



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

## PLANO DE ENSINO

2º SEMESTRE DE 2020

### I. IDENTIFICAÇÃO

Unidade Acadêmica:

Curso:

Disciplina:

Carga horária semestral:

CH Teórica:

CH Prática:

Ano:

Turma/turno:

Docente:

Nº de vagas:

Modalidade: (síncrona e/ou assíncrona)

### II. EMENTA

É o resumo dos temas que serão abordados, bem como as finalidades do trabalho na disciplina, evidenciando a relação deste com a proposta pedagógica, conforme estabelecido no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) ou, no caso de novo Núcleo Livre, esta deve ser tal como aprovado na Unidade Acadêmica ou Unidade Acadêmica Especial da UFJ.

### III. OBJETIVOS

#### Objetivo Geral

O(s) objetivo(s) geral(is) da disciplina e os resultados esperados devem ser mais abrangentes, bem como devem iniciar com verbo no infinitivo.

#### Objetivo Específico

O(s) objetivo(s) específico(s) apresenta(m), de forma mais detalhada, as ações que se pretende alcançar e estabelece(m) estreita relação com as particularidades relativas aos conteúdos da disciplina. A partir dos objetivos específicos espera-se alcançar resultados mais imediatos com relação aos saberes e conhecimentos próprios da disciplina.

### IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E CRONOGRAMA

- O programa de estudos, com os conteúdos a serem estudados e a respectiva carga horária, de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso. A seleção dos conteúdos deve-se basear em: importância científica de cada assunto, articulação com programas anteriores, sequência lógica e racionalização de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

aprendizagem, articulação com o Projeto Pedagógico do Curso, com evidência de contribuição para a formação do perfil do egresso;

- Informar o horário das atividades síncronas a serem desenvolvidas com os/as estudantes;
- Informar o local virtual (plataforma) de realização das atividades (síncronas e assíncronas);
- Divulgar, com antecedência mínima de 72 horas, o local e as datas de realização das atividades assíncronas a serem desenvolvidas pelos discentes e o prazo de execução das mesmas;
- Prazos/cronograma de execução das atividades síncronas e assíncronas. Apresentar o conteúdo programático com descrição dos temas e atividades a serem realizadas em cada aula, tal como já ocorre no ensino presencial;

Exemplo:

- Por aula

Aula 1 – DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ - tema da aula; referência(s) bibliográfica(s,) preferencialmente virtual(is).

Para bibliografias virtuais acrescentar o link de acesso.

- Por tema

Aulas 1 a 3 – PERÍODO: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ - tema da aula; referência(s) bibliográfica(s,) preferencialmente virtual(is). Para bibliografias virtuais acrescentar o link de acesso.

## V. METODOLOGIA

São os procedimentos utilizados para se alcançar os objetivos e envolve vários métodos de ensino, tais como: aulas expositivas, tarefas dirigidas e orientadas pela investigação e resolução de problemas, sínteses, aula dialogada, trabalho em grupo, debates, Philips 66, tempestade mental, Gv-Go, seminários, projetos, entre outros.

O docente deve informar as estratégias de ensino-aprendizagem/metodologia a ser utilizada, destacando-se os recursos, as ferramentas e as plataformas a serem empregadas nas atividades síncronas e assíncronas. É fundamental a compreensão sobre esses dois tipos de modalidades, que para Dotta e Oliveira (2014, p.19).

As ferramentas (softwares ou aplicativos) que exigem a participação simultânea de estudantes e professores em eventos marcados, com horários específicos (any place/ real time), são classificadas como síncronas. As que independem de tempo e lugar (any place/any time) são classificadas como assíncronas. Disponível em: <http://pesquisa.ufabc.edu.br/intera/wp-content/uploads/2015/05/AulasVirtuaisSincronas-3.2.pdf>



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

## **VI. ATIVIDADES VIRTUAIS SUPERVISIONADAS**

As Atividades Virtuais Supervisionadas (AVS) são atividades acadêmicas desenvolvidas sob a orientação, supervisão e avaliação docente e são realizadas por graduandos com uso de meios digitais. Elas devem estar previstas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) e comporem parte da carga horária da disciplina a qual se vincula.

## **VI. PROCESSOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E CRONOGRAMA:**

É importante destacar que a avaliação do processo de ensino-aprendizagem deve ser realizada de forma contínua, cumulativa e sistemática com o objetivo de diagnosticar a situação da aprendizagem de cada aluno, em relação à programação curricular.

## **VII. BIBLIOGRAFIAS**

### **Básica**

Colocar as 3 bibliografias básicas, tal como consta no PPC dos cursos.

### **Complementar**

Coloque as 5 bibliografias complementares, tal como consta no PPC dos cursos.

### **Virtual**

Colocar as bibliografias virtuais acrescidas no plano de ensino.

### **Observações:**

- 1) A bibliografia básica e complementar, respeitando: a Lei Nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, a Lei Nº.10.695/2003, entre outras que dizem respeito aos crimes de violação de direito de autor e dos direitos conexos. Lembramos que tanto para o ensino presencial como para o não presencial a lei sobre direitos autorais é a mesma.
- 2) No que se refere aos materiais disponíveis virtualmente é importante colocar no plano de ensino, além da referência, os links de acesso livre.
- 3) Sugere-se acrescentar nas bibliografias básicas e complementares, obras/títulos digitais de domínio público e/ou digital de acesso livre.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ

**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

Nome do Docente

Cargo/informações adicionais