

ELABORAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO (PPC)

*Universidade Federal de Jataí –
UFJ*



PROGRAD
PRÓ-REITORIA DE
GRADUAÇÃO



APRESENTAÇÃO



Esta cartilha tem como finalidade orientar os Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) dos cursos de graduação da Universidade Federal de Jataí (UFJ) quanto aos procedimentos, diretrizes e fluxos necessários para a elaboração, atualização e tramitação dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs).

O documento foi estruturado com base nas normativas institucionais vigentes, nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) e nos instrumentos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), buscando promover maior clareza, padronização e eficiência nos processos acadêmicos.



FINALIDADE DO PPC

O Projeto Pedagógico de Curso (PPC) constitui o principal instrumento de organização acadêmica de um curso de graduação, sendo responsável por expressar:

- ✓ A identidade formativa do curso
- ✓ Seus fundamentos teórico-metodológicos
- ✓ Sua organização curricular
- ✓ Suas estratégias de ensino, pesquisa e extensão



Além disso, o PPC desempenha papel central nos processos de:

- ✓ Autorização
- ✓ Reconhecimento
- ✓ Renovação de reconhecimento de cursos

IMPORTÂNCIA ESTRATÉGICA

O PPC não é apenas um documento formal, mas um instrumento estratégico que:



Orienta a formação profissional dos estudantes



Garante a coerência entre teoria e prática



Alinha o curso às demandas sociais e do mundo do trabalho



Subsidia avaliações institucionais e externas (INEP/MEC)



Um PPC bem estruturado fortalece a qualidade do curso e sua credibilidade institucional.

PRINCÍPIOS NORTEADORES

A elaboração e revisão do PPC devem observar:

- ✓ As Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs)
- ✓ O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)
- ✓ O Projeto Pedagógico Institucional (PPI)
- ✓ O Regulamento Geral da Graduação (RGG)
- ✓ As normativas atualizadas do MEC



Além disso, devem considerar:

- ✓ Inovação pedagógica
- ✓ Interdisciplinaridade
- ✓ Inclusão e acessibilidade
- ✓ Integração ensino–pesquisa–extensão

RESPONSABILIDADES

A elaboração e atualização do PPC são atribuições do:

Núcleo Docente Estruturante (NDE)

Responsável por:

- ✓ Concepção pedagógica do curso
- ✓ Atualização contínua do PPC
- ✓ Garantia de alinhamento normativo

Participação coletiva

O processo deve envolver:

- ✓ Coordenação do curso
- ✓ Colegiado
- ✓ Docentes
- ✓ Estudantes (quando pertinente)

ESTRUTURA ESSENCIAL DO PPC

O PPC deve contemplar, no mínimo:



IDENTIDADE DO CURSO

Justificativa
Objetivos
Perfil do egresso



ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Matriz curricular
Carga horária
Integralização



COMPONENTES FORMATIVOS

Estágio supervisionado
Trabalho de Conclusão de Curso
Atividades complementares
Extensão curricularizada



METODOLOGIA E AVALIAÇÃO

Estratégias de ensino
Avaliação da aprendizagem



INTEGRAÇÕES ACADÊMICAS

Ensino, pesquisa e extensão
Graduação e pós-graduação



FLUXO INSTITUCIONAL NOVO PPC

A criação de um novo PPC deve seguir as seguintes etapas:

ELABORAÇÃO

- Conduzida pelo NDE
- Com base no modelo da PROGRAD

01

ABERTURA DE PROCESSO (SEI)

Documentos obrigatórios:

- Ofício da coordenação
- Ata do NDE
- Declaração de conformidade
- Ata do colegiado
- PPC (versão 1)

02

ANÁLISE TÉCNICA (CCARD)

- Verificação documental
- Conferência de estrutura

03

AVALIAÇÃO (CAPPC)

- Emissão de parecer técnico
- Prazo de até 30 dias

04

AJUSTES

- NDE realiza adequações
- Envio da versão revisada

05

REANÁLISE

- Nova avaliação pela CCARD

06

APROVAÇÃO NA UNIDADE

- Conselho Diretor
- Anuência de disciplinas

07

TRAMITAÇÃO INSTITUCIONAL

- Câmara de Graduação
- CEPEPE

08

IMPLEMENTAÇÃO

- Publicação de resolução
- Início da vigência

09

FLUXO INSTITUCIONAL – REVISÃO DE PPC

01

PROPOSIÇÃO PELO NDE

- Justificativa das alterações
- PPC com destaque das mudanças

02

ANÁLISE (CCARD)

- Avaliação técnica
- Recomendações

03

AJUSTES

- Atendimento às recomendações

04

TRAMITAÇÃO

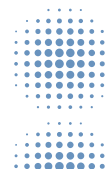
- Câmara de Graduação
- CEPEPE

05

RESULTADO

- Nova resolução
- Implementação das alterações

**Atualização
de PPCs**



PADRONIZAÇÃO DOCUMENTAL

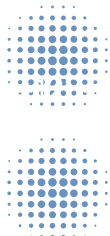
O PPC deve obedecer aos seguintes critérios:

- ✓ Fonte: Times New Roman
- ✓ Tamanho: 12 (10 para ementas)
- ✓ Espaçamento: 1,5
- ✓ Margens: 2 cm
- ✓ Texto justificado

BOAS PRÁTICAS

Para garantir a qualidade do PPC:

- ✓ Atualizar continuamente o documento
- ✓ Garantir coerência pedagógica
- ✓ Manter participação coletiva
- ✓ Atentar às avaliações institucionais
- ✓ Incorporar demandas sociais e tecnológicas



CHECKLIST PRÁTICO PARA O NDE

Antes de enviar o PPC, verifique:

- ☐ O DOCUMENTO SEGUE O MODELO INSTITUCIONAL
- ☐ ESTÁ ALINHADO ÀS DCNS E NORMATIVAS
- ☐ A MATRIZ CURRICULAR ESTÁ CONSISTENTE
- ☐ A CARGA HORÁRIA ESTÁ ADEQUADA
- ☐ A BIBLIOGRAFIA ESTÁ COMPATÍVEL COM O ACERVO
- ☐ TODOS OS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS FORAM ANEXADOS
- ☐ O PPC FOI APROVADO NO COLEGIADO



CONSIDERAÇÕES FINAIS

A elaboração e atualização do PPC devem ser compreendidas como processos contínuos, dinâmicos e coletivos, fundamentais para a garantia da qualidade da formação acadêmica.

A adoção de práticas participativas e o alinhamento às normativas institucionais e nacionais são essenciais para o fortalecimento dos cursos de graduação da UFJ.

