



REGIMENTO INTERNO

1. O trabalho em laboratório oferece perigos químicos, físicos e biológicos, e reduzir o risco de ocorrência de acidentes demanda conhecimento prévio. Trabalhe com atenção, método e calma. Improvisações são o primeiro passo em direção a um acidente.
2. Toda atividade em bancada o Pesquisador deverá portar Equipamento de Proteção Individual adequado: jaleco, calça comprida, sapato fechado, óculos de proteção, cabelo preso, sem adereços. Cada Pesquisador deverá ter os seus próprios itens para identificação de seus materiais, amostras, e soluções.
3. Prepare-se para realizar cada experimento, antes de iniciar, defina com seu orientador o método, depois faça o **agendamento por e-mail** (labfood.ea@gmail.com), com prazo de **5 dias de antecedência**, agende os dias do experimento a ser realizado, levante o material e reagentes necessários, de acordo com a disponibilidade do LABfood. **Qualquer tipo de experimento só irá acontecer após prévio agendamento.**
4. É proibido o acesso ao laboratório de pessoas que não agendaram e que não fazem parte da execução da pesquisa. O limite por dia é de **cinco Pesquisadores** conduzindo experimentos.
5. Após ter feito o agendamento por e-mail, todos os dias de trabalho com experimentos no LABfood, é obrigatório a confirmação da presença do Pesquisador por meio do **preenchimento do formulário**, que está disponível em: (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdl2_AJ6h_x5uMbmVQi5FvRFLaYYc5PzFrX-f3A3Q5W93oHVQ/viewform).
6. Nas bancadas, somente será permitido cadernos para anotações, ou materiais impressos, não é permitido levar computadores, já que as bancadas são restritas e as tomadas também. Todos os demais itens pessoais do Pesquisador deverão ficar nas estantes fora dos Laboratórios.

7. Mantenha sobre a bancada somente o necessário para o andamento das atividades e ao terminar, os experimentos, limpar as bancadas, lavar, secar e guardar todo material seco, que foi utilizado nos locais adequados já identificados, assim como quaisquer equipamentos. A permanência de materiais na pia sem lavar ou de molho é proibida. Em caso de dificuldade na limpeza, deixar o nome do Pesquisador responsável pela limpeza escrito no material.
8. Toda amostra, material ou soluções deverão ser identificados pelo Pesquisador com letra legível, data da elaboração e a data de validade. Amostras, materiais e soluções sem identificação serão descartados.
9. É expressamente proibido fumar, fazer uso de substâncias proibidas nas dependências do laboratório.
10. É expressamente proibido retirar qualquer material, reagente e equipamento do LABfood sem a liberação do orientador e a anuência dos Gestores do LABfood. Em caso de necessidade de retirar quaisquer destes itens, peça a liberação por e-mail (labfood.ea@gmail.com).
11. A ingestão de alimentos é permitida somente na Sala de Reuniões do LABfood, exceto nos horários destinados as aulas da graduação. A Sala de Reuniões é um ambiente coletivo, local de trabalho, após o uso deixar sempre limpo e organizado.
12. Siga rigorosamente as instruções específicas dos orientadores, nunca trabalhe sozinho e sem ter agendado. Experimentos não autorizados são proibidos.
13. Verifique na Sala dos Pós-graduandos, onde estão afixados todos avisos referentes aos **serviços prestados pela UFG** e como acessá-los: o local de atendimento à saúde; como proceder em caso de acidente nas dependências do laboratório; o aplicativo da UFG, em caso de falta de segurança pessoal; e os locais que oferecem alimentação mais próximo ao LABfood.
14. Em frente a Sala de Reagentes, saiba onde está o extintor de incêndio e como usá-lo em caso de incêndio.
15. Não trabalhe com material imperfeito: vidrarias trincadas ou quebradas. Descarte o material quebrado no local adequado e identificado. Em caso de quebra de material de vidro que possa oferecer risco de acidentes, coletá-lo com auxílio de material de limpeza adequado, o qual está em local identificado.
16. Ao se retirar do laboratório, verifique se não há torneiras abertas, destilador, exaustor, lâmpadas, ar-condicionado, cafeteira, computadores e/ou outros equipamentos ligados. Em caso de continuidade do experimento, escreva um aviso legível, próximo ao

experimento, com o nome do Pesquisador, o período de execução do experimento, condições do experimento, e o telefone, e também comunique no grupo de WhattsApp do LABfood.

17. Sempre em **caso de dúvidas**, pergunte no grupo de WhatsApp do LABfood.

18. **Toda semana** por meio de uma escala, uma equipe de dois dos usuários do LABfood será responsável pela **limpeza e organização** das bancadas com álcool 70%, guarda dos materiais e reagentes nos locais identificados e remoção do lixo. A escala será fixada na Sala de Pós-Graduandos com a assinatura dos responsáveis pela atividade executada.

19. **Todo mês** por meio de uma escala, uma equipe de dois usuários do LABfood será responsável por **atualizar a lista de reagentes**. A escala será fixada na Sala de Pós-Graduandos com a assinatura dos responsáveis pela atividade executada.

20. **Todo mês** por meio de uma escala, uma equipe de dois usuários do LABfood será responsável por verificar **limpeza e sanitização da geladeira e dos freezers**. A escala será fixada na Sala de Pós-Graduandos com a assinatura dos responsáveis pela atividade executada.

21. O Pesquisador deverá indicar em suas publicações a filiação ao LABfood com os dizeres: em português: **LABfood – Laboratório de Controle e Qualidade de Alimentos, Escola de Agronomia – UFG**; ou em inglês: **LABfood – Food Quality and Control Laboratory, School of Agronomy – UFG**; e divulgações na mídia social marcando o Instagram: [@labfood_ufg](#); [@eaugoficial](#) e [@ufg_oficial](#).

22. O LABfood está localizado no **endereço**: Escola de Agronomia de Agronomia, Universidade Federal de Goiás-UFG, Campus Samambaia, Rodovia Goiânia-Nova Veneza Km-0, Caixa Postal 131, 74690-900 Goiânia, Goiânia, Brasil; e sua localização disponível no **Google Maps** é: (<https://g.co/kgs/YJGNrCM>);

23. O Pesquisador para conduzir sua pesquisa no LABfood deverá dar anuência com preenchimento do **Termo de Responsabilidade de Uso** em atendimento ao Regimento Interno.

Data: 27 de março de 2025.

Gestores do LABfood