



Início

Iniciar processo:
"Administração Geral:
Comunicação Oficial"

Na declaração deve constar: nome(s), número(s) de matrícula, assinatura(s) do(s) discente(s), código(s) do(s) componente(s), nome(s) do(s) componente(s), turma(s) do(s) componente(s), ano, período, horário antigo e o novo horário.

Incluir documento
"OFÍCIO SEI"
destinado à
COGRAD

Assinar e atribuir o processo ao Coordenador para assinatura

Incluir a declaração com a anuência de todos matriculados em relação à mudança de horário

Realizar adequação

Verificar as informações e assinar o ofício

Dar ciência e concluir processo

Fim



Alterar horário da turma

Verificar se houve choque de horário em algum discente



Sim
Houve choque de horário?
Não

Desfazer alteração de horário da turma

Enviar o processo para UAE responsável

Incluir despacho e enviar para a Coordenação

