



INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA (INEP)
Diretoria de Avaliação de Educação Superior (DAES)
Coordenação-Geral de Avaliação de Cursos de Graduação e Instituições de Ensino Superior (CGACGIES)
Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES)

1. CARACTERÍSTICAS DA AVALIAÇÃO

Avaliação Nº	103702
Nº do processo:	20078233
IES:	Universidade Federal de Goiás – UFG
Curso:	Letras
Endereço:	Rua Riachuelo, no. 1.530 79620080 – JATAÍ/GO
Dados do Coordenador do Curso:	Maria de Lourdes Faria dos Santos Paniago 064-36066811
Dados do Procurador Institucional:	Pedro Rodrigues Cruz 62- 3521-1323 pedrocruz@ufg.br

2. DATAS PROGRAMADAS

Atividade	Período
1. Viagem para a cidade sede do curso	18/03/2015
2. Realização da avaliação <i>in loco</i>	18/03/2015 a 21/03/2015
3. Viagem de retorno	21/03/2015
4. Data final para fechamento do relatório de avaliação	Em até cinco dias após a conclusão da visita <i>in loco</i>

3. EQUIPE DE AVALIAÇÃO

Professor(a)	Telefone	E-Mail
Djalma Gomes Mendes Júnior	(61)8451 7741/3910 1512/8117 4428	djalmabsb@gmail.com
Antonio Carlos de Araujo*	(17) 32328190 (17) 21391625 (17) 97741272	ac.araujo@terra.com.br

*Coordenador

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DE AVALIAÇÃO PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE CURSO - LETRAS

Quarta-feira – dia 18/03/2015

HORÁRIOS DIVERSOS	Viagem da Comissão Chegada dos Avaliadores a Jataí
--------------------------	---

Quinta-feira – dia 19/03/2015

9 h às 12h	9 h - reunião com os dirigentes da IES 9h30 – reunião preliminar da comissão 10 h – reunião com a CPA da IES 11 h - reunião com a Coordenação do curso 11:30 h - reunião com NDE
12h às 13h30	PARADA PARA O ALMOÇO
13:30h às 19h	13h30 – visita às instalações da Faculdade 15h - visita à Biblioteca 16h - análise de documentos pela comissão: <ul style="list-style-type: none">• PDI/PPI/Regimento/Conceitos obtidos pela IES e seus cursos• Cópia de credenciamento/recredenciamento da IES.• Instrumentos de Avaliação Institucional – CPA• Plano de Qualificação Docente. -Verificação da documentação referente a Coordenador e Professores programados - Análise das pastas individuais dos docentes (<i>Lattes</i> e documentos dos professores) 18h – reunião com os DOCENTES

Sexta-feira – dia 20/03/2015

08:30 - 12h e 14 – 16h	1) Reunião da Comissão para avaliação final (para preenchimento do FE – Formulário Eletrônico e-MEC), incluindo: <ul style="list-style-type: none">a) Elaboração dos itens descritivos;b) Pontuação dos itens objetivos
16 – 17:30h	2) Reunião da Comissão para encerramento do processo de avaliação;
17:30 -18h	3) Reunião com os Dirigentes e Coordenações para exposição das Considerações Finais

Sábado – dia 21/03/2015

	Viagem de retorno da Comissão.
--	--------------------------------

Observações Gerais

- 1) Somente serão consideradas, para fins de avaliação do curso, as informações efetivamente registradas no Formulário Eletrônico de Autorização do Curso com a devida comprovação mediante documento. As informações que não forem comprovadas não serão pontuadas e serão excluídas do formulário;
- 2) As titulações de especialização, mestrado e doutorado devem ser comprovadas mediante DIPLOMA /CERTIFICADO(original ou cópia autenticada). Para os casos de mestrado ou doutorado em que a defesa se deu recentemente, serão aceitas certidões expedidas pelas instituições onde foram realizados. (Não vale cópia de ata ou declaração de defesa do trabalho. Precisa, necessariamente, ser certificado de conclusão do curso);
- 3) Para fins de prova das experiências profissionais deve-se apresentar, preferencialmente, a carteira de trabalho ou documento equivalente. SOMENTE SERÃO PONTUADAS as experiências e titulações comprovadas.
- 4) Os documentos somente terão validade se forem originais ou cópias autenticadas ou cópia com apresentação do original.
- 5) Todos os documentos devem estar à disposição da Comissão Verificadora nas datas estabelecidas neste cronograma;
- 6) Os professores das Unidades Curriculares do curso devem estar presentes à entrevista com a Comissão Verificadora;
- 7) O cumprimento das datas/horários previstos neste cronograma é fundamental para a conclusão dos trabalhos durante o período de visita.
- 8) Necessário haver uma sala com dois computadores (internet), impressora e telefone para uso exclusivo da comissão.