

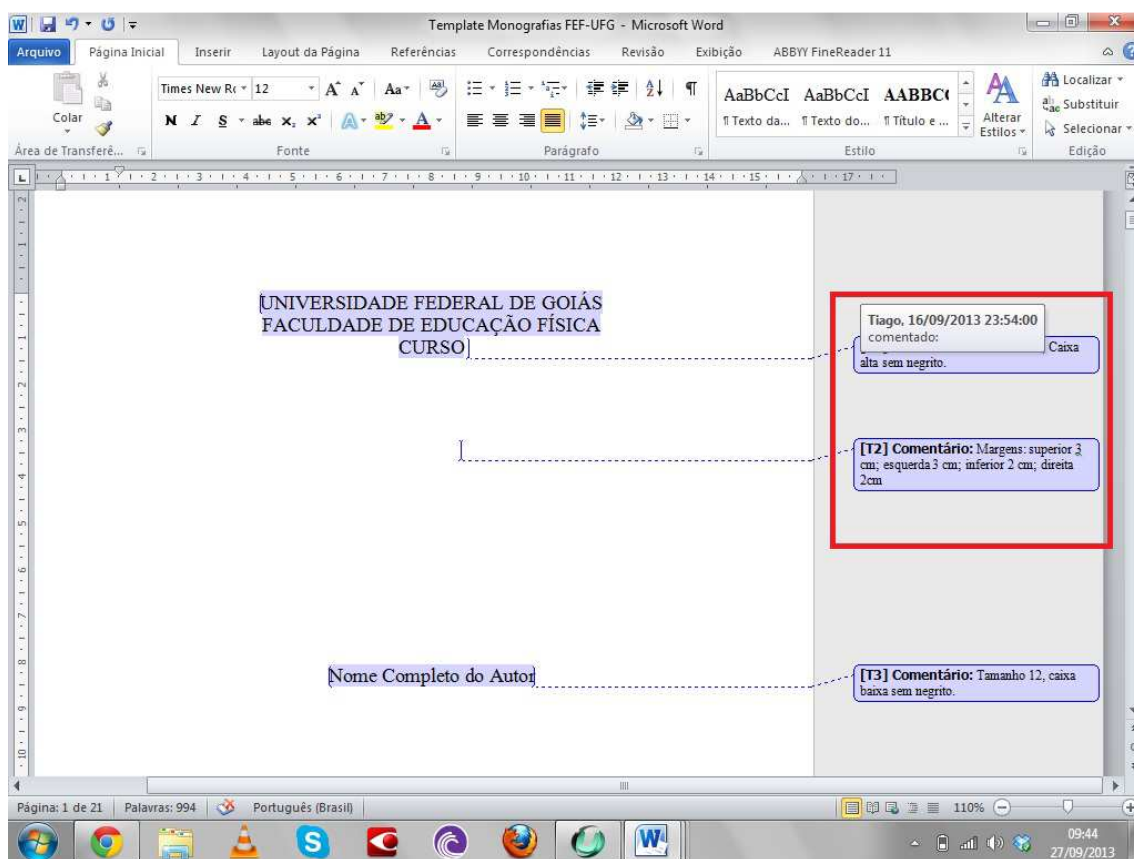
Bom dia,

Segue em anexo o *template* das monografias, ou seja, o modelo que será adotado para a formatação padrão de monografias.

Antes de utilizá-lo, seguem algumas dicas:

1) Leia todo o *template* dando atenção aos comentários explicativos presentes ao longo do texto (imagem 1);

Imagem 1



2) Após a leitura do texto e dos comentários, faça a exclusão, no momento que desejar, dos comentários clicando com o botão direito do *mouse* em cima do comentário (Imagem 2) e, em seguida com o botão esquerdo do *mouse* clique em "Excluir Comentário" (Imagem 3)

Imagem 2

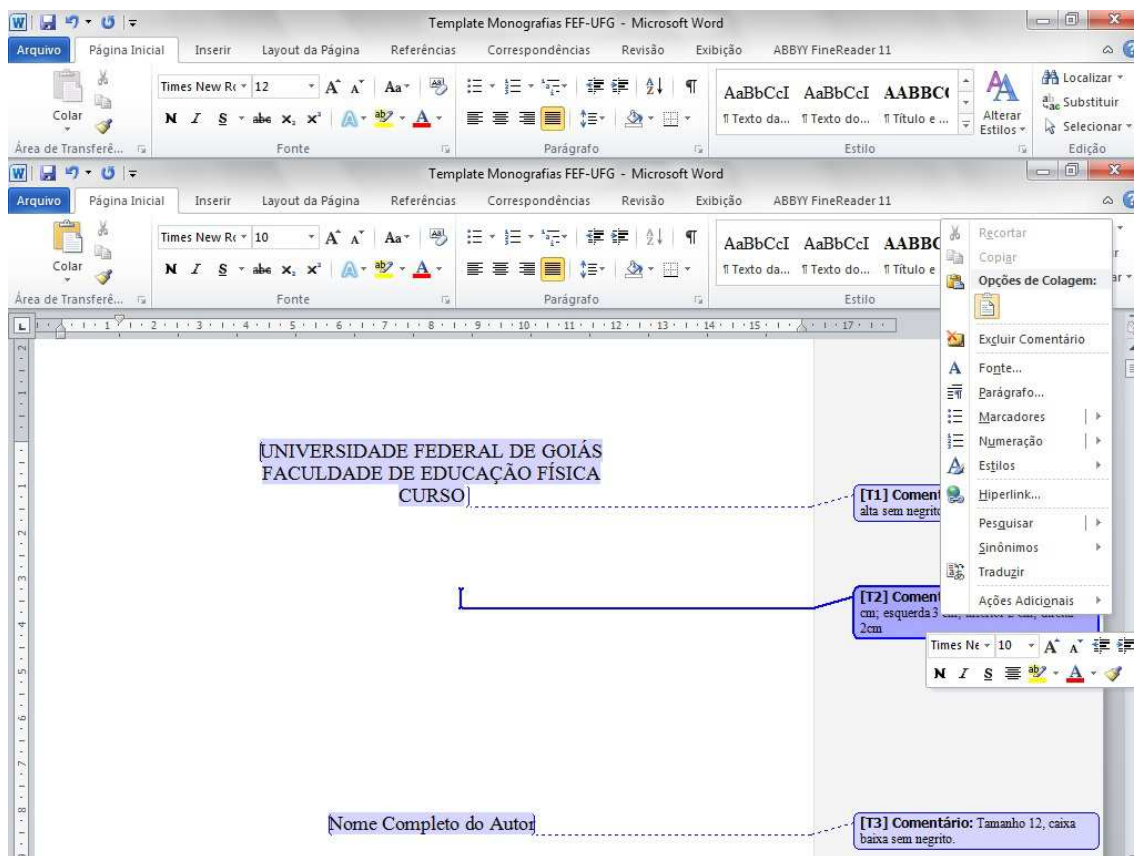
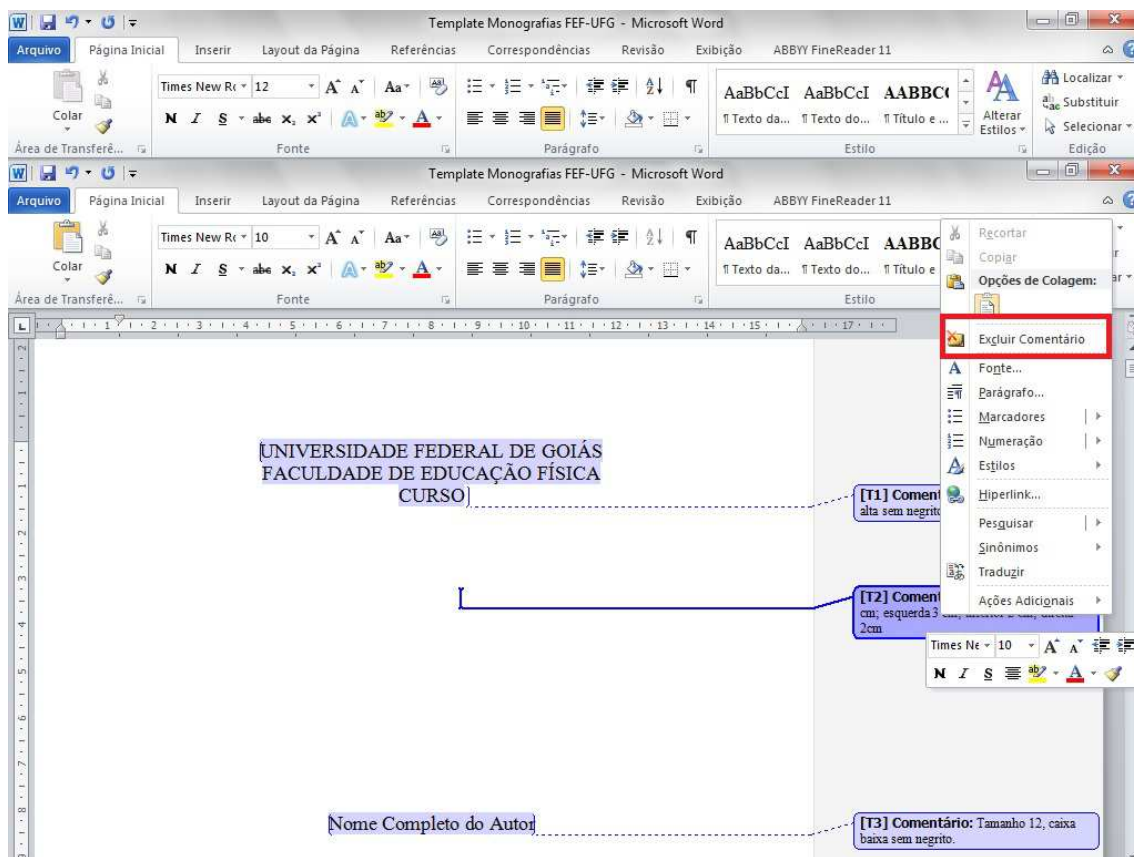
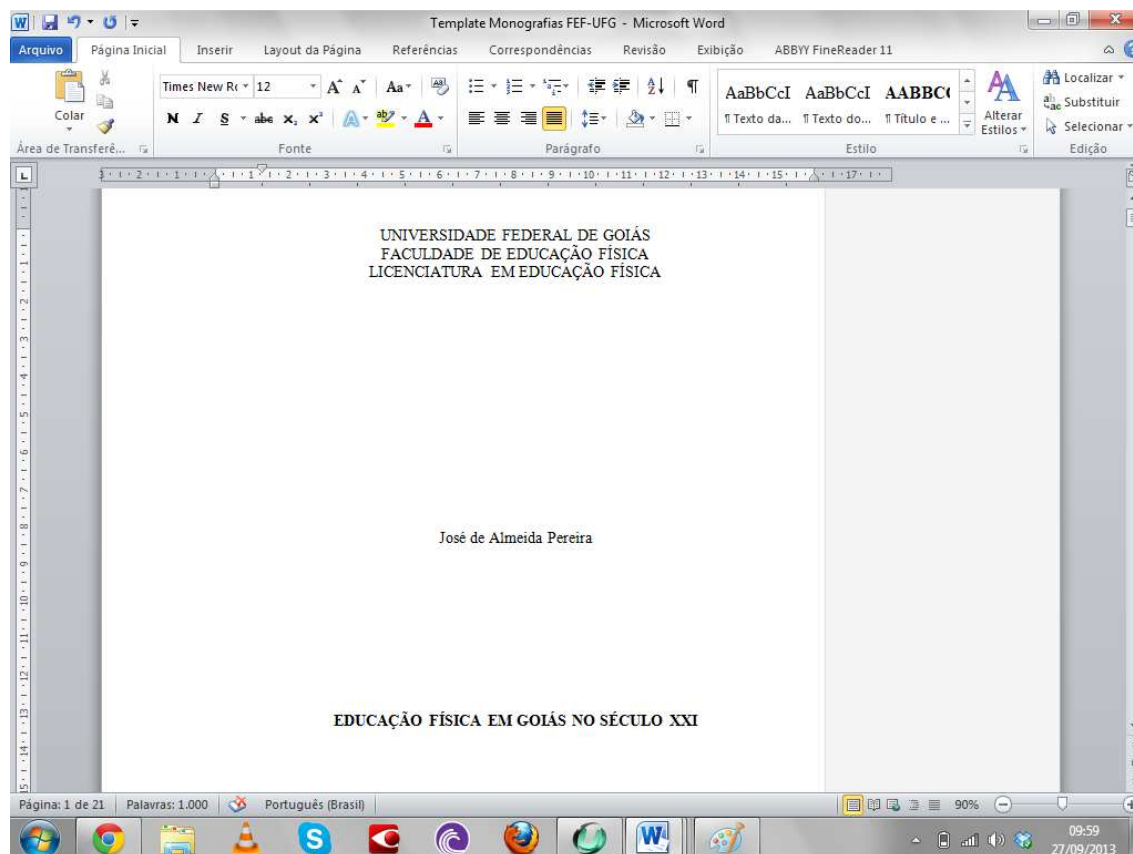


Imagem 3



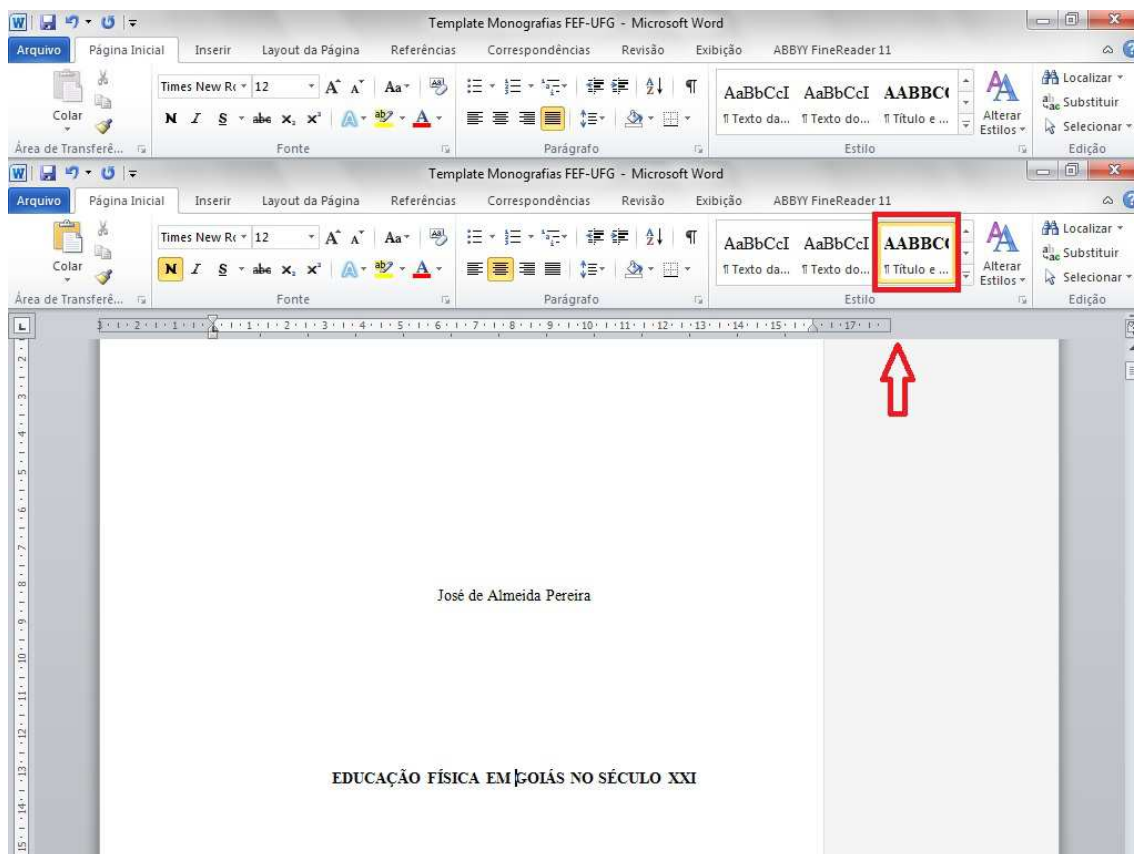
Após este primeiro passo, siga para a redação do trabalho, que poderá ser feita por cima das palavras do *template*, substituindo-as pelas do seu trabalho, como por exemplo no preenchimento da instituição, título do trabalho e nome do aluno (imagem 4):

Imagem 4



Podem perceber que, ao substituir as palavras do *template* pelas do seu trabalho, a formatação se manterá conforme as orientações explicitadas nos comentários. Para cada componente do texto (título, nome, citação, texto, etc.) há um “Estilo de texto” que pode ser conferido ao clicar, com o botão esquerdo do *mouse*, por exemplo, em cima do título do trabalho (Imagem 5)

Imagem 5



Caso ocorra um erro e o texto se desconfigure na digitação, basta selecionar o texto digitado (Imagem 6) e clicar em cima do Estilo de Texto correspondente àquele item do texto (Imagem 7). Essa instrução também serve para os demais elementos textuais presentes no trabalho (corpo do texto, título, citação, texto do resumo, etc).

Imagem 6

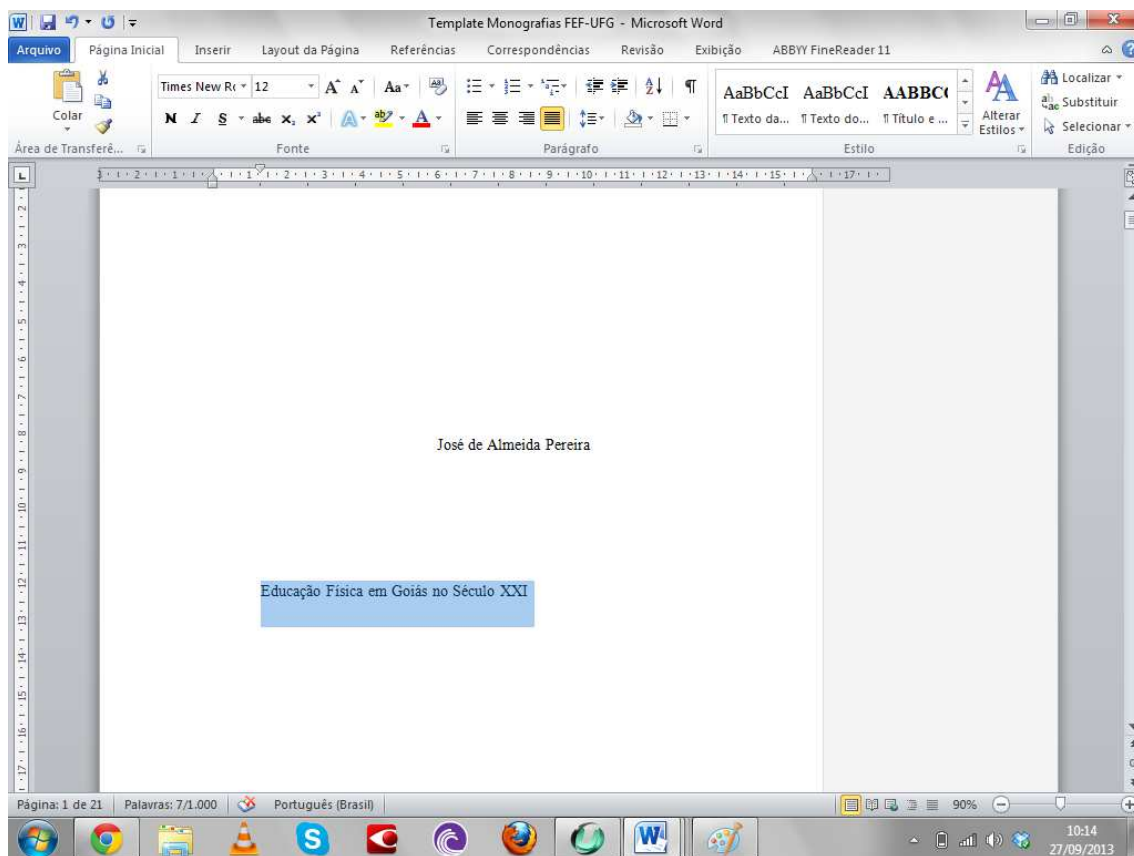
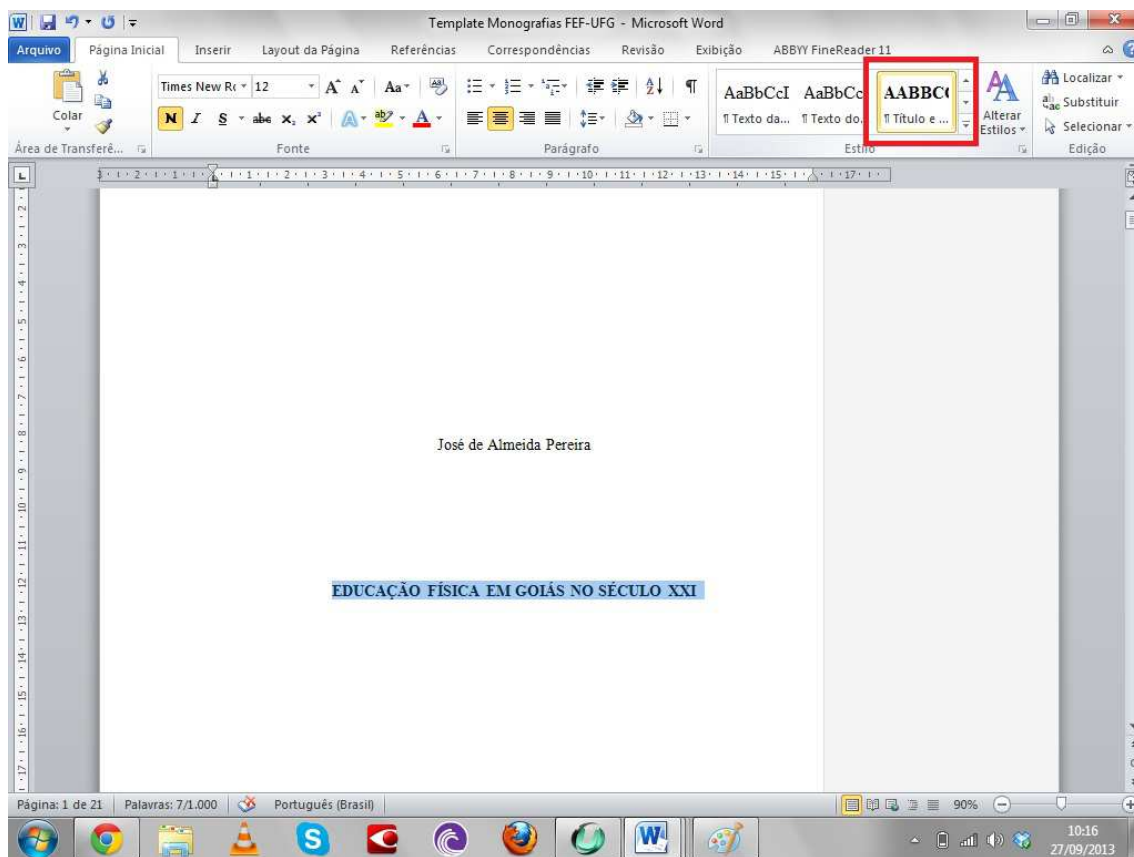


Imagem 7



Outra configuração interessante é a formatação automática do Sumário. Após redigir o texto, com todos os elementos nas configurações corretas de “Estilos de Texto”, vá até a aba “referências” do Word (Imagem 8), clique em “Atualizar Sumário” (Imagem 9), em seguida “Atualizar o Índice inteiro” (Imagem 10) e “OK”:

Imagem 8

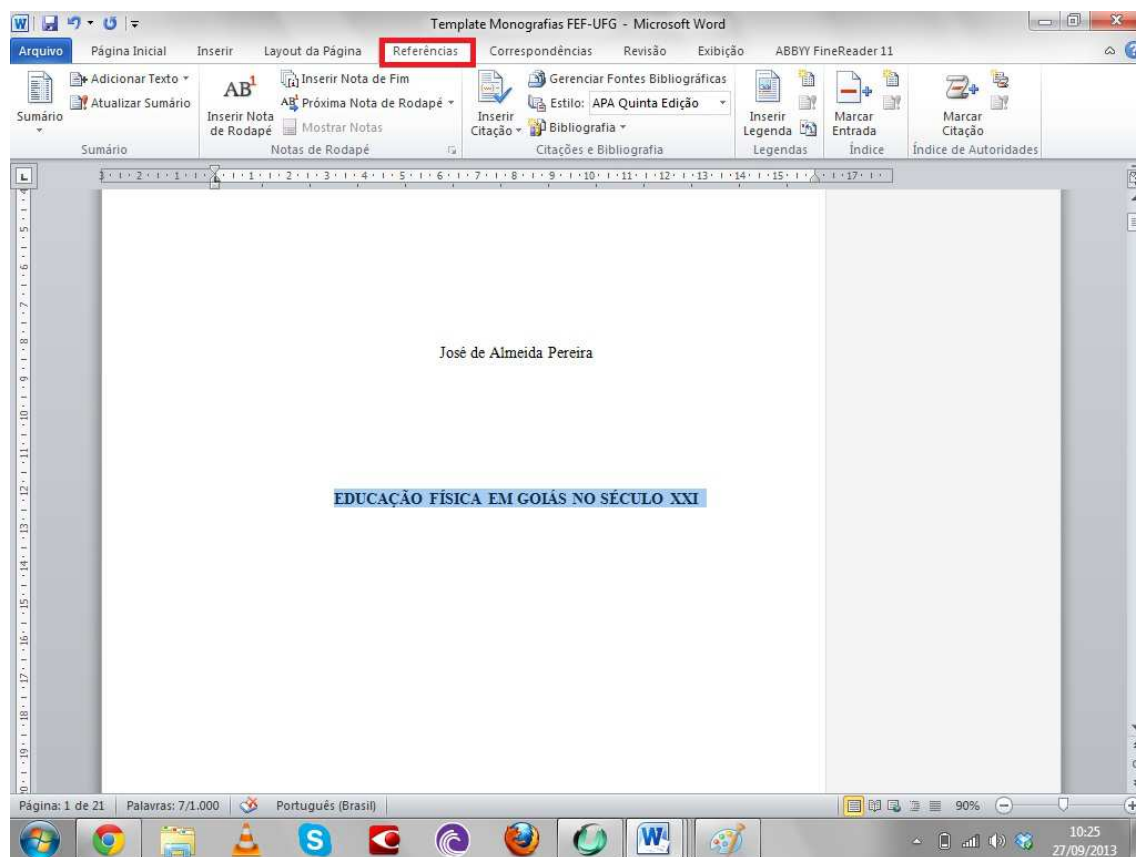


Imagem 9

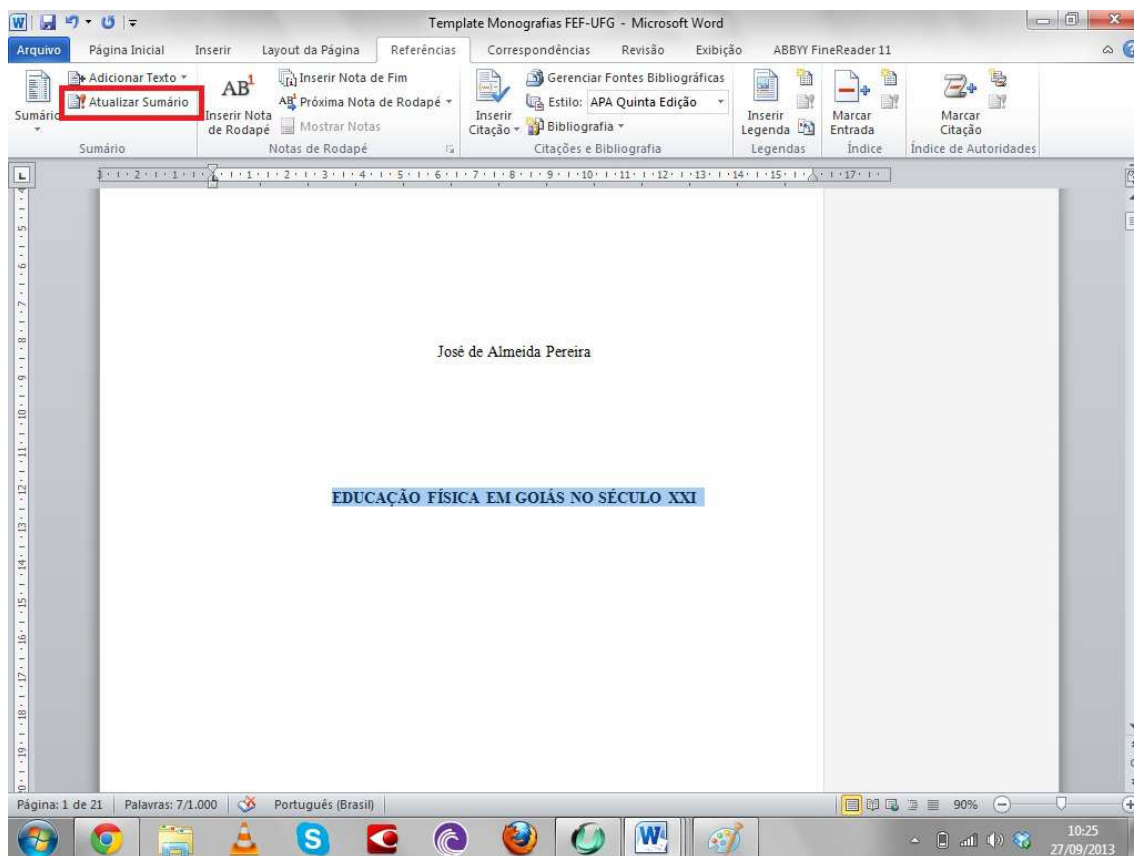
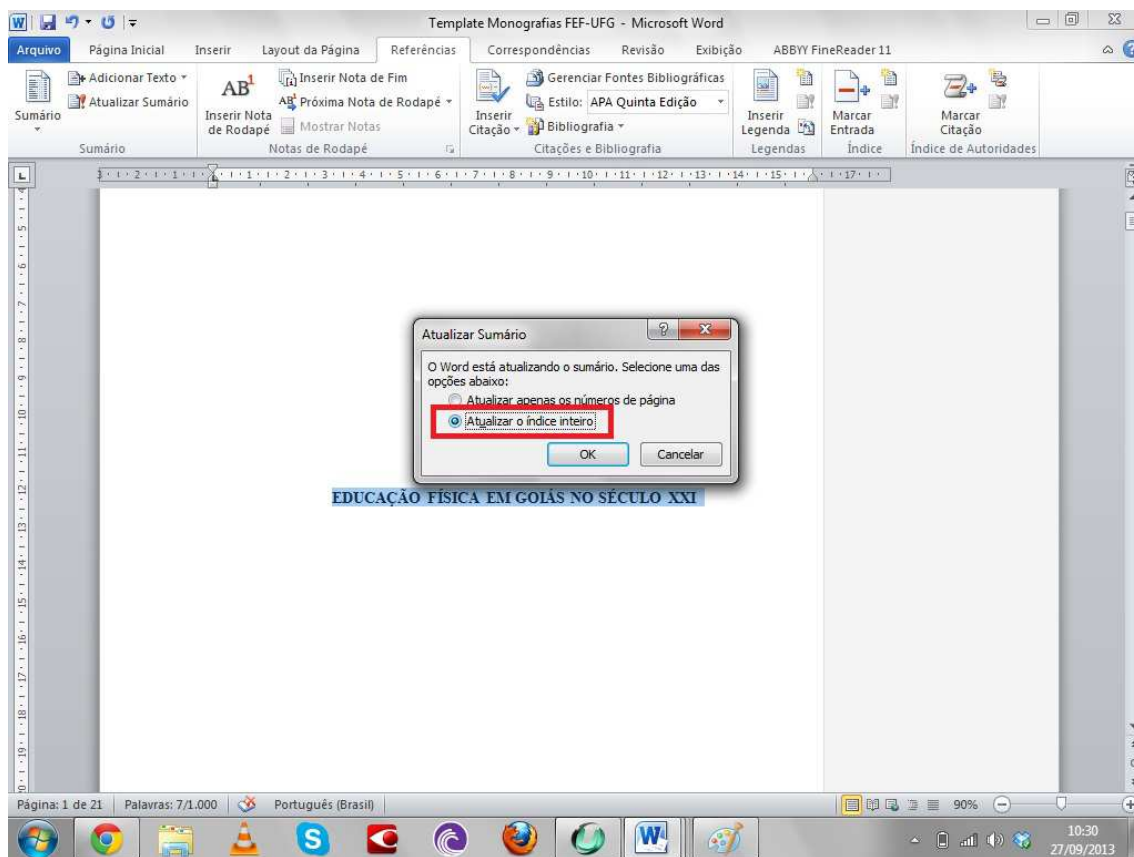


Imagem 10



Obs: O *Template* foi construído para facilitar a adequação do texto dentro das normas de formatação de trabalhos científicos da ABNT. Neste modelo, a maior parte das instruções se aplica às versões mais recentes do *Software Office Microsoft Word* 2007 e 2010. Para as versões 2003, basta somente a substituição dos elementos textuais exemplares do *template* pelos do seu trabalho.

Quaisquer dúvidas podem me procurar para maiores esclarecimentos.

Att,

*Prof. Tiago Onofre*