

Colações de Grau da UFG

Manual



2014

Manual

Colações de Grau da UFG



Índice

Informações gerais	3
A Cerimônia	4
Responsabilidades da Comissão de Formatura	6
Músicas da Cerimônia	7
Convite de Formatura	8
O Juramento	10
O discurso do orador	11
Perguntas Frequentes	12

Manual

Colações de Grau da UFG



Informações Gerais

A Colação de Grau

A participação na cerimônia de colação de grau é um direito inalienável do aluno que tenha integralizado os componentes curriculares e apresentado toda a documentação necessária. Será presidida pelo Reitor ou seu representante e será executada pela Assessoria de Relações Públicas/UFG. A UFG não cobra taxas do formando para a participação na colação de grau.

Resolução CEPEC N.1227, de 6 de dezembro de 2013

A colação de grau segue normas específicas que norteiam a preparação da cerimônia, tomando por base o cerimonial universitário e as características administrativas da UFG. As normas estão disponíveis para *download* no link <http://www.ascom.ufg.br/pages/65546>

Abertura do processo de colação de grau

Para formalizar a realização da cerimônia de colação de grau, o **Coordenador do Curso deverá preencher formulário específico** e entregá-lo à PROGRAD - Pró-reitoria de Graduação, conforme data estabelecida no Calendário Acadêmico. O formulário está disponível para download no link <http://www.ascom.ufg.br/pages/65546>

Manual

Colações de Grau da UFG



A Cerimônia

A colação de grau é uma cerimônia oficial composta por atos, vestes e sequencia próprias ao cerimonial universitário. Os atos que compõem a cerimônia são:

- Composição da Mesa Diretiva
- Entrada dos Formandos
- Hino Nacional
- Juramento
- Outorga de grau
- Discurso do orador
- Discurso do paraninfo
- Discurso do diretor da unidade acadêmica
- Leitura do Termo de Colação
- Entrega de Diplomas
- Foto oficial da cerimônia
- Discurso do Reitor
- Encerramento

1) Entrada dos formandos:

- Os formandos entram no palco por ordem alfabética;
- Devem manter o capelo na mão esquerda, na altura da cintura - 90º, mantendo a mão direita junto ao corpo;
- Permanecem de pé, em frente à sua respectiva cadeira.

2) Juramento:

- O juramentista deverá redigir o juramento da Turma e entregar ao Cerimonial quando chegar ao evento;
- Juramentista se dirige ao púlpito passando pela frente da mesa (saída por trás da mesa);
- Levanta o braço direito (ângulo de 90º) , juntamente com a turma;
- Após o juramentista dizer “assim prometo”, os colegas repetem a frase em coro;
- O juramentista retorna a seu lugar (sem cumprimentar os componentes da mesa).

3) Outorga de grau:

- Teremos 2 formandos para a outorga quando a cerimônia é realizada apenas para um curso;
- Teremos 1 formando por curso quando a cerimônia é realizada para cursos diferentes;
- Formandos dirigem-se à mesa, postando se em frente ao Reitor (entra pela frente da mesa, saída por trás);
- Após o gesto de outorga, vira-se para os colegas e, juntos, colocam o barrete na cabeça;
- Retorna a seu lugar (sem cumprimentar os componentes da mesa);
- Sentam se todos ao mesmo tempo.

4) Discursos: duração máxima de 5 minutos

- Orador (a)
- Paraninfo
- Diretor da unidade acadêmica

5) Entrega dos Diplomas:

- Formando dirige-se à ponta da mesa, cumprimentando um a um os componentes;
- Recebe o diploma, cumprimenta quem fez a entrega e continua o cumprimento até a outra ponta da mesa.

6) Discurso do Reitor

7) Comemoração

Recomendações para a cerimônia:

- Comemoração somente na entrega do diploma e no encerramento da solenidade;
- Os formandos devem orientar seus convidados a não trazerem objetos sonoros (apitos, cornetas entre outros), bem como faixas e cartazes, sob pena de suspensão da cerimônia, conforme Resolução CEPEC N.1227, disponível em <http://www.ascom.ufg.br/pages/65546>

Manual

Colações de Grau da UFG



Responsabilidades da Comissão de Formatura

Para a colação de grau, a comissão de formatura deverá providenciar:

- comunicado para homenageados da Turma, formalizando o convite;
- trajes talares para formandos (beca preta até os pés, capelo preto, faixa na cor do curso);
- becas e pelerines pretas para as autoridades da mesa diretiva que representam o curso, sendo: diretor da unidade; vice-diretor; paraninfo; patronesse ou patrono; nome de turma; coordenador do curso; professor homenageado; técnico-administrativo homenageado; coordenador administrativo da unidade;
- pelerines pretas para professores que compõem tribuna de honra;
- comunicado aos colegas de turma para que todos estejam presentes no ensaio da colação, às 10h, no dia da cerimônia (em especial, orador, outorga de grau e juramentista - caso não compareçam ou cheguem atrasados ao ensaio serão substituídos);
- comunicado à equipe de fotografia contratada pela turma: o espaço para instalação de painéis será na parte externa do auditório. A equipe de fotografia deverá, no dia do evento, trajar preto e possuir crachá de identificação. Além disso, a empresa contratada deverá providenciar para os painéis as letras com as iniciais dos formandos, de acordo com o número de estúdios a serem instalados. Ex.: A a C; D a F; G a J;
- serviços de fotografia e filmagem (opcional).

Manual

Colações de Grau da UFG



Músicas da Cerimônia

As músicas escolhidas para a cerimônia serão analisadas pela Ascom/RP. O CD com as músicas deverá ser encaminhado à ASCOM **até 15 dias antes da cerimônia**. Não serão aceitos CDS encaminhados após o prazo.

No caso de cerimônias com mais de um curso, as músicas deverão ser escolhidas em conjunto pelos representantes das turmas.

As músicas devem ser gravadas na sequência em que serão executadas na cerimônia, sendo:

- ENTRADA - duas ou mais músicas animadas (com letra);
- JURAMENTO - uma música instrumental suave;
- OUTORGA DE GRAU - 2 canções, sendo: uma música instrumental orquestrada (para tocar enquanto os formandos se dirigem à mesa diretiva); uma música instrumental de impacto/épica (para momento da outorga de grau);
- ORADOR - uma música instrumental suave;
- ENTREGA DO DIPLOMA - três a cinco músicas instrumentais animadas;
- FOTO OFICIAL - uma música instrumental suave;
- COMEMORAÇÃO - música animada que reflita a história/ espírito da turma;
- SAÍDA - música animada (instrumental ou cantada).

** Caso alguma música esteja inadequada, a Ascom irá substituir a canção. Serão vetadas as músicas incoerentes com o caráter oficial da cerimônia, por exemplo: músicas religiosas, hinos de time de futebol, dentre outras.*

Manual

Colações de Grau da UFG



O convite de formatura

A confecção do convite deve seguir a **Resolução CEPEC N.1227**, que regulamenta as colações de grau da UFG:

- O layout do convite deverá ser encaminhado à Assessoria de Relações Públicas ascomrp.ufg@gmail.com para aprovação, antes da impressão definitiva.
- No convite de formatura deverá constar, obrigatoriamente:

I. os nomes dos ocupantes dos seguintes cargos do corpo administrativo da UFG: reitor; vice-reitor; pró-reitora de graduação; pró-reitora de pesquisa e pós-graduação; pró-reitor de extensão e cultura; pró-reitor de administração e finanças; pró-reitor de desenvolvimento institucional e recursos humanos; pró-reitor de assuntos da comunidade universitária; diretor da unidade acadêmica; vice-diretor da unidade acadêmica; coordenador do curso; coordenador administrativo da unidade; todos os professores do curso.

CORPO ADMINISTRATIVO REITORIA DA UFG – GESTÃO 2014-2017

Reitor	PROF. ORLANDO AFONSO VALLE DO AMARAL
Vice-Reitor	PROF. MANOEL RODRIGUES CHAVES
Pró-Reitor de Graduação – PROGRAD	PROF. LUIZ MELLO DE ALMEIDA NETO
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG	PROF. JOSÉ ALEXANDRE FELIZOLA DINIZ FILHO
Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PRPI	PROFA. MARIA CLORINDA SOARES FIORAVANTI
Pró-Reitora de Extensão e Cultura – PROEC	PROFA. GISELLE FERREIRA OTTONI CÂNDIDO
Pró-Reitor de Administração e Finanças - PROAD	PROF. CARLITO LARIUCCI
Pró-Reitor de Desen. Institucional e Rec. Humanos – PRODIRH	PROF. GECI JOSÉ PEREIRA DA SILVA
Pró-Reitor de Assuntos da Comunidade Universitária - PROCOM	ELSON FERREIRA DE MORAIS

II. os nomes dos formandos que representam a Turma: a) juramentista (apenas um formando por curso); b) outorga (turma única: máximo de 3 formandos/Colações integradas: 1 formando por curso); c) orador (apenas um formando por curso);

III. os nomes dos homenageados da turma*, se os houver, no limite de um nome para cada uma das seguintes categorias: a) paraninfo; b)patronesse ou patrono; c)nome de turma; d)servidor docente; e) servidor técnico-administrativo;

IV. a logomarca da UFG (**disponível no site da Ascom > Menu Direito > Logotipo da UFG**)

V. a citação das recomendações constantes no **Art. 40** da Resolução CEPEC 1227 (**a Resolução está disponível no site da Ascom > Menu Esquerdo > Colações de Grau**)

** Recomenda-se que os homenageados pertençam ao quadro da UFG ou sejam profissionais da área de atuação dos formandos. Não é necessário inserir no convite a titulação dos professores, exemplo Msc. ou Dr. Utiliza-se apenas o termo Prof.*

Manual

Colaões de Grau da UFG



O juramento

A redação do juramento é **de responsabilidade do juramentista e da comissão de formatura**.

O juramento da turma poderá basear-se em um **juramento geral** (conforme modelo abaixo) ou um **juramento específico da profissão** (de acordo com os Conselhos Profissionais).

Ao chegar ao evento, deverá entregar o texto para a equipe de cerimonial da UFG.

MODELO DE JURAMENTO

PROMETO EXERCER MINHA PROFISSÃO FIEL AOS PRECEITOS DE SUA ÉTICA, COM
FIRMEZA E HONESTIDADE DE PROPÓSITO.

PROMETO DEDICAR MINHA INTELIGÊNCIA, HONRA E FÉ, PARA ELEVAR A CRIATURA
HUMANA, CONSTRUIR A GRANDEZA DO BRASIL E BUSCAR A UNIÃO DOS HOMENS E
POVOS.

ASSIM PROMETO!

Manual

Colações de Grau da UFG



O discurso do orador

Os discursos devem ter, **no máximo, cinco minutos** (o que corresponde a duas páginas tamanho A4, fonte Arial tamanho 12 e espaçamento 1,5 entrelinhas).

Iniciar cumprimentando componentes da mesa diretiva (na pessoa da autoridade de maior hierarquia). Em seguida, cumprimentar o público, citando pais, familiares e amigos.

Manter a objetividade e a clareza. O orador da turma deverá manter a formalidade que a ocasião exige, evitando citações que possam causar constrangimentos aos colegas e convidados.

Ao chegar para a cerimônia, às 18 horas, o orador deverá entregar o texto para a equipe de cerimonial da UFG.

Manual

Colações de Grau da UFG



Perguntas frequentes

1 – Quem discursa na cerimônia?

Fazem discurso na colação de grau apenas o orador da turma, paraninfo, diretor da unidade acadêmica e reitor. Caso o paraninfo opte por não fazer discurso, o patrono poderá fazê-lo.

2 – Quais as orientações para o discurso do orador?

Os discursos devem ter, no máximo, cinco minutos (o que corresponde a duas páginas tamanho A4, fonte Arial tamanho 12 e espaçamento 1,5 entrelinhas). Iniciar cumprimentando componentes da mesa diretiva (na pessoa da autoridade de maior hierarquia). Em seguida, cumprimentar o público, citando pais, familiares e amigos. Manter a objetividade e a clareza. O orador da turma deverá manter a formalidade que a ocasião exige, evitando citações que possam causar constrangimentos aos colegas e convidados.

3- Quem compõe a mesa diretiva na cerimônia?

- reitor ou representante;
- diretor da unidade acadêmica;
- vice-diretor da unidade acadêmica;
- paraninfo da turma;
- patrono ou patronesse;
- autoridade que empresta o nome à turma;
- coordenador do curso;
- professor homenageado;
- técnico-administrativo homenageado;
- coordenador administrativo da unidade acadêmica.

Obs.: Nas cerimônias de colação de grau da UFG não existem a figura do padrinho e da madrinha de Turma.

4 – Quem já colou grau especial pode participar da cerimônia? Que providências devo tomar?

Conforme as Normas de Colação de Grau:

- O concluinte que necessitar colar grau antes da data da cerimônia oficial deverá solicitar autorização à PROGRAD, que aprovará a colação especial nos seguintes casos: nomeação em concurso público, doença ou pós-graduação, mediante comprovação documental.
- O concluinte que não comparecer à cerimônia oficial de colação de grau deverá solicitar colação de grau especial diretamente no CGA;
- O aluno que, por qualquer motivo, haja feito ou requerido a colação especial e ainda assim manifeste o interesse em participar da cerimônia de colação poderá fazê-lo simbolicamente da seguinte forma:
 - I) se for do mesmo ano ou semestre da turma concluinte, o formando deverá informar a respectiva Comissão de Formatura sobre o interesse em participar da solenidade e também estar presente no ensaio de colação de grau;
 - II) se for de ano ou semestre anterior à turma concluinte, o formando deverá primeiramente, solicitar autorização à PROGRAD, preenchendo formulário específico. Em seguida, informar a Comissão de Formatura do curso e estar presente do ensaio da colação

5 – Quando será o ensaio da colação?

O ensaio será no dia e local da cerimônia, às 10 horas. É importante que todos participem para entenderem a sequência e procedimentos da cerimônia, evitando transtornos que comprometam a beleza da solenidade. Caso o orador, juramentista e formandos que farão a outorga falem ou cheguem atrasados ao ensaio serão substituídos.

6 - Receberei um canudo durante a entrega dos diplomas?

Não são utilizados canudos nas cerimônias da UFG, pois os diplomas são entregues durante o evento em pastas personalizadas, juntamente com o histórico escolar. Assim sendo, não é necessárioocar esse item ou levá-lo para o evento.

7- A UFG cobra alguma taxa dos formandos para participarem da colação de grau?

Não é necessário pagar taxas. A UFG disponibiliza gratuitamente aos formandos o espaço para a cerimônia de colação de grau, que inclui equipamentos de som e projeção, bem como equipes de apoio (cerimonial, seguranças, recepcionistas, fotógrafos, operadores de som e vídeo, limpeza). Os formandos deverão providenciar apenas as becas e pelerines para a turma, mesa diretiva e tribuna de honra. Serviços de filmagem e fotografia são opcionais e contratados a parte.

8 – Que roupa e acessórios devo usar na minha colação de grau?

Apenas sugerimos aos formandos que escolham roupas e acessórios adequados à formalidade da ocasião, preocupando-se também com seu conforto.

9- Que horas o formando deve chegar para o evento?

Todos os formandos deverão chegar às 18h. Ao chegar, deverão vestir as becas nos camarins, apresentar-se para os estúdios de fotografia e assinar as listas de presença e recibo de diplomas. Impreterivelmente às 19:30, todos serão reunidos em fila pelo Cerimonial, para organização da entrada. A cerimônia inicia-se pontualmente às 20h.

10 – Na placa de formatura pode constar o nome de todos os alunos do último período/ano, mesmo daqueles que não conseguiram finalizar o curso com a turma?

O ideal é que conste apenas o nome dos alunos que finalizaram o curso.

11– Os professores substitutos ou contratados que não fazem mais parte do quadro da UFG podem ser homenageados?

Sim.

12– Há reserva de mesas e cadeiras no auditório para os convidados dos formandos?

Não.

13– A UFG faz a cobertura fotográfica oficial da cerimônia? Como e onde posso obter essas fotos?

Sim. O Cd com as fotos da cerimônia de colação de grau serão entregues ao **presidente ou representante da Comissão de Formatura** que, em seguida, fará a distribuição das fotos para toda a turma. As comissões serão comunicadas por e-mail sobre a data e horário para retirada do material.

14- A UFG disponibiliza aos formandos algum convite oficial para as cerimônias? Como e onde posso consegui-los?

Sim. No início de cada semestre, a UFG confecciona um convite geral, em modelo padrão, destinado a divulgar todas as colações de grau da universidade. Cada formando tem direito a 10 convites, que podem ser retirados nas unidades acadêmicas de cada curso. Os convites são encaminhados às unidades e os coordenadores de curso deverão comunicar as turmas sobre sua chegada. O modelo geral está disponível no menu “Colação de Grau” do site www.ascom.ufg.br

Ascom/RP - www.ascom.ufg.br - (62) 3521-1010

