matrícula SEMESTRAL no SIGAA
 - Após a conclusão das disciplinas o discente deve se matricular na atividade “Elaboração de Dissertação/Tese”
 - Atualização SEMESTRAL do currículo Lattes
- 
- 

SISTEMA SIGAA

cadastro
matrículas
atividades
complementares

- Cadastramento do discente no SIGAA

Realizado pela Secretaria PPGACV

- Login portal do aluno – Criar Login Único

https://ufgnet.ufg.br/cas/login?execution=e3s1&_eventId=firstAccess

- Matrícula em disciplinas

Conforme indicação do orientador

O aluno se matricula no SIGAA e a secretaria valida.



Atividades Complementares

Cada crédito em atividades complementares corresponde a quarenta e oito (48) horas (ver [tabela de atividades complementares](#) arquivo Excel no site PPGACV)

- Mestrado - 04 créditos.
- Doutorado – 08 créditos
- [Formulário](#)

Formulários e Orientações

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Pontuação e atividades mínimas obrigatórias (As atividades complementares devem ser preenchidas em formulário excel e lançadas no SIGAA). A entrega dos comprovantes junto a Secretaria PPGACV deve ser apresentada em arquivo único PDF como parte do material para banca de qualificação e defesa.

ATIVIDADES/PONTUAÇÃO MÍNIMA OBRIGATÓRIA PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO/TESE		
Participação como ouvinte em bancas de defesa de dissertação/tese	Participação como ouvinte em bancas de defesa de dissertação/tese (*A Lista de Presença referente a participação será divulgada no site PPGACV - menu: Transmissões e Certificados).	mínimo de 03 participações para mestrandos e doutorandos e máximo de 10 (para pontuação).
Grupos de Pesquisa PPGACV	Grupos de Pesquisa do PPGACV - (85% de frequência) – atestado pelo coordenador do grupo. Contagem anual	02 para mestrandos e 04 para doutorandos (um por ano matriculado)
Publicação de artigos	Publicação de Periódico indexado Qualis B ; Anais de eventos da área; Revistas; Livro; Capítulo de Livro ou Álbum de HQ (HQs com mínimo de 48 páginas). (permitido pontuar publicações, dá área, que estejam no prelo)	01 para mestrandos e 02 para doutorandos
Outras atividades relacionadas nesta planilha	Outras atividades relacionadas nesta planilha	32 horas para mestrandos e 64 para doutorandos
Organização de Eventos	Participação na organização de eventos ligados à área de Artes - organização/equipe/monitoria	72 horas para mestrandos e 144 horas para doutorandos

* A pontuação mínima para a produção acima destacada deve ser = ou > que **192 para Mestrandos e 384 para doutorandos - Conforme Resolução PPGACV.**

Formulários e Orientações

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

(a planilha Excel completa e atualizada pode ser acessada na aba PPGACV - [Formulários e Orientações para Discentes](#))

Veja os exemplos abaixo:

2 - Publicação de trabalho completo em anais (mínimo de 8 páginas)	Evento Internacional - (a) participação com publicação individual ou coletiva de trabalho completo	90	ACV1685	(X)
		90	ACV1686	()
		90	ACV1687	()
		90	ACV1688	()
		90	ACV1689	()
		90	ACV1690	()
2 - Publicação de trabalho completo em anais (mínimo de 8 páginas)	Evento Nacional - (b) participação com publicação individual ou coletiva de trabalho completo	84	ACV1691	()
		84	ACV1692	()
		84	ACV1693	()
		84	ACV1694	()
2 - Publicação de trabalho completo em anais (mínimo de 8 páginas)	Evento Regional/Local - (c) participação com publicação individual ou coletiva de trabalho completo	72	ACV1695	(X)
		72	ACV1696	(X)
		72	ACV1697	()
3 - Publicação de artigos em periódicos ou revistas	Publicação - (a) Periódico indexado Qualis A	90	ACV1698	()
		90	ACV1699	()
		90	ACV1700	()
3 - Publicação de artigos em periódicos ou revistas	Publicação - (b) Periódico indexado Qualis B	84	ACV1701	(X)
		84	ACV1702	()
		84	ACV1703	()
3 - Publicação de artigos em periódicos ou revistas	Publicação - (c) Apresentação em Catálogos (mínimo 4 páginas)	72	ACV1704	()
		72	ACV1705	()
		72	ACV1706	()
4- Publicação de livro	(a) Livro publicado em editora com conselho editorial	96	ACV1707	()
		96	ACV1708	()
		96	ACV1709	()

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Publicação ou Participação em Eventos:
- Serão validadas atividades realizadas com a ciência e de acordo do orientador realizadas durante o período em que o discente estiver regularmente matriculado
- TUTORIAL- Atividades Complementares
https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/459/o/Tutorial_para_Matr%C3%ADcula_2021.pdf



ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Matrículas na Plataforma SIGAA

Acesse a Plataforma SIGAA e
realize os seguintes passos:



• O sistema será reiniciado às 17:00 para fins de atualização de funcionalidades. Pedimos a todos que não haja transtornos. Agradecemos a compreensão, em breve o sistema estará de volta.

The screenshot displays the SIGAA platform's main navigation bar with the following tabs: Ensino, Pesquisa, Extensão, Bolsas, Ambientes Virtuais, and Outros. The 'Ensino' tab is active, and its dropdown menu is open, showing the following options: Avaliação Institucional, Minhas Notas, Comprovante de Matrícula, Consultar Histórico, Declaração de Vínculo, Matrícula On-Line, Produções Acadêmicas, Consultar Curso, Consultar Componente Curricular, Consultar Turma, Unidades Acadêmicas, and Consultar Calendário Acadêmico. The 'Matrícula On-Line' option is highlighted, and its sub-menu is also open, showing: Realizar Matrícula, Ver Comprovante de Solicitação de Matrícula, Ver Orientações de Matrícula, and Ver Resultado do Processamento. Below the sub-menu, there is a link for 'r turmas anteriores' and a section labeled 'ATUALMENTE'.



ATIVIDADES COMPLEMENTARES



Ensino Pesquisa Extensão Bolsas Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA STRICTO SENSU > TELA INICIAL

Caro(a) Aluno(a),

Durante o período de matrícula o sistema permitirá que você efetue sua solicitação de matrícula em componentes curriculares.

Vale lembrar que a efetivação das solicitações de matrícula estão sujeitas a aprovação do seu orientador ou da coordenação do seu Programa de Pós-graduação. Portanto, você só estará efetivamente matriculado após a análise realizada por eles.

Para iniciar ou continuar uma solicitação, clique em uma das opções abaixo.

OPÇÕES DE MATRÍCULA

 EXAMES DE SUFICIÊNCIA (nenhuma solicitação cadastrada)	 DISCIPLINAS 24 créditos integralizados
 ATIVIDADES COMPLEMENTARES	 QUALIFICAÇÃO (nenhuma solicitação cadastrada)
 ESTÁGIO-DOCÊNCIA	 DEFESA (matrícula não permitida)
 ELABORAÇÃO DA DISSERTAÇÃO/TESE	 EM OUTROS PROGRAMAS

OUTRAS OPÇÕES

 VISUALIZAR HISTÓRICO	 COMPROVANTE DE MATRÍCULA
---	---

Portal do Discente

SIGAA | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - (62) 3521-1079 / (62) 3521-1090 | © UFG | srr-app2.ufg.br/srv2inst1 - v4.2.282 05/07/2023 09:06



ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Digite Ctrl

L

Informe o código desejado



LEGENDA

: Ver detalhes da atividade : Matrícula não permitida : Cancelar solicitação

SUGESTÃO DE ATIVIDADES

Atividade
☐ ACV1824 - 18 - PREMIAÇÃO POR TRABALHO ARTÍSTICO OU CIENTÍFICO (CUMULATIVO)
☐ ACV1825 - 18 - PREMIAÇÃO POR TRABALHO ARTÍSTICO OU CIENTÍFICO (CUMULATIVO)
☐ ACV1526 - 18 - PREMIAÇÃO POR TRABALHO ARTÍSTICO OU CIENTÍFICO (CUMULATIVO)
☐ ACV1827 - 18 - PREMIAÇÃO POR TRABALHO ARTÍSTICO OU CIENTÍFICO (CUMULATIVO)
☐ ACV1828 - 18 - PREMIAÇÃO POR TRABALHO ARTÍSTICO OU CIENTÍFICO (CUMULATIVO)
☐ ACV1829 - 18 - PREMIAÇÃO POR TRABALHO ARTÍSTICO OU CIENTÍFICO (CUMULATIVO)
☐ ACV1638 - 18 - PREMIAÇÃO POR TRABALHO ARTÍSTICO OU CIENTÍFICO (CUMULATIVO) - (A) INTERNACIONAL
☐ ACV1639 - 18 - PREMIAÇÃO POR TRABALHO ARTÍSTICO OU CIENTÍFICO (CUMULATIVO) - (A) INTERNACIONAL
☐ ACV1640 - 18 - PREMIAÇÃO POR TRABALHO ARTÍSTICO OU CIENTÍFICO (CUMULATIVO) - (A) INTERNACIONAL
☒ ACV1641 - 18 - PREMIAÇÃO POR TRABALHO ARTÍSTICO OU CIENTÍFICO (CUMULATIVO) - (B) NACIONAL
☐ ACV1642 - 18 - PREMIAÇÃO POR TRABALHO ARTÍSTICO OU CIENTÍFICO (CUMULATIVO) - (B) NACIONAL
☐ ACV1643 - 18 - PREMIAÇÃO POR TRABALHO ARTÍSTICO OU CIENTÍFICO (CUMULATIVO) - (B) NACIONAL
☐ ...

acv1641 ^ v Destacar todas Diferenciar maiúsculas/minúsculas Palavras completas Ocorrência 1 de 1 Atingido o fim da página, continuando do início

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Marque o item e dê sequência a localização do próximo item desejado.
Repita o processo até a finalização da matrícula em atividades complementares
Ao concluir o preenchimento total ou parcial clique em “Confirmar”, no final da página



ACV1854 - PARTICIPAÇÃO COMO OUVINTE (EVENTO INTERNACIONAL, NACIONAL OU REGIONAL/LOCAL)

☐ ACV1862 - PRODUÇÃO TÉCNICA PPGACV (PARTICIPAÇÃO COMO REPRESENTANTE DISCENTE EM COMISSÕES/CPG) CH/ANO

☐ ACV1863 - PRODUÇÃO TÉCNICA PPGACV (PARTICIPAÇÃO COMO REPRESENTANTE DISCENTE EM COMISSÕES/CPG) CH/ANO

☐ ACV1864 - PRODUÇÃO TÉCNICA PPGACV (PARTICIPAÇÃO COMO REPRESENTANTE DISCENTE EM COMISSÕES/CPG) CH/ANO

☐ ACV1871 - PUBLICAÇÃO DE TRABALHO COMPLETO EM A FÓRUMS INTERNOS DAS LINHAS DE PESQUISA PPGACV (MÍNIMO DE 8 PÁGINAS)

☐ ACV1872 - PUBLICAÇÃO DE TRABALHO COMPLETO EM A FÓRUMS INTERNOS DAS LINHAS DE PESQUISA PPGACV (MÍNIMO DE 8 PÁGINAS)

☐ ACV1873 - PUBLICAÇÃO DE TRABALHO COMPLETO EM A FÓRUMS INTERNOS DAS LINHAS DE PESQUISA PPGACV (MÍNIMO DE 8 PÁGINAS)

 Confirmar

 Voltar à tela inicial

Portal do Discente

Requerimento de Diploma

- Deve acontecer em até 30 dias após a defesa da dissertação/tese

- Tutorial - [ORIENTAÇÕES PARA EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA](#)

<https://culturavisual.fav.ufg.br/p/36631-formularios-e-orientacoes-para-discentes>





Cotas de bolsas CAPES

Essas bolsas não condicionadas à concessão pelas agências financiadoras. Quando disponíveis, os critérios para distribuição interna entre os discentes do programa são:

- 1 – Distribuir as cotas vacantes 1 para cada Linha de Pesquisa na rotatividade ano. Do discente candidato a bolsa mais antigo para o atual.
- 2 – Distribuir considerando prioridade de cotistas dentro da Linha de Pesquisa
- 3 – O saldo de vagas cotistas dentro da Linha, vai para ampla concorrência dentro da própria Linha.
- 4 – O saldo de bolsas cotistas e ampla concorrência dentro da Linha vai para linha seguinte
- 5 – Casos omissos serão decididos em reunião da Comissão de Bolsas e Acompanhamento Discente

Classificação no Processo Seletivo em que o discente foi aprovado

O bolsista de doutorado (não docente) deverá cumprir Estágio Docência

A bolsa poderá ser cancelada a qualquer momento, caso o bolsista não apresente desempenho considerado satisfatório ou se deixar de atender às exigências estabelecidas pela Comissão de Bolsas e pelas agências defomento

Cotas de bolsas FAPEG

<http://www.fapeg.go.gov.br/>

- De acordo com o edital vigente.



Comitê de Ética

- Existem Projetos pesquisa que necessitam apresentar autorização do Comitê de Ética
- Este procedimento deve ter início antes da pesquisa de campo. Converse com seu orientador a respeito
- Consulte site PRPI -
<https://cep.prpi.ufg.br/n/103547-plataforma-brasil>





SEMPRE UFG

- A Sempre UFG é um portal especialmente criado para acompanhar a trajetória de vida dos egressos da UFG e oferecer serviços exclusivos como cursos de educação continuada e acesso a biblioteca digital, além de relembrar os momentos vividos na instituição. (Os serviços serão disponibilizados gradativamente).
- A Sempre UFG objetiva manter uma relação de proximidade com aqueles que levam a UFG em seus currículos.
- O projeto também contribui para a melhoria da qualidade do ensino e para a preservação da memória da Universidade, sobretudo porque a história de uma instituição é construída pelas pessoas que dela fizeram e fazem parte.
- Cadastramento de egressos.

SEMPRE UFG: <https://sempreufg.ufg.br/>

SITE PPGACV

- Certificados eventos internos
- Calendário
- Calendário de Defesas
- Divulgação de eventos
- Links úteis
- Coleção Desenredos
- Revista Visualidades





Representante Discente

Os contatos dos novos discentes serão encaminhados aos atuais representantes discentes para consulta e definição de novos representantes.



Outras informações

- Os e-mails enviados pelo PPGACV com o assunto inicial “DIVULGAÇÃO”, são informações repassadas por terceiros que podem ou não ser de seu interesse.
- O PPGACV não se responsabiliza por informações de terceiros “DIVULGAÇÃO”, cabe ao interessado chegar a veracidade das informações.

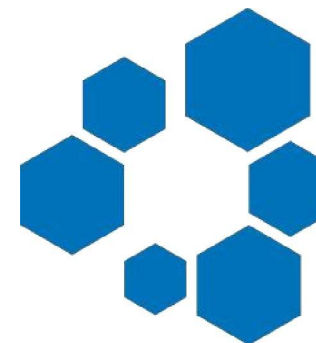


PPGACV

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
EM
ARTE E CULTURA VISUAL

FAV

FACULDADE
DE ARTES
VISUAIS



UFG

UNIVERSIDADE
FEDERAL DE GOIÁS