



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

ATA DA CÂMARA SUPERIOR DE GRADUAÇÃO

Data: 08/06/2021

Horário: 14h às 17h

Local: Reunião virtual, realizada por vídeo webconferência pelo aplicativo Google Meet

Pauta:

1. Informes
2. Orientações da Propessoas e da Prograd sobre temas pedagógicos e administrativos
3. Principais datas: Calendário 2021 do Curso de Medicina
4. Estágio dos cursos de licenciaturas
5. Outros assuntos

Presentes:

Cecília de Castro Bolina (Agronomia), Rosângela Maria Rodrigues (Biomedicina), Fernando Aparecido de Moraes e Eloísa Assunção de Melo lopes (Ciências Biológicas Licenciatura), Joslaine Cristina Jeske de Freitas (Ciências da Computação), André Felipe Soares de Arruda (Direito), Lilian Ferreira Rodrigues Brait (Educação Física Licenciatura), Ana Cláudia Souza Pereira (Enfermagem), Juliana Ceccato Ferreira (Engenharia Florestal), José Higino Damasceno Júnior (Física), Eliane Gouveia Morais Sanches (Fisioterapia), Simone Marques Faria Lopes (Geografia Bacharelado), Éder Mendes (História), Tatiana Diello Borges (Letras Inglês), Paulo Roberto Souza da Silva (Letras Português), Fernando Ricardo Moreira (Matemática), Juliete Teresinha Silva (Medicina), Alana Flávia Romani (Medicina Veterinária), Viviane Barros Maciel (Pedagogia), Raquel Maracaípe de Carvalho (Psicologia), Douglas Silva Machado (Química Licenciatura), Vinicio Araújo Nascimento (Zootecnia), Hellen Cristina Sthal (Centro de Gestão Acadêmica), Luismar Carvalho Júnior (Biblioteca), Christiano Lopes Coelho (Representante Docente) Ignácio Lindolfo Holdefer, Lázara Cristhiane de Assis Santana, Juliana Flávia Ferreira e Silva Paranaíba, Érica Virgínia Estêfane de Jesus Amaral (Representantes Técnico Administrativo em Educação), Nicaely Nathaly Alves Tofoli (Representante Discente), Hanstter Hallison Alves Rezende e Katarinne Lima Moraes (Propessoas). Justificaram a ausência: Giovana Rodrigues Nogueira (Representante Discente) e Natália Nogueira Fonseca (Representante Técnico Administrativo em Educação).

Informes:

A Profa. Hellen, vice-coordenadora do CGA informou sobre o trabalho que está sendo desenvolvido com a realização de entrevistas dos alunos aprovados pelo SISU durante esta e a próxima semana. O Prof. José Higino, Coordenador do PIBID informou que será realizado nos dias 28 e 29 de junho o I Encontro PIBID, evento totalmente virtual que tem como objetivo divulgar os trabalhos dos bolsistas do Programa PIBID da UFJ. Solicitou aos conselheiros a divulgação do evento e incentivo aos bolsistas visando a participação de todos na atividade. Antes de iniciar a reunião, a Profa. Kamila solicitou dos conselheiros que se manifestassem em relação à participação dos professores Hanstter e Katarinne, com direito a fala para tratarem do primeiro ponto de pauta da reunião. A participação foi aprovada por unanimidade.

Deliberações

Aprovação das principais datas do Calendário 2021 do Curso de Medicina, com o registro de 21 votos favoráveis e 06 abstenções

Considerações

A Profa. Kamila iniciou a reunião informando da participação dos professores Hanstter e Katarinne, que solicitaram espaço para repassar orientações da Propessoas juntamente com a Prograd, sobre temas pedagógicos e administrativos. O Prof. Hanster iniciou sua fala relatando que neste período de pandemia, apesar do ensino estar restrito à atividades remotas, foi aberta a possibilidade de alunos e professores utilizarem presencialmente laboratórios para desenvolverem suas pesquisas quando autorizado pelo Comitê Covid-19 da UFJ. No entanto, informou que a Propessoas tem recebido denúncias de que professores e alunos não estão respeitando medidas de proteção como o distanciamento e o uso de máscaras. Disse que estas denúncias incluem fotos de alunos que tiram selfie em que aparecem pessoas sem máscaras e publicam nas redes sociais. Solicitou o auxílio dos coordenadores no sentido de verificar como os professores estão desenvolvendo suas pesquisas junto aos alunos e orientá-los quanto a adoção de medidas de proteção. Caso contrário, corre-se o risco de que o acesso presencial aos laboratórios seja suspenso, o que prejudicará todos que necessitam de desenvolver atividades práticas em suas pesquisas. A Profa. Katarine prestou esclarecimentos sobre o fluxo do processo necessário para solicitar do DASS e do Comitê Covid-19 a avaliação dos espaços de aulas para dimensionar a quantidade de alunos e a demanda de EPIs necessários. Disse que o processo de aquisição de EPIs para a UFJ já foi encaminhado para a Proad. O Prof. Douglas pediu esclarecimentos sobre o documento que a Prograd encaminhou às coordenações, solicitando a análise dos espaços e EPIs utilizados nos laboratórios. Informou que ele não possui conhecimentos técnicos para realizar o detalhamento dos espaços e materiais que são necessários para segurança do trabalho. Disse que a universidade deveria assumir este papel de realizar análise técnica dos laboratórios e salas de aula. A Profa. Katarinne informou que é objetivo do DASS realizar o diagnóstico detalhado dos espaços tendo em vista o encaminhamento de solicitações de adaptações necessárias para as aulas e atividades práticas. A Profa. Kamila esclareceu que, em relação ao documento encaminhado às unidades, ele busca um levantamento inicial de dados dos cursos para que a Prograd e a universidade como um todo tenha condições de analisar as condições necessárias para retorno das aulas presenciais. Neste sentido, apesar de não possuir conhecimento técnico aprofundado, a orientação é que as coordenações façam os seus apontamentos de acordo com as especificidades dos cursos, e num segundo momento a universidade realizará do que não foi possível fazer o levantamento. A Prof. Helga solicitou esclarecimentos sobre o documento em relação a datas em que estas aulas serão retomadas e sobre a informação expressa no documento de que as máscaras são consideradas equipamentos de responsabilidade individuais de proteção, o que desobriga a universidade de fornecer estes EPIs aos servidores, principalmente os servidores terceirizados que já enfrentam o trabalho precarizado e serão colocados em situação de insegurança. A Profa. Kamila disse que de acordo com os contratos com os servidores terceirizados, o fornecimento de máscaras é responsabilidade das empresas contratadas. Em relação às datas de retorno das aulas presenciais, esclareceu que este é um estudo inicial e que não há previsão de data de retorno. Citou instituições que iniciaram com aulas práticas e retornaram com as aulas remotas devido a mudança do cenário pandêmico. O Prof. André solicitou um documento que contenha as plantas de todos os espaços e detalhamento das especificidades para apontamento de medidas próprias para cada espaço. Disse que a coordenação pode realizar a indicação da infra estrutura, mas que é necessário o detalhamento de servidores que tenham conhecimentos técnicos em engenharia e em saúde do trabalho. A Profa. Kamila disse que este assunto será retomado em outros momentos, em

outras reuniões da Câmara Superior de Graduação. Dando prosseguimento à discussão, a Profa. Kamila e o Prof. Hanstter repassaram aos coordenadores orientações pedagógicas e administrativas referentes a situações em que os coordenadores deparam com a falta de atendimento de atribuições por parte dos professores como a consolidação de turmas dentro do período estabelecido pelo calendário acadêmico, falta de entrega de relatórios ou outros documentos que são necessários para tramite de processos, entre outras situações. Alertou para a necessidade de que a UFJ elabore uma resolução conjunta que estabeleça padrões mínimos de conduta dos professores referente ao cumprimento de ações que fazem parte de suas atribuições. O Prof. André alertou para o fato de que os coordenadores não são os chefes imediatos dos professores, e por isso é necessário que haja o cuidado com a forma como serão encaminhadas as cobranças ou dos professores. A Profa. Cecília concordou com o Prof. André em relação às formas de como abordar os professores, disse que o trabalho do coordenador é delicado neste sentido em que muitas vezes é repassada a figura de um cobrador do trabalho alheio. Por isso, muitos professores não se colocam para exercer a função de coordenadores. O Prof. Hanstter disse que realmente o chefe imediato dos docentes é o chefe/diretor da unidade acadêmica. Disse que diariamente recebe relatos e reclamações de condutas indevidas de professores e que desenvolve diariamente o diálogo junto aos professores dos diversos cursos da UFJ para tentar mediar e resolver os conflitos e problemas. Passando para o próximo ponto de pauta a ser tratado, a apreciação das principais datas do calendário acadêmico do Curso de Medicina para o ano letivo de 2021, a Profa. Kamila apresentou as datas sugeridas pela Prograd de acordo com as datas estabelecidas na última reunião da Câmara Superior de Graduação. Esclareceu que as datas sugeridas para o Curso de Medicina serão incorporadas ao calendário acadêmico aprovado. A Proposta apresentada para apreciação é de início de 2021.1 em 27/09/21 a 01/10/21 (com a semana de planejamento), 04/10/21 (início das aulas), 18/12/21 a 09/01/22 (recesso natalino), 10/01/22 a 26/02/22 (período de aulas) e 27/02/22 a 13/03/22 (recesso). Para 2021.2: 14/03/22 a 18/03/22 (semana de planejamento), dia 21/03/22 o início das aulas e término no dia 22/07/22. Colocada em votação, a proposta foi aprovada, com o registro de 21 votos favoráveis e 06 abstenções. A Profa. Kamila contextualizou a inclusão do próximo ponto de pauta, “Estágio dos cursos de licenciaturas”, explicando que surgiu de uma solicitação encaminhada pela Coordenação do Curso de Matemática. De acordo com o curso de Matemática, o calendário acadêmico 2021.1 da UFJ iniciará em outubro, período diferente do calendário seguido pelas escolas do estado e do município, o que prejudica os alunos no cumprimento do estágio necessário pra conclusão de sua formação. Disse que a proposta é de que seja votada a possibilidade de matrícula dos alunos em agosto na disciplina de Estágio Obrigatório, uma vez que é possível realizar esse procedimento no sistema, desde que seja aprovado pela Câmara. Aberto o espaço para discussão, o Prof. Fernando solicitou esclarecimentos se esta possibilidade de matrícula seria de forma obrigatória para todos os cursos? Disse que a carga horária dos professores de estágio do Curso de Ciências Biológicas está extensa e que seria dispendioso para os professores se desdobrarem para atender as aulas de agosto até dezembro. Pediu esclarecimentos sobre como seria a logística de realização das aulas, quando um professor ou professora não aceitasse ministrar as aulas mesmo que remotamente em outro período que não o do calendário acadêmico. A Profa. Alana manifestou concordância da possibilidade de desenvolver estágios em agosto, apesar do período de pandemia que vivenciamos, uma vez que na área de Veterinária as oportunidades de estágio geralmente aparecem em grande quantidade a partir do mês de agosto. O Prof. André alertou para a situação de pandemia de Covid-19 e considerou temerário o retorno dos alunos para o estágio neste momento em que os casos de contaminação estão altos em todo

país e é necessário, portanto, assegurar a vida de professores e alunos. Mencionou a falta de seguro para os alunos e o desconhecimento de como encontra-se o campo de estágio neste período de pandemia com diagnóstico de como os alunos serão expostos ou não à contaminação. A Profa. Kamila disse que a liberação seria facultativa para cada curso analisar por meio do seu NDE e com o colegiado as condições de ofertar a disciplina em agosto. Também esclareceu que nenhuma empresa de seguros vende apólice de seguro que cubra situações de pandemia. Portanto, os seguros oferecidos aos alunos em estágio serão os normalmente oferecidos que não preveem a pandemia. A Profa. Tatiana solicitou vistas à solicitação do Curso de Matemática para que os coordenadores possam ter condições de consultar as suas coordenações de estágio de seus cursos. Após discussão com argumentação de vários professores a respeito do tema, a Prof. Kamila colocou em votação duas propostas: Proposta 01: apreciar a liberação da matrícula dos alunos em estágio dos cursos de licenciatura em agosto (ano letivo 2021) e a Proposta 02: deliberar sobre a matrícula dos alunos em estágio dos cursos de licenciatura na reunião da CSG em julho. A votação registrou o quantitativo de nenhum voto na Proposta 01, 20 votos para a Proposta 02 e 07 abstenções. Em outros assuntos, a Profa. Alana solicitou esclarecimentos sobre o documento encaminhado pela Prograd solicitando dados sobre as aulas presenciais. O Prof. Douglas solicitou informações sobre as datas de entrega dos documento que devem ser elaborados pelos cursos de graduação. A Profa. Kamila disse que as datas estão sendo prorrogadas, mas que a Câmara irá retornar a esse assunto para pensar as datas considerando a entrega destes documentos no ano que vem. Não havendo mais nada a ser tratado na reunião, para constar, eu Carolina Oliveira e Oliveira lavrei a presente ata que segue assinada pela presidente dos trabalhos, Prof. Kamila Rodrigues Coelho e pelos conselheiros presentes após discussão e aprovação.