



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
CÂMARA DE GRADUAÇÃO

ATA DE REUNIÃO Nº 5º/2026

ATA DA ORDINÁRIA DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO

Data: 11 de novembro de 2025

Horário: 14h10min às 16h11min

Local: Auditório Maior da Cidade Universitária José Cruciano de Araújo

Pauta:

1. Informes.
2. Processo 23854.005542/2025-90. Apresentação da Política de Ingresso.
3. Processo 23854.008827/2025-82 . Apresentação da Instrução Normativa que dispõe dos procedimentos e fluxos para a tramitação de processos e solicitações acadêmicas previstos no RGG.
4. Funcionamento do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI/UFJ).
5. Aulas práticas - Comissão de Ética da UFJ.
6. Responsáveis pelas Coordenações dos cursos de graduação durante o recesso acadêmico.
7. Apresentação dos diagnósticos dos cursos: Direito, História e Matemática.
8. Outros assuntos.

Presentes da Câmara de Graduação: Sandra Aparecida Benite Ribeiro (Pró-Reitora de Graduação - Presidência), Jaqueline Fátima Rodrigues (Agronomia), Daniel Côrtes Beretta (Biomedicina), Elaine Cristina Castelhana (Ciências Biológicas Bacharelado), Denise Silva de Oliveira (Ciências Biológicas Licenciatura), Flávio Ferreira Borges (Ciências da Computação), Phillipe Cupertino Salloum e Silva (Direito), Denis Souza de Moraes (Educação Física Licenciatura), Deivid Lopes Machado (Engenharia Florestal), Alexandre Pancotti (Física), Sebastião Carlúcio Alves Filho (Letras Inglês), Emerson Carvalho de Souza (Letras Português), Dióscuros Brito Aguiar Júnior (Matemática), Cleusely Matias de Souza (Medicina Veterinária), Luciete Valota Fernandes (Psicologia), Claudinei Alves da Silva (Química Bacharelado), Thalita Rodrigues Lemes Brandão (CGA), Lázara Cristhiane de Assis (Representação Técnico Administrativo), Klaus Casaro Saturnino (Assessor de Ensino), Karoline Camargo Bragante (Assessora de Ensino), Luciana Silva Rocha Contim (Assessora de Ensino), Douglas Silva Machado (Assessor de Ensino), Érico Douglas Vieira (Assessor de Ensino), André Felipe Soares de Arruda (Assessor de Ensino), Halline Mariana Santos Silva (Assessora de Ensino), Rosana Alves Ribas Moragas (Assessora de Ensino), Fernando Aparecido de Moraes (Pró-Reitor Adjunto de Graduação).

Justificaram a ausência: Suzana Ribeiro Lima Oliveira e suplente (Geografia - Licenciatura), Pedro França Junior e suplente (Geográfica - Bacharelado), Joane Severo Ribeiro (Assessoria de Ensino do ICS), Luismar de Carvalho Junior (Biblioteca), Murilo Gonçalves (História) e Bento Neto Eufrásio (Representação discente).

Informes: O Pró-Reitor Adjunto de Graduação prof. Fernando Aparecido de Moraes apresentou o informe sobre a descontinuidade do contrato da empresa Ipanema. Apresentou que a Reitoria e a Proad estão trabalhando para que em breve ocorra um novo edital de contratação da nova empresa para a contratação dos (as) profissionais.

Deliberações: A Pró-Reitora de Graduação prof. Sandra Aparecida Benite Ribeiro, apresentou o Processo 23854.005542/2025-90. Sobre a Política de Ingresso, que será apreciada na próxima reunião Câmara de

Graduação e durante este período a minuta deve ser analisada com seus pares (colegiado dos cursos) e quaisquer sugestões devem ser encaminhadas à Prograd. A minuta de Política de Ingresso é mais geral e haverá outras três minutas de resoluções que abordará as especificidades das possibilidades de ingresso na UFJ. O terceiro ponto de pauta, processo 23854.008827/2025-82, a conselheira Thalita Rodrigues Lemes Brandão (substituiu a titular e suplente que estavam de férias) apresentou a Instrução Normativa que dispõe dos procedimentos e fluxos para a tramitação de processos e solicitações acadêmicas previstos no RGG. A minuta será apreciada na reunião do dia 02 de dezembro de 2025. A minuta de Instrução Normativa apresenta os fluxos e processos referentes ao RGG recém aprovado. A prof. Leonor Paniago Rocha, coordenadora do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão, apresentou o funcionamento do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI/UFJ). Apresentou que o caminho que o NAI/UFJ faz é uma primeira abordagem no dia da matrícula. E pelo Sigaa é possível as coordenações solicitarem o apoio do NAI, aos discentes que precisam do acompanhamento do núcleo. As recomendações do NAI são repassadas à Coordenação do curso que deve ser repassado semestralmente aos docentes, que lecionam daquele semestre. O NAI pode ser solicitado para reunir com as coordenações que precisarem de esclarecimento. O (a) discente é acompanhado (a) até a conclusão do seu curso, caso precise. Os (as) docentes se verificarem que existe algum discente que precisa do atendimento do NAI poderá encaminhar e-mail para o núcleo ou procurar presencialmente nos campi Jatobá ou Riachuelo. A prof. Luciana Silva Rocha Contim, perguntou qual o papel dos (as) Coordenadores de Ensino a respeito do NAI. A resposta foi que geralmente a demanda é atribuída a um docente à convite, sobretudo, aqueles sensíveis à causa da inclusão. A prof. Elaine Cristina Castelhana reforçou que faz parte das atribuições dos (as) Coordenadores de Ensino segundo um documento da Prograd. O Conselheiro prof. Daniel Côrtes Beretta relatou que dentre os processos que são recebidos do NAI algumas solicitações podem ser atendidas e outras não são possíveis, considerando a infraestrutura e dotação orçamentária para aquisição de produtos específicos. A orientação do NAI é pela devolução do processo solicitando a aquisição do material específico. A Conselheira Denise Silva de Oliveira apresentou a dificuldade de identificar quem são os (as) discentes que são acompanhados (as) pelo núcleo e como sugestão trouxe que seria importante que o Sigaa apresentasse quem são os (as) discente em atendimento pelo NAI. A prof. Leonor Paniago Rocha disse que no Sigaa já tem esse registro. O ponto de pauta sobre aulas práticas - Comissão de Ética da UFJ. A prof. Michelle Rocha Parise apresentou que é preciso repassar ao CEUA os planos de aulas de práticas com animais vivos vertebrados. A principal função da CEUA é garantir que a utilização de animais em atividades de ensino e pesquisa científica seja feita de forma ética e de acordo com as leis. O prof. Klaus Casaro Saturnino solicitou que a avaliação do CEUA seja mais flexível, para os casos de difícil mensuração/controlado dos uso e disponibilidades de animais no decorrer das aulas. Houve um reforço da prof. Michelle Rocha Parise, que pontuou que o trabalho é realizado em animais vivos vertebrados e não *ex vivo*. O sexto ponto de pauta a Pró-Reitora de Graduação, prof. Sandra Aparecida Benite reforçou a importância de haver responsáveis pelas Coordenações dos cursos de graduação durante o recesso acadêmico. Apresentou as estratégias que a Prograd inseriu em seu planejamento como o atendimento às coordenações de 02 a 13 de fevereiro de 2026, para oferta de turma e oferta de salas. O conselheiro, prof. Klaus Casaro Saturnino, apresentou que para reposição de aula havia solicitado o transporte da UFJ. O transporte seria para levar da Riachuelo para o Jatobá os discentes, pois pelo sistema Sisreserva não havia sala disponível na Riachuelo, porém no dia havia mais de 50% das salas desocupadas na Riachuelo. Houve o esclarecimento da servidora Jéssica Nayara da Silva Carvalho, após a permissão de fala por unanimidade, que as reservas devem ser feitas como temporárias no caso de apresentação de TCC, estágios com carga horária prática, aula de reposição e outros. O conselheiro, prof. Hemerson Carvalho de Sousa apresentou que houve episódios em que a sala de aula estava reservada para uma docente e quando ela chegou para dar aula a sala já estava ocupada. A conselheira, prof. Luciete Valota Fernandes considerou que é importante a presença da coordenação durante o período de matrícula e pontuou o quanto a estrutura e os materiais das coordenações ainda são escassos para o atendimento aos discentes. O conselheiro, prof. Douglas Silva Machado, solicitou a melhoria do software

de reserva de sala e fiscalização do uso das salas pela Prograd. A Pró-Reitora de Graduação, prof. Sandra Aparecida Benite Ribeiro apresentou que o sistema de reserva de sala a SeTI está refazendo e sobre a fiscalização a Prograd no momento não dispõe de servidores para assumir tal tarefa. Houve apresentação do diagnóstico do curso de Matemática pelo Coordenador do curso Dióscuros Brito Aguiar Júnior. O curso de Matemática - Licenciatura foi avaliado recentemente pelo MEC, e houve uma queda significativa do quantitativo de discentes, pois o curso passou por alterações do noturno para o diurno e recentemente o retorno ao noturno. Apresentou que os discentes que conseguem “superar” o primeiro semestre geralmente concluem o curso sem grandes evasões e retenções. O coordenador apontou que as licenciaturas enfrentam grandes dificuldades de atrair e manter os (as) estudantes. O curso na oferta vespertina geralmente não atende a necessidade da classe trabalhadora e a oferta do noturno os (as) discentes demonstram maior interesse.

Outros assuntos

Para constar, eu Bruna Danielly Peroba dos Santos, servidora TAE, lavrei a presente ata que, lida e achada conforme, segue assinada por mim, pela Presidente dos trabalhos, Pró-reitora de Graduação prof. Sandra Aparecida Benite Ribeiro, e pelos Conselheiros após a apreciação.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNA DANIELLY PEROBA DOS SANTOS, Técnica em Assuntos Educacionais**, em 28/04/2026, às 08:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufj.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0578827** e o código CRC **6B9C6017**.