

SELEÇÃO PÚBLICA DE ESTAGIÁRIOS DE GRADUAÇÃO

EDITAL PROGRAD Nº 05R/2026

ORGANIZAÇÃO E VISUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES

COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA

Prova Técnico-Prática

Função	Nome	Setor/Função
Presidente da Banca	Marcelo Silva Freitas	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (Proplan)
Avaliador(a)	Leonardo Rocha Freitas	Secretaria de Tecnologia da Informação (SeTI)

Entrevista

Função	Nome	Setor/Função
Presidente da Banca	Marcelo Silva Freitas	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (Proplan)
Avaliador(a)	Leonardo Rocha Freitas	Secretaria de Tecnologia da Informação (SeTI)

LOCAL, HORÁRIO E CONDIÇÕES DA PROVA

Item	Informação
Datas	24 e 25 de março de 2026 (terça e quarta-feira)
Horário	14h às 17h
Local	Sala da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (Proplan) – Universidade Federal de Jataí
Responsável	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (Proplan)

Condições logísticas

Responsabilidade do candidato	Recursos disponibilizados pelo setor
<ul style="list-style-type: none">• Computador próprio (notebook), se desejar;• Tecnologias de livre escolha (conforme edital).	<ul style="list-style-type: none">• Computador desktop da própria Proplan (disponível para uso);• Acesso à internet.

**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO
PROVA TÉCNICO-PRÁTICA**

ORGANIZAÇÃO E VISUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES

Candidata(o):	
Data da avaliação:	
Avaliador(a):	

Orientação: Atribuir nota em cada quesito considerando o desempenho global na prova (todas as entregas). É permitido o uso de casas decimais. A soma máxima é **10,0 pontos**. Candidatos com média final da etapa inferior a 6,0 serão eliminados.

Q	Quesito e Descrição	Faixa	Nota
Q1	Lógica de programação e tratamento de dados Script Python/Banco de Dados – leitura de base de dados, filtros, cálculos simples (contagem, soma ou média) e exportação de resultado estruturado.	0,0 – 3,0	
	Justificativa:		
Q2	Organização e comunicação em painel de dados Dashboard – título claro, 3 a 5 indicadores, gráficos adequados aos dados, foco em apoio à tomada de decisão e descrição do objetivo.	0,0 – 2,0	
	Justificativa:		
Q3	Modelagem de processo de trabalho Fluxograma – organização lógica, início e fim identificados, etapas intermediárias, pontos de decisão e clareza visual.	0,0 – 2,0	
	Justificativa:		
Q4	Organização e clareza de conteúdo para website WordPress – clareza textual, texto institucional (até 200 palavras), organização em seções/menus e aderência ao ambiente institucional. HTML/CSS ou descrição de publicação é diferencial.	0,0 – 2,0	
	Justificativa:		
Q5	Comunicação técnica e apresentação geral das entregas Capacidade de comunicar o raciocínio, uso adequado de terminologia técnica básica, organização dos arquivos e coerência entre as partes do desafio integrado.	0,0 – 1,0	
	Justificativa:		

TOTAL (Q1 + Q2 + Q3 + Q4 + Q5)	_____ / 10,0
---------------------------------------	--------------

Observações do(a) avaliador(a):

Assinatura do(a) avaliador(a): _____ Data: ____/____/____

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO
ENTREVISTA
ORGANIZAÇÃO E VISUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES

Candidata(o):	
Data da entrevista:	
Entrevistador(es):	

Orientação: Atribuir nota em cada quesito considerando o desempenho na entrevista em relação ao perfil desejado para atuação em ambiente de gestão institucional da UFJ. A soma máxima é **10,0 pontos**.

Candidatos com média final da etapa inferior a 6,0 serão eliminados.

Q	Quesito e Descrição	Faixa	Nota
Q1	Conhecimento institucional e visão organizacional Noção sobre a estrutura da UFJ, compreensão do papel do setor de gestão institucional, percepção sobre missão e valores institucionais.	0,0 – 2,0	
	Justificativa:		
Q2	Responsabilidade no tratamento de dados e segurança da informação Consciência sobre confidencialidade, cuidado com dados pessoais e sensíveis, postura ética no uso de informações institucionais.	0,0 – 2,0	
	Justificativa:		
Q3	Organização pessoal e cumprimento de prazos Clareza ao relatar formas de organização do trabalho e dos estudos, capacidade de priorizar demandas, histórico de cumprimento de prazos.	0,0 – 2,0	
	Justificativa:		
Q4	Comunicação, trabalho colaborativo e postura profissional Comunicação clara, escuta ativa, respeito na interação, disposição para colaboração e postura profissional no relacionamento com servidores e colegas.	0,0 – 2,0	
	Justificativa:		
Q5	Proatividade com autonomia responsável e potencial de contribuição técnica Iniciativa para propor soluções, capacidade de atuar com supervisão adequada, interesse em aprender Python, dashboards, fluxogramas e WordPress, aderência ao perfil do setor.	0,0 – 2,0	
	Justificativa: _____		

TOTAL (Q1 + Q2 + Q3 + Q4 + Q5)	_____ / 10,0
---------------------------------------	--------------

Observações do(a) avaliador(a):

Assinatura do(a) avaliador(a): _____ Data: ____/____/____