

**MOBILIDADE ACADÊMICA
PROGRAD-UFJ**



Peticionamento Eletrônico

Programa PMIPES-GO

▶ Abertura do Processo

- ▶ *O processo será aberto via SEI pelo Coordenador(a) de curso junto ao Estudante.*
- ▶ *Em seguida, é preciso enviar o processo para a PROGRAD-UFJ.*

Acesse o SEI: www.sei.ufg.br

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

Sistema Eletrônico de Informações

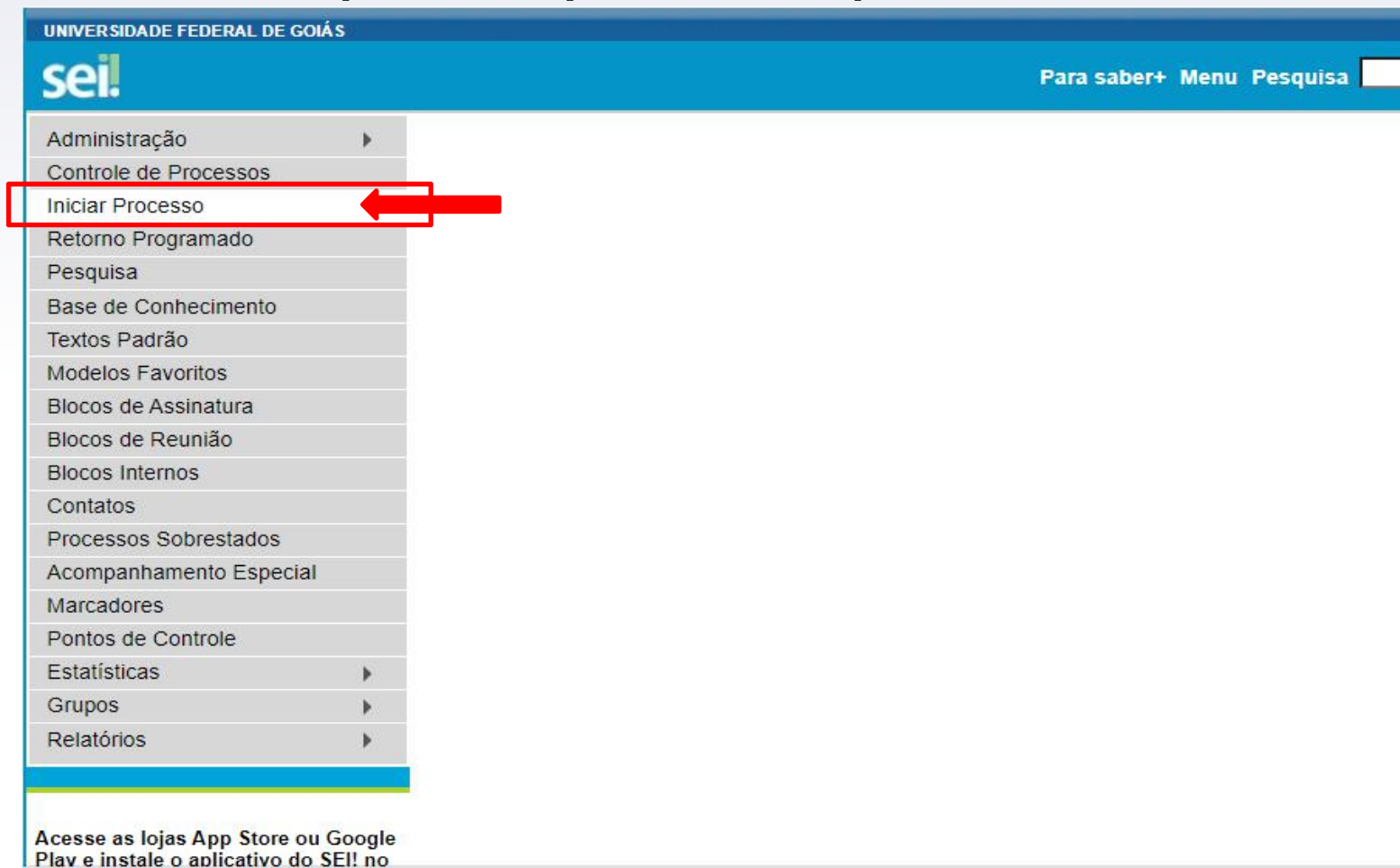


Usuário:

Senha:

☐ Lembrar

No menu do lado esquerdo, clique em Iniciar processo



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

- Administração ▶
- Controle de Processos
- Iniciar Processo**
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas ▶
- Grupos ▶
- Relatórios ▶

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no

Clique no ícone + (Exibir todos os tipos)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

Administração

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Relatórios

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo:

- Administração Geral: Comunicação Oficial
- Administração Geral: Convênios Internacionais
- Administração Geral: Políticas Institucionais
- Administração Geral: Projetos
- Administração Geral: Relatórios de Atividades
- Administração Geral: Reuniões
- Documentação e Informação: Cadastro de Colaborador
- Graduação: Estágio Obrigatório Individual
- Graduação: Mobilidade Acadêmica Internacional
- Orçamento e Finanças: Empenho Estimativo
- Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Jurídica
- Orçamento e Finanças: Pagamento de Bolsas
- Organização e Funcionamento: Comissões, Conselhos, Grupos de Trabalho, Comitês
- Organização Funcionamento: Alteração de Estrutura Administrativa
- Pessoal: Abono de Permanência

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Na barra de buscas, busque por Mobilidade e selecione a opção Mobilidade Acadêmica Nacional

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

Administração ▸

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas ▸

Grupos ▸

Relatórios ▸

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo:

Mobilidade

Graduação: Mobilidade Acadêmica Internacional

Graduação: Mobilidade Acadêmica Nacional

Pós-Graduação Stricto Sensu: Mobilidade Acadêmica Internacional

Pós-Graduação Stricto Sensu: Mobilidade Acadêmica Nacional

Preencha a Especificação do processo conforme ilustra a figura e depois clique em Salvar

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Tipo do Processo:
Graduação: Mobilidade Acadêmica Nacional

Especificação:
Mobilidade Acadêmica Nacional - PMIPES

Classificação por Assuntos:
125.71 - GRADUAÇÃO: MOBILIDADE ACADÊMICA, MOBILIDADE ESTUDANTIL E INTERCÂMBIO NACIONAL

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Salvar Voltar

Selecione a opção para Incluir documento

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

COGRAD-REJ



23070.006187/2022-41

Consultar Andamento



Processo aberto somente na unidade COGRAD-REJ.

Na barra de buscas, busque por Ofício e selecione a opção OFÍCIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

COGRAD-REJ



23070.006187/2022-41

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

Ofício

OFÍCIO CIRCULAR

OFÍCIO



Gerar Documento

Preencha a Descrição do documento conforme ilustra a figura e depois clique em Confirmar Dados

[Confirmar Dados](#)[Voltar](#)

OFÍCIO

Texto Inicial

- ☐ Documento Modelo
☐ Texto Padrão
☒ Nenhum

Descrição:

Mobilidade Acadêmica Nacional - PMIPES

Interessados:



Classificação por Assuntos:



Observações desta unidade:

Nível de Acesso

- ☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

[Confirmar Dados](#)[Voltar](#)

Preencha o Ofício com as informações abaixo e depois o assine

Assunto: Programa de Mobilidade Acadêmica Nacional - UFJ

Prezado(a),

a Coordenação do Curso de **XXXX** explicita a intenção do discente **XXXX**, matrícula **XXXX**, em participar do Programa de Mobilidade Acadêmica, com intenção de participar de atividade na Instituição de Ensino Superior **XXXX**.






Encaminho os documentos necessários e o plano de trabalho produzido pelo estudante e Coordenação com as componentes curriculares a serem cursadas.

Atenciosamente,























Selecione a opção para Incluir documento


UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa COGRAD-REJ     

23070.006187/2022-41
OFÍCIO 10 (2674606)



Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade COGRAD-REJ.

Selecione a opção para Externo, e insira os documentos necessários

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS


sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

23070.006187/2022-41
OFÍCIO 10 (2674606)

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

Externo

Abono de Permanência (Formulário)

Acumulação de Cargos/Empregos/Funções (Formulário)

Ata de Reunião

Ateste de Documento (Formulário)

Autodeclaração de Filhos(as) em Idade Escolar

Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#)[Voltar](#)**Tipo do Documento:**

Documentos de Identificação

Número / Nome na Árvore:

Formato ?☐ Nato digital☒ Digitalizado nesta Unidade**Data do Documento:****Tipo de Conferência:**

Cópia Simples

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso☐ Sigiloso☒ Restrito☐ Público

Hipótese Legal:

Anexar Arquivo:

 Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Formato	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Insira os seguintes documentos como um arquivo único no formato PDF

- Documentos de Identificação RG, CPF e Título de eleitor.
- Formulário: Modelo de Plano de Estudos para preenchimento junto ao Coordenador(a) do Curso antes de realizar o Peticionamento Eletrônico.
- Histórico Acadêmico (SIGAA).
- Formulário: Participação/Prorrogação no Programa de Mobilidade Estudantil entre Instituições Públicas do Estado de Goiás (PMIPES).
- Certidão de Aprovação da Unidade (pode ser).

**Após inserir os documentos no processo, crie um Despacho e envie para a COGRAD-REJ
(Coordenação de Graduação - Regional Jataí)**

Peticionamento Eletrônico

Programa PMIPES-GO

**Para dúvidas, entre em contato:
mobilidade@ufj.edu.br**

PROGRAD

UFJ

PRÓ-REITORIA DE
GRADUAÇÃO