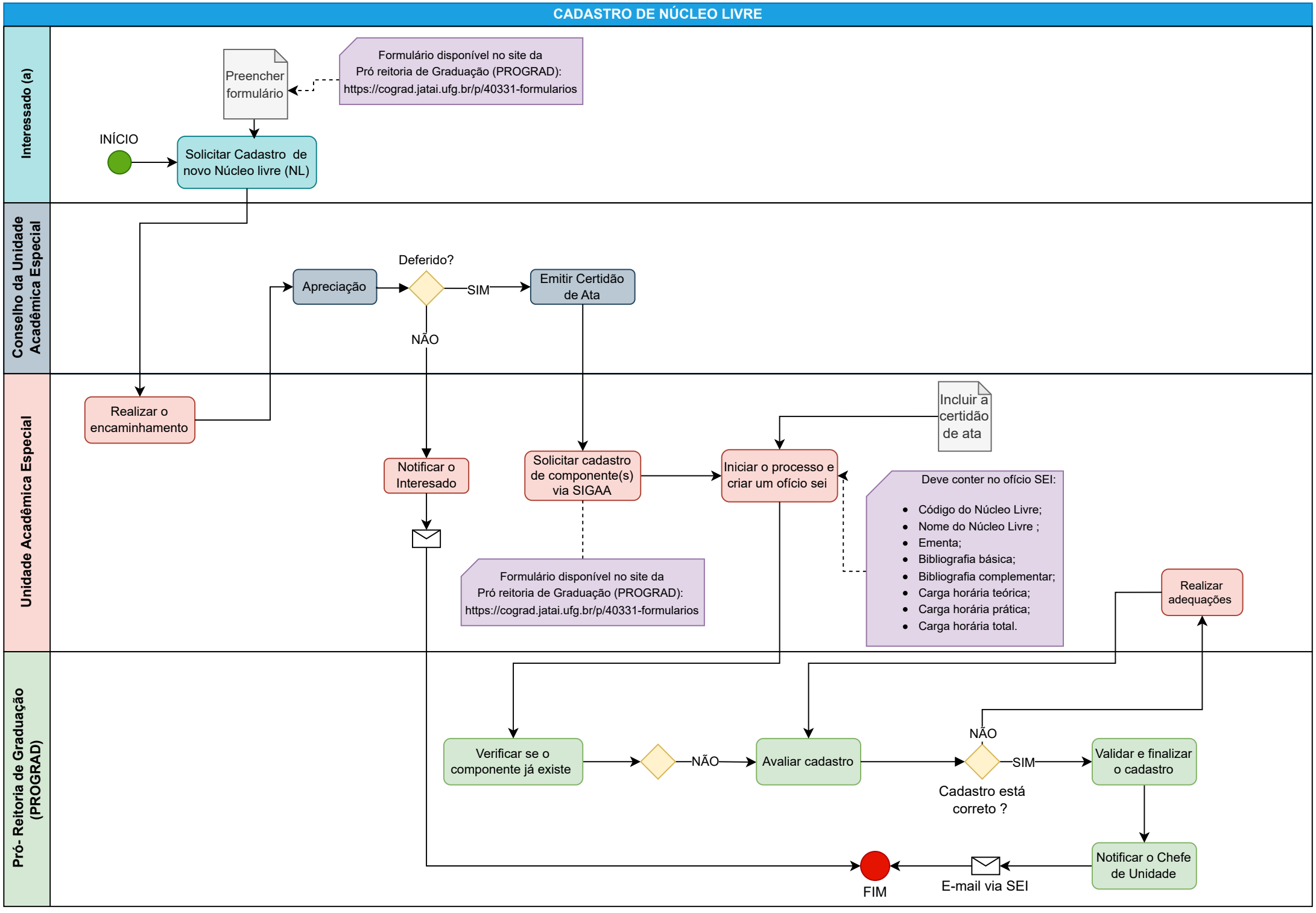
CADASTRO DE NÚCLEO LIVRE
Interessado (a)
Conselho da Unidade Acadêmica Especial
Unidade Acadêmica Especial
Pró- Reitoria de Graduação (PROGRAD)
INÍCIO
Solicitar Cadastro de novo Núcleo livre (NL)
Preencher formulário
Formulário disponível no site da Pró reitoria de Graduação (PROGRAD): https://cograd.jatai.ufg.br/p/40331-formularios
Realizar o encaminhamento
Apreciação
Deferido?
SIM
NÃO
Emitir Certidão de Ata
Notificar o Interesado
Solicitar cadastro de componente(s) via SIGAA
Formulário disponível no site da Pró reitoria de Graduação (PROGRAD): https://cograd.jatai.ufg.br/p/40331-formularios
Iniciar o processo e criar um ofício sei
Incluir a certidão de ata
Deve conter no ofício SEI:
Código do Núcleo Livre;
Nome do Núcleo Livre ;
Ementa;
Bibliografia básica;
Bibliografia complementar;
Carga horária teórica;
Carga horária prática;
Carga horária total.
Realizar adequações
Verificar se o componente já existe
NÃO
Avaliar cadastro
NÃO
SIM
Cadastro está correto ?
Validar e finalizar o cadastro
Notificar o Chefe de Unidade
E-mail via SEI
FIM