

**MOBILIDADE ACADÊMICA
PROGRAD-UFJ**



Peticionamento Eletrônico

Programa PMIPES-GO

► Abertura do Processo

- ▶ *O processo será aberto via SEI pelo Coordenador(a) de curso junto ao Estudante.*
- ▶ *Em seguida, é preciso enviar o processo para a PROGRAD-UFJ.*

Acesse o SEI: www.sei.ufg.br

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

Sistema Eletrônico de Informações



sei!

Usuário:

Senha:

Lembrar

No menu do lado esquerdo, clique em Iniciar processo

The screenshot shows the left sidebar menu of the SEI application. The menu items are:

- Administração
- Controle de Processos
- Iniciar Processo** (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it)
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas
- Grupos
- Relatórios

At the bottom of the sidebar, there is a blue bar with the text: "Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no".

At the top right of the main area, there are links: "Para saber+", "Menu", and "Pesquisa".

Clique no ícone + (Exibir todos os tipos)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

- Administração ▶
- Controle de Processos
- Iniciar Processo**
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas ▶
- Grupos ▶
- Relatórios ▶

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo:  [Red rectangular box with a black arrow pointing to it]

- Administração Geral: Comunicação Oficial
- Administração Geral: Convênios Internacionais
- Administração Geral: Políticas Institucionais
- Administração Geral: Projetos
- Administração Geral: Relatórios de Atividades
- Administração Geral: Reuniões
- Documentação e Informação: Cadastro de Colaborador
- Graduação: Estágio Obrigatório Individual
- Graduação: Mobilidade Acadêmica Internacional
- Orçamento e Finanças: Empenho Estimativo
- Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Jurídica
- Orçamento e Finanças: Pagamento de Bolsas
- Organização e Funcionamento: Comissões, Conselhos, Grupos de Trabalho, Comitês
- Organização Funcionamento: Alteração de Estrutura Administrativa
- Pessoal: Abono de Permanência

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Na barra de buscas, busque por Mobilidade e selecione a opção Mobilidade Acadêmica Nacional

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo:

Mobilidade

Graduação: Mobilidade Acadêmica Internacional

Graduação: Mobilidade Acadêmica Nacional

Pós-Graduação Stricto Sensu: Mobilidade Acadêmica Internacional

Pós-Graduação Stricto Sensu: Mobilidade Acadêmica Nacional

Administração ▶
Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas ▶
Grupos ▶
Relatórios ▶

Preencha a Especificação do processo conforme ilustra a figura e depois clique em **Salvar**

Iniciar Processo

Tipo do Processo:
Graduação: Mobilidade Acadêmica Nacional

Especificação:
Mobilidade Acadêmica Nacional - PMIPES

Classificação por Assuntos:
125.71 - GRADUAÇÃO: MOBILIDADE ACADÉMICA, MOBILIDADE ESTUDANTIL E INTERCÂMBIO NACIONAL

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:

Sigiloso Restrito Público

Salvar **Voltar**

Selecione a opção para Incluir documento

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

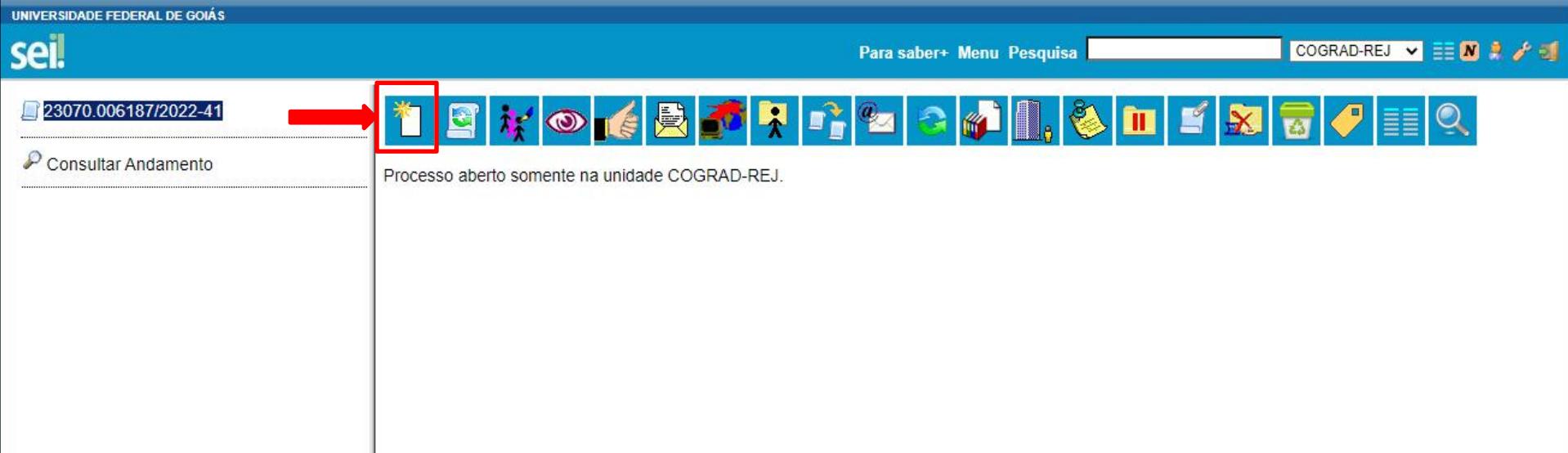
sei!

23070.006187/2022-41

Consultar Andamento

Para saber+ Menu Pesquisa COGRAD-REJ

Processo aberto somente na unidade COGRAD-REJ.



Na barra de buscas, busque por Ofício e selecione a opção OFÍCIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa COGRAD-REJ ▾

23070.006187/2022-41

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Ofício

OFÍCIO CIRCULAR

OFÍCIO



Gerar Documento

Preencha a Descrição do documento conforme ilustra a figura e depois clique em Confirmar Dados

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

OFÍCIO

Texto Inicial

- Documento Modelo
- Texto Padrão
- Nenhum

Descrição:

Mobilidade Acadêmica Nacional - PMIPES



Interessados:



Classificação por Assuntos:



Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

[Confirmar Dados](#)

[Voltar](#)

Preencha o Ofício com as informações abaixo e depois o assine

Assunto: Programa de Mobilidade Acadêmica Nacional - UFJ

Prezado(a),

a Coordenação do Curso de XXXX explicita a intenção do discente XXXX, matrícula XXXX, em participar do Programa de Mobilidade Acadêmica, com intenção de participar de atividade na Instituição de Ensino Superior XXXX.

Encaminho os documentos necessários e o plano de trabalho produzido pelo estudante e Coordenação com as componentes curriculares a serem cursadas.

Atenciosamente,

Selecione a opção para Incluir documento

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

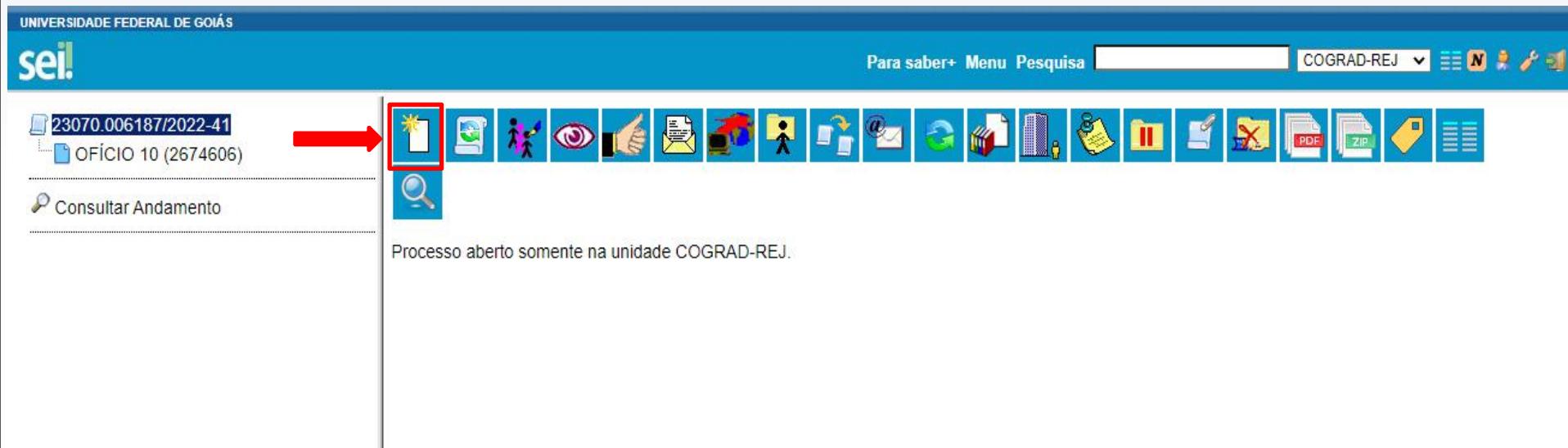
sei!

Para saber+ Menu Pesquisa COGRAD-REJ ▾

23070.006187/2022-41
OFÍCIO 10 (2674606)

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade COGRAD-REJ.



Selecione a opção para Externo, e insira os documentos necessários

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei

Para saber+ Menu Pesquisa

23070.006187/2022-41

OFÍCIO 10 (2674606)

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

Externo 

[Abono de Permanência \(Formulário\)](#)

[Acumulação de Cargos/Empregos/Funções \(Formulário\)](#)

[Ata de Reunião](#)

[Ateste de Documento \(Formulário\)](#)

[Autodeclaração de Filhos\(as\) em Idade Escolar](#)

Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Tipo do Documento:

Documentos de Identificação

Data do Documento:

Número / Nome na Árvore:

Formato

Nota digital

Digitalizado nesta Unidade

Tipo de Conferência:

Cópia Simples

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal:

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos (0 registros):

| Nome | Data | Tamanho | Extensão | Ação |
|------|------|---------|----------|------|
|------|------|---------|----------|------|

Insira os seguintes documentos como um arquivo único no formato PDF

- Documentos de Identificação RG, CPF e Título de eleitor.
- Formulário: Modelo de Plano de Estudos para preenchimento junto ao Coordenador(a) do Curso antes de realizar o Peticionamento Eletrônico.
- Histórico Acadêmico (SIGAA).
- Formulário: Participação/Prorrogação no Programa de Mobilidade Estudantil entre Instituições Públicas do Estado de Goiás (PMIPES).
- Certidão de Aprovação da Unidade (pode ser).

**Após inserir os documentos no processo, crie um Despacho e envie para a COGRAD-REJ
(Coordenação de Graduação - Regional Jataí)**

Peticionamento Eletrônico

Programa PMIPES-GO

Para dúvidas, entre em contato:
mobilidade@ufj.edu.br